



COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA DE VALLEDUPAR

“La exigencia busca la excelencia”

MANUAL DE CONVIVENCIA

99 AÑOS

1923 - 2022

**EDUCACIÓN INTEGRAL
VALLEDUPAR**

COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA DE VALLEDUPAR

**NIT. 860506429-9 - DANE 320001000068
TRANS. 8 N° 2C-174 TELEFONO 3232278279**

“La exigencia busca la excelencia”

ESTE MANUAL DE CONVIVENCIA PERTENECE A:

NOMBRE: _____

CURSO: _____ CELULAR: _____

NOMBRE DEL PADRE: _____

TEL. OF: _____ CEL: _____

NOMBRE DE LA MADRE: _____

TEL. OF: _____ CEL: _____

DIRECCION RESIDENCIA: _____

TEL. RESIDENCIA: _____

CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	9
JUSTIFICACIÓN	9
FUNDADOR.....	10
PERFIL DEL ESTUDIANTE COLSAFISTA	11
PERFIL DEL DOCENTE COLSAFISTA	12
HORIZONTE INSTITUCIONAL	14
OBJETIVOS DE CALIDAD.....	14
POLÍTICA DE CALIDAD.....	14
MISIÓN	14
VISIÓN.....	14
SÍMBOLOS INSTITUCIONALES.....	15
ESCUDO:.....	15
BANDERA:.....	15
HIMNO:.....	16
1. MARCO LEGAL DEL MANUAL DE CONVIVENCIA.....	18
CAPÍTULO ESPECIAL DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID-19.	
2. CAPÍTULO PRIMERO.....	25
DE LA INSTITUCIÓN Y DE LOS ESTUDIANTES	38
ARTÍCULO 1. EL COLEGIO “LA SAGRADA FAMILIA” DE VALLEDUPAR PROVINCIA MADRE DEL BUEN PASTOR.....	38
ARTÍCULO 2. ADQUISICIÓN DE LA CALIDAD DE ESTUDIANTE.	38
ARTÍCULO 3. PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ESTUDIANTE.....	38
ARTÍCULO 4. CANCELACIÓN DEL CONTRATO DE MATRÍCULA.....	38
3. CAPÍTULO SEGUNDO	39
ADMISIONES Y MATRÍCULAS.....	39
ARTÍCULO 5. LA ADMISIÓN	39
ARTÍCULO 6. REQUISITOS DE ADMISIÓN, PARA INGRESAR AL COLEGIO.....	39
ARTÍCULO 8.CONTRATO DE MATRÍCULA.....	40
ARTÍCULO 9. REQUISITOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO DE MATRÍCULA.	41
ARTÍCULO 10.CONTRATO DE MATRÍCULA ORDINARIO Y EXTRAORDINARIO.	42
4. CAPÍTULO TERCERO	42
RÉGIMEN ACADÉMICO–CURRICULAR	42
ARTÍCULO 11. EL CALENDARIO ESCOLAR	42
ARTÍCULO 12. ASPECTO ACADÉMICO CURRICULAR.....	42

ARTÍCULO 13. ÁREAS DE FORMACIÓN EN EDUCACION PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA, SECUNDARIA Y MEDIA ACADÉMICA.	43
ARTÍCULO 14. NIVELES Y MODALIDAD.	47
ARTÍCULO 15. CURRÍCULO.	47
5. CAPITULO CUARTO	47
SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES	47
ARTÍCULO 16. MARCO LEGAL.....	47
ARTÍCULO 17. CONCEPTO Y PROPÓSITOS DE LA EVALUACIÓN.....	51
ARTÍCULO 18. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN:	51
ARTÍCULO 19. DEFINICIÓN DE EVALUACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. .	52
ARTÍCULO 20. DEFINICIÓN DE COMPETENCIA:	53
ARTÍCULO 21. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN	53
ARTÍCULO 22. ESTRATEGIAS DE APOYO: DE CORTE ACADÉMICO, PLAN DE MEJORAMIENTO Y DE NIVELACIÓN.....	54
Artículo 22.1. Estrategias de corte académico:.....	54
Artículo 22.2. Los planes de mejoramiento:.....	54
Artículo 22.3. Acciones de nivelación:	54
ARTÍCULO 23. EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.....	55
ARTÍCULO 24. FORMACIÓN INTEGRAL.....	55
ARTÍCULO 25. PERIODOS ACADÉMICOS:.....	56
ARTÍCULO 26. ENTREGA DE INFORME DE CORTE ACADÉMICO Y DE PERÍODO.	56
Artículo 26.1. Informe de corte académico	56
Artículo 26.2. Informe de periodo:	56
ARTÍCULO 27. DEFINICIÓN DE NÚMERO DE NOTAS POR CADA COMPONENTE DE LA COMPETENCIA:.....	57
ARTÍCULO 28. DISTRIBUCIÓN DE PORCENTAJE DE LA NOTA EN LAS DIFERENTES ÁREAS:	57
ARTÍCULO 29. PERDIDA DE UNA ÁREA O ASIGNATURA.....	66
ARTÍCULO 30. PRUEBAS INTERNAS Y EXTERNAS:	67
Artículo 30.1. Protocolo de las pruebas internas:	67
Artículo 30.2. Protocolo de las pruebas externas:	67
ARTÍCULO 31. CRITERIOS DE APROBACIÓN Y REPROBACIÓN DEL AÑO ESCOLAR:.....	68
ARTÍCULO 32. PROMOCIÓN ANTICIPADA DE GRADO:	69
ARTÍCULO 33. ASIGNACIÓN DE PORCENTAJES PARA CADA UNA DE LOS SABERES, POR PERÍODOS:.....	70
ARTÍCULO 34. ESTRATEGIAS PARA LA EVALUACIÓN: AUTO-CO Y HETEROEVALUACIÓN	71

ARTÍCULO 35. ESTRATEGIAS DE APOYO: DE CORTE ACADÉMICO, PLAN DE MEJORAMIENTO Y DE NIVELACIÓN.....	72
ARTÍCULO 36. ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU RESPECTIVA EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL.....	74
ARTÍCULO 37. DEFINICIÓN PARA CADA DESEMPEÑO.....	74
Artículo 37.1. Desempeño Superior.....	74
Artículo 37.2. Desempeño Alto.....	75
Artículo 37.3. Desempeño Básico.....	76
Artículo 37.4. Desempeño bajo.....	76
ARTÍCULO 38. SEGUNDO EVALUADOR:.....	77
ARTÍCULO 39. RECONOCIMIENTO DE NOTAS.....	77
ARTÍCULO 40. SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN:.....	77
ARTÍCULO 41. CEREMONIA DE GRADO:.....	77
ARTÍCULO 42. VIGENCIA DEL PRESENTE SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN – SIEE:.....	78
ARTÍCULO 43. DIVULGACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN - SIEE.....	78
6. CAPÍTULO QUINTO.....	79
NORMAS GENERALES, DERECHOS Y DEBERES.....	79
ARTÍCULO 44. DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES.....	79
Artículo 44.1. Derechos formativos.....	79
Artículo 44.2. Derechos académicos.....	80
Artículo 44.3. Derechos de participación.....	80
Artículo 44.4. Derechos legales.....	80
Artículo 45.5. Derechos humanos, sexuales y reproductivos.....	81
ARTÍCULO 45. DEBERES DE LOS ESTUDIANTES.....	81
Artículo 45.1. Deberes generales.....	81
Artículo 45.2. Deberes religiosos, éticos y morales.....	83
Artículo 45.3. Deberes académicos.....	83
ARTÍCULO 46. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE PERMISOS O AUSENCIAS.....	85
ARTÍCULO 47. REGLAS SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES, CUIDADO E HIGIENE PERSONAL.....	86
ARTÍCULO 48. COMPORTAMIENTO GENERAL.....	87
ARTÍCULO 49. DE LOS UNIFORMES Y TIPOS DE UNIFORMES.....	89
ARTÍCULO 50. UNIFORME DE DIARIO.....	89
ARTÍCULO 51. UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA Y NATACIÓN.....	89
ARTÍCULO 52. UNIFORME DE GALA.....	90

7. CAPÍTULO SEXTO	90
TIPIFICACIÓN DE SITUACIONES CON SU RESPECTIVO	90
PROTOCOLO PARA EL DEBIDO PROCESO	90
ARTÍCULO 53. DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.....	90
ARTÍCULO 54. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.	91
ARTÍCULO 55. FUNCIONES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.....	91
ARTÍCULO 56. QUORUM DECISORIO DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.	92
ARTÍCULO 57. ACTAS DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.....	92
ARTÍCULO 58. CONFLICTOS DE INTERÉS Y CAUSALES DE IMPEDIMENTO Y RECUSACION. 92	
ARTÍCULO 59. CLASIFICACION DE LA SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR.....	93
ARTÍCULO 60. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION DE SITUACIONES TIPO I.	93
ARTÍCULO 61. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION DE SITUACIONES TIPO II.	93
ARTÍCULO 62. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION DE SITUACIONES TIPO III.	94
ARTICULO 63. DEFINICIONES.....	95
ARTÍCULO 64. CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES.....	97
ARTICULO 65. CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES.....	98
ARTÍCULO 66. CAUSALES DE EXONERACION.	98
ARTÍCULO 67. SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN EL COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA DE VALLEDUPAR.	98
ARTÍCULO 68. SITUACIONES QUE AFECTAN LA DISCIPLINA EN EL COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA DE VALLEDUPAR.....	111
ARTÍCULO 69. PROTOCOLO PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS LLEGADAS TARDES DE LOS ESTUDIANTES AL INICIAR LA JORNADA ESCOLAR.....	119
ARTÍCULO 70. RECURSOS DE REPOSICIÓN Y APELACIÓN.....	120
ARTÍCULO 71. PROPORCIÓN DE LA SANCIÓN.....	120
ARTÍCULO 72. COMITE CONCILIADOR. OBJETO.....	120
ARTÍCULO 73. DISPOSICIONES COMUNES.	120
ARTÍCULO 74. PRIMERA INSTANCIA. INTEGRANTES.	120
ARTÍCULO 75. SEGUNDA INSTANCIA. INTEGRANTES.....	120
ARTÍCULO 76. SESIONES. MESAS DE CONCILIACIÓN DE PRIMERA INSTANCIA.	120
ARTÍCULO 77. SESIONES. MESAS DE CONCILIACIÓN DE SEGUNDA INSTANCIA.	120
8. CAPITULO 7	121
ESTÍMULOS	121
ARTÍCULO 78. ESTÍMULOS.....	121

ARTÍCULO 79. ESTÍMULOS DURANTE EL AÑO.....	121
ARTÍCULO 80. ESTÍMULOS AL FINALIZAR EL AÑO.	121
ARTÍCULO 81. ESTÍMULOS PARA ESTUDIANTES DEL GRADO 11º.....	122
9. CAPÍTULO OCTAVO	122
SITUACIONES ESPECIALES	122
ARTÍCULO 82. MATRÍCULA SUJETA A SEGUIMIENTO COMPORTAMENTAL.....	122
ARTÍCULO 83. CANCELACIÓN DEL CONTRATO DE MATRÍCULA.....	122
ARTÍCULO 84. CANCELACIÓN DEL CUPO PARA EL AÑO SIGUIENTE O NO RENOVACIÓN DE LA MATRÍCULA.	123
ARTÍCULO 85. NO PROCLAMACIÓN	123
ARTÍCULO 86. EN CASO DE UNA ESTUDIANTE EMBARAZADA	123
ARTÍCULO 87. ESTUDIANTES CON DIAGNÓSTICO DE DISCAPACIDAD MENTAL- PSICOSOCIAL:.....	123
ARTÍCULO 88. DEBIDO PROCESO	124
ARTÍCULO 89. NO PAGO DE PENSIONES.	124
10. CAPÍTULO NOVENO	124
USOS DE LOS DIFERENTES ESPACIOS FÍSICOS	124
NORMAS GENERALES.....	124
ARTÍCULO 90. BIBLIOTECA ESCOLAR	124
ARTÍCULO 91. EL AUDITORIO	125
ARTÍCULO 92. LABORATORIOS DE INFORMÁTICA.	125
ARTÍCULO 93. USO DE LOS LABORATORIOS.....	126
ARTÍCULO 94. CONVIVENCIAS ESCOLARES.....	126
11. CAPÍTULO DIEZ	126
DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA.....	126
ARTÍCULO 95. DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA.	126
ARTÍCULO 99. ASAMBLEA GENERAL DE LOS PADRES DE FAMILIA	129
ARTÍCULO 100. CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO.....	129
ARTÍCULO 101. FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA.....	130
12. CAPÍTULO ONCE	131
GOBIERNO ESCOLAR	131
ARTÍCULO 102. COMUNIDAD EDUCATIVA.	131
ARTÍCULO 103. LA Rectora Y SUS FUNCIONES.	131
ARTÍCULO 104. CONSEJO DIRECTIVO.....	132
ARTÍCULO 105. CONDICIONES PARA SER PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO..	132
ARTÍCULO 106. FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO.	133
ARTÍCULO 109. FUNCIONES DEL COMITÉ DE EXCELENCIA.....	134

ARTÍCULO 111. REQUISITOS PARA PERTENECER AL CONSEJO ESTUDIANTIL.....	135
ARTÍCULO 112. FUNCIONES DEL CONSEJO ESTUDIANTIL.....	136
ARTÍCULO 114. REQUISITOS PARA ASPIRAR A LA PERSONERÍA.....	136
ARTÍCULO 115. FUNCIONES DEL PERSONERO(A) ESTUDIANTIL.	137
ARTÍCULO 116. DESTITUCIÓN DEL PERSONERO(A) ESTUDIANTIL.	137
13. CAPÍTULO DOCE REGLAMENTO DE DOCENTES.....	138
JUSTIFICACIÓN.....	138
DEFINICIONES.....	138
ARTÍCULO 124. PROFESIONALES QUE APOYAN LA LABOR DOCENTE.....	139
ARTÍCULO 125. FUNCIONES DEL DOCENTE.	139
ARTÍCULO 126. DEBERES DEL DOCENTE.	140
ARTÍCULO 127. DERECHOS DEL DOCENTE.	142
ARTÍCULO 128. PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN DE DELEGADOS AL CONSEJO DIRECTIVO	143
ARTÍCULO 130. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.	144
ARTÍCULO 135. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL.....	¡Error! Marcador no definido.
14. CAPÍTULO TRECE PERSONAL AUXILIAR DE SERVICIOS.....	144
ARTÍCULO 140. DERECHOS.	144
ARTÍCULO 141. DEBERES.	145
15. CAPITULO CATORCE	145
SERVICIO SOCIAL	145
ARTÍCULO 143. PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DEL COLEGIO	145
ARTÍCULO 144. DEBERES DE LOS ESTUDIANTES.....	145
16. CAPÍTULO QUINCE.....	146
COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA COSTOS EDUCATIVOS 2022	147
ARTÍCULO 150. DIVULGACION Y SOCIALIZACION DEL MANUAL DE	151
ARTÍCULO 151. PROCEDIMIENTO PARA MODIFICACIÓN DEL MANUAL DE	151
APROBACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA DE VALLEDUPAR.....	152

PRESENTACIÓN

El presente documento contiene información pertinente sobre los procesos, procedimientos y normatividad que rigen la vida convivencial y académica del **COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA DE VALLEDUPAR**. Se crea con el fin de concebirlo de manera práctica, en la comunidad educativa, conformada por estudiantes, docentes, funcionarios administrativos, padres de familia y egresados.

A partir del conocimiento de este documento y con su aplicación, se pretende cumplir con la misión, objetivos institucionales y el logro de la escuela calificada que toda la comunidad añora tener. Más que un compendio de normas, este manual propone una unión o una guía hacia la puesta en marcha de comportamientos caracterizados por la tolerancia, la convivencia, la urbanidad y las buenas costumbres, elementos fundamentales para la preparación ciudadana y la vida social.

JUSTIFICACIÓN

Ante una sociedad desintegrada, donde predomina el desorden ideológico, la transgresión de valores, los comportamientos y conductas que están obstaculizando y perjudicando las relaciones interpersonales, se hace necesario crear nuevos espacios para el diálogo, que permitan llegar a acuerdos para una mejor convivencia social.

Es así, como el **COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA DE VALLEDUPAR** establece normas que reglamentan y garantizan el desarrollo integral de sus educandos, dentro de una disciplina cimentada en principios éticos, morales y democráticos, complementados en un enfoque pedagógico que conllevan a la adquisición y desarrollo de valores coherentes en el proyecto educativo institucional.

El cumplimiento del presente manual de convivencia, permite dirigir y orientar las normas del Colegio hacia un proceso de formación humana y cristiana en la comunidad educativa.

FUNDADOR



PADRE LUIS AMIGÓ Y FERRER

La Congregación de Hermanas Terciarias Capuchinas de la Sagrada Familia fue fundada por Fray Luís Amigó y Ferrer, Obispo Capuchino, el 11 de mayo de 1885 en el Santuario de Nuestra Señora de Montiel en Valencia España.

La comunidad de Hermanas Terciarias Capuchinas está presente en 30 países; Europa, Asia, África y América. En 250 Comunidades, casi 1500 hermanas, se dedican a colaborar en la extensión del Reino de Dios y al anuncio gozoso de su amor. Lo hacen siendo fieles al envío que se recibe de su Padre Fundador Luís Amigó y Ferrer.

PERFIL DEL ESTUDIANTE COLSAFISTA

RELACIÓN CONSIGO MISMO

- Capaz de ir progresando en su conocimiento, trabajando su proceso de madurez para convertirse en sujeto de su propio desarrollo y su autorrealización.
- Capaz de crear, de buscar la verdad mediante la reflexión y la investigación.
- Hace de la formación académica un medio de preparación, siendo cada vez más comprometido en la transformación de la sociedad, desde unos valores humanos, cívicos, políticos y éticos.
- Persona que trabaje por el respeto a los derechos humanos, a la vida y que afronte con responsabilidad y decisión los retos que ésta le plantea.
- Hace uso adecuado del tiempo libre y asume el trabajo como medio de realización personal y de responsabilidad social.
- Persona dinámica en la formación de comunidad.

RELACIÓN CON LOS OTROS

- Persona abierta a la convivencia fraterna en respeto, solidaridad y comunicación sincera con los otros.
- Constructor de Paz y Justicia, respetuoso de los bienes y derechos ajenos.
- Capaz de compartir lo que es y lo que tiene, sin hacer discriminaciones sociales, raciales, culturales, políticas y religiosas.
- Que participe consciente y responsablemente como miembro de su familia y del grupo social al cual pertenece.

RELACIÓN CON LA NATURALEZA

- Un estudiante que admire, respete y descubra en la naturaleza la grandeza de la obra de Dios y que a la vez trabaje por transformarla.
- Persona que defienda, conserve y utilice los recursos y los bienes de la sociedad como patrimonio de la humanidad.

- Persona que, lee los signos de los tiempos, valora y dinamiza su propia cultura, con respeto a los demás.

RELACIÓN CON DIOS

- Reconoce a Dios como Padre y Creador y se entrega a Él, en actitudes de fe, esperanza y amor.
- Que se acoge a Cristo como libertador de todos los hombres y realice su proyecto personal en actitudes de permanente conversión.
- Capaz de alegrarse por la presencia de Jesús Resucitado que hace nuevas todas las cosas, las que recibe como Don y gracia de Dios.
- Que reflexiona y relaciona la Fe-Cultura y Vida.
- Que reconoce a María como mujer abierta al mundo y camina con ella para transformarlo por medio de un trabajo evangelizador comprometido.

PERFIL DEL DOCENTE COLSAFISTA

El Docente y la Docente Colsafista, cada uno fiel a su misión:

- Vive su profesión por vocación, entregando a la labor educativa sus valores, tiempo y capacidades.
- Respeta la individualidad de los estudiantes teniendo en cuenta temperamento, carácter y realidad social.
- Desempeña sus funciones con ética profesional a través de la realidad que vive y de las asignaturas que orienta, de las que hace un medio de Evangelización.
- Aplica el método preventivo-persuasivo, tomando las actitudes de: fe, misericordia, amor, acogida, perdón, fraternidad y alegría.
- Muestra interés por cada uno de los estudiantes, los ama con amor exigente que les ayuda a valorarse y a crecer.
- Con sus actitudes testimonia el encuentro renovador con Cristo y su Palabra.
- Anuncia la Buena Nueva, el respeto a la vida como Don de Dios y denuncia lo que se opone a la construcción del reino.
- Tiene capacidad creativa e innovadora, es paciente, promueve la investigación y la participación de sus estudiantes en el proceso educativo.

- Tiene capacidad de análisis, síntesis y pensamiento crítico; trasciende la realidad mediante la práctica de valores cristianos.
- Adapta los contenidos al nivel del conocimiento y grado de desarrollo mental y de las necesidades culturales del grupo.
- Se valora como persona aceptando sus limitaciones y cualidades.
- Trabaja por humanizar la tarea educativa.
- Es consciente que su labor educativa depende no sólo de lo que sabe sino de lo que es.
- Manifiesta capacidad de tomar decisiones responsables y solucionar problemas, con dominio personal. Favorece en el Colegio el ambiente de democracia, comunión y participación, diálogo, integración y servicio, formando personas capaces de hacer opciones libres y justas.
- Manifiesta amor preferencial por los estudiantes necesitados y con problemas de adaptación.
- Fomenta el respeto, admiración y cuidado del medio ambiente, evitando el deterioro, la contaminación y destrucción de la naturaleza.
- Tiene sentido de pertenencia y lo demuestra en lo cotidiano.
- Es una persona sencilla, cercana, aprovecha todo momento para la formación de sus estudiantes.

HORIZONTE INSTITUCIONAL

OBJETIVOS DE CALIDAD

- Implementar en la comunidad educativa valores de la espiritualidad Franciscana – Amigoniana.
- Mantener la excelencia académica de los estudiantes del colegio a través de la acción pedagógica – formativa.
- Fomentar la cultura del mejoramiento continuo en los procesos del Sistema Organizacional Educativo.

POLÍTICA DE CALIDAD

El Colegio La Sagrada Familia de Valledupar brinda un servicio educativo de calidad en los niveles de Pre-escolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica a través del fortalecimiento de la espiritualidad Franciscana – Amigoniana, cumple los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, da respuesta a las necesidades de estudiantes y padres de familia como primeros destinatarios de la acción pedagógica – formativa y se compromete en la mejora continua de la eficacia del Sistema Organizacional Educativo.

MISIÓN

El Colegio La Sagrada Familia de Valledupar es un colegio privado perteneciente a la comunidad de Hermanas Terciarias Capuchinas de la Sagrada Familia, que brinda los servicios de educación formal en los niveles de Preescolar, Educación Básica y Educación Media Académica, comprometida con la formación de personas íntegras, capaces de una auténtica relación con Dios, los hombres y el mundo, mediante el enfoque en una formación integral, óptimo nivel de bilingüismo, el cumplimiento de los requisitos legales aplicables, altos niveles académicos en las pruebas internas y externas, adecuada metodología de enseñanza aprendizaje y una sana convivencia, y potenciando la formación en valores propios del carisma Franciscano-Amigoniano que suscite un compromiso de transformación en lo personal y en su realidad circundante.

VISIÓN

El Colegio La Sagrada Familia de Valledupar, se proyecta como un colegio líder, reconocido a nivel regional en la formación integral de sus estudiantes, el compromiso con la evangelización, la defensa de la vida en todas sus manifestaciones, la promoción de la cultura de la paz y la sana convivencia familiar y social, y la consolidación de un sistema de gestión de la calidad orientado por los principios de la Pedagogía Amigoniana.

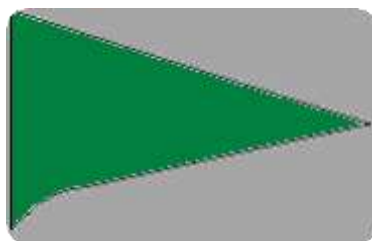
SÍMBOLOS INSTITUCIONALES

ESCUDO:



Dios por encima de todo cuanto hacemos en nuestro Colegio, significa la forma que enmarca nuestro escudo. La antorcha encendida simboliza la fe que ilumina los valores, principios Amigonianos y pertenencia a la Iglesia Católica, legado de nuestros padres. El libro abierto con el lema: VIRTUD Y CIENCIA, ideales por los cuales estamos luchando.

BANDERA:



La Bandera simboliza en el color gris plata la lealtad que debe caracterizar a todo estudiante colsafista. El verde, el cual cae en una franja abierta sobre el gris, simboliza la gran esperanza que nos anima en un proceso de unidad, amor y trabajo.

HIMNO:

CORO

Somos los colegiales una promesa en
flor, espigas que maduran
// la gracia del Señor//.

I

Con un poco de ensueño en el alma al
Colegio marchamos ligeros cuando el
día sus rosas primeras despetala en el
bello jardín
y en su cálido ambiente fraterno la
verdad inmutable destella
con el mismo fulgor de la estrella que
anunciara la ruta en Belén.

II

La Sagrada Familia nos brinda a
nosotros la paz anhelada
y nos da la visión encantada de un
remanso de paz y de bien
y en los libros de estudio que guardan
de la ciencia la pura alegría
encontramos la senda que guía
luminosa mañana feliz.

1. MARCO LEGAL DEL MANUAL DE CONVIVENCIA

La convivencia dentro de una determinada comunidad implica, para quienes la integran, el disfrute de una serie de derechos acompañados, al mismo tiempo, de la obligación de cumplir con ciertos deberes. Lo anterior encuentra sustento en lo dispuesto por el artículo 95.1 de la Carta Política, según el cual es deber de las personas y de los ciudadanos respetar los derechos ajenos y no abusar de los propios. La comunidad educativa, es decir, aquella que se encuentra integrada por estudiantes, maestros y directivos de los colegios oficiales y privados, no está exenta del principio general anotado arriba, toda vez que sus integrantes son titulares de derechos, mientras que están sujetos al cumplimiento de una serie de deberes. *Sentencia Corte Constitucional T-459/97.*

Conforme a la jurisprudencia de la Corte Constitucional Colombiana, un Manual de Convivencia establece, entre otros, los procedimientos para el cumplimiento de los derechos y deberes de quienes participan en la vida académica de un Establecimiento Educativo.

La comunidad Educativa del Colegio de la Sagrada Familia de Valledupar es respetuosa del orden legal, por ello, el presente manual se regirá por las normas y orientaciones básicas para la administración de instituciones educativas, en concordancia con la Constitución Política, la Ley General de Educación (Ley 115 de 1994), El Decreto 1075 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" El Decreto 1965 de 2013 "Por el cual se reglamenta la Ley 1620 de 2013, que crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar" el Código de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 del 2006), y el Decreto 1290 del 16 de abril de 2009 "por medio del cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media". Ley estatutaria 1618 de 2013 "por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad" Decreto 2247 de 1997 "por el cual se establecen normas relativas a la prestación del servicio educativo del nivel preescolar y se dictan otras disposiciones". Decreto 1421 de 2017 "Por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad" Guía 49 "Guías pedagógicas para la convivencia escolar" Ley 1952 de 2019 "Por medio de la cual se expide el código general disciplinario, se derogan la ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario" el Decreto 1286 de 2005, a través del cual se establecen normas sobre la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados, La Ley 30 de 1986 y el Decreto reglamentario 3788 de 1986 "Por la cual se adopta el estatuto nacional de estupefacientes" La Ley 181 de 1991, o Ley del deporte "Por la cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la educación física y se crea el Sistema nacional de Deporte" Ley 107 de 1994 "Reglamenta el artículo 41 de la Constitución Nacional" Resolución 652 de 2012 y su modificación la resolución

1356 de 2012, del Ministerio de Trabajo, la cual reglamenta la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral.

En consecuencia, el Colegio la Sagrada Familia de Valledupar buscará hacer efectivos los derechos fundamentales y el interés superior de los niños, niñas y adolescentes que integran la comunidad educativa Amigoniana, garantizados por la Constitución Política de Colombia, la Convención Internacional sobre los Derechos del Niño y el Código de la Infancia y la Adolescencia (Ley 1098 de 2006). Así mismo, se incentivará en ellos el respeto por los derechos de las demás personas; se les darán a conocer los deberes u obligaciones que les incumbe acorde a su desarrollo físico y mental, a fin de lograr el equilibrio que debe sustentar su crecimiento como ser humano.

A partir de lo antes nombrado, cuando sea necesario se aplicarán políticas disciplinarias que cumplan esencialmente los fines de prevención y de garantía de la buena marcha del Proyecto Educativo Institucional, el ejercicio de los derechos de todas las personas que conforman la comunidad educativa y el cumplimiento de sus deberes; éstas se fundamentarán sobre la premisa que el profesor y los estudiantes tienen la primera responsabilidad para mantener la disciplina en los diversos espacios educativos. En lo posible, se utilizarán métodos de conciliación con el propósito de obtener comportamientos positivos que beneficien a todos los miembros de la comunidad educativa.

Por lo anterior, las normas de naturaleza disciplinaria contenidas en el presente manual, se interpretarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia en lo que respecta a las garantías del derecho fundamental al debido proceso, igualmente se tendrán en cuenta las disposiciones pertinentes de los tratados internacionales de derechos humanos ratificados por Colombia y la jurisprudencia de la Corte Constitucional.

FALLOS DE LA CORTE CONSTITUCIONAL

- Sentencia de Tutela **T-612/92**. Derechos y Deberes del educando
- Sentencia de Tutela **T-519/92**. Estudiantes indisciplinados.
- Sentencia de Tutela **T-341/93**. Cumplimiento y obligaciones por parte del estudiante.
- Sentencia de Tutela **T-092/94**. No se vulnera el derecho a la educación por pérdida de año.
- Sentencia de Tutela **T-316/94**. No se vulnera el derecho a la educación por la aplicación de normas de rendimiento y disciplina.
- Sentencia de Tutela **T-569/94**. Derecho a la educación – Deberes de los Estudiantes/Reglamento Educativo. Cumplimiento.

DERECHO AL LIBRE DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD

- Sentencia de Tutela **T-075/95**. Por la no participación en desfiles.
- Sentencia de Tutela **T-366/97**. El manual de Convivencia es el producto del consenso y concertación general de directivos, educadores, padres de familia y muy especialmente de los estudiantes. Obediencia al reglamento.
- Sentencia de Tutela **T-459/97**. Relativa a la convivencia en una comunidad educativa y establecimiento de normas dentro de un reglamento educativo sujeto a la Constitución Política de Colombia. Faltas y procedimientos disciplinarios.
- Sentencia de Unificación **SU-641 1998**. "...Toda comunidad requiere de un mínimo de orden y del imperio de la autoridad para que pueda subsistir en ella una civilizada convivencia, evitando el caos que podría generarse si cada individuo, sin atender normas ni preceptos, hiciera su absoluta voluntad, aún en contravía de los intereses comunes, en un mal entendido concepto del derecho de la personalidad".
- Sentencia de Tutela **T-880/99**. Debido proceso. Sanciones.
- Sentencia de Tutela **T-386/94**. Define la fuerza jurídica vinculante.
- Sentencia de Tutela **T-493/02**. Educación derecho-deber.
- Sentencia de Tutela **T-002/94**. Comportamiento dentro y fuera del Colegio.
- Sentencia de Tutela **T-066/93**. No autoritarismo irracional.
- Sentencia de Tutela **T-207/98**. No vulnerar derechos fundamentales.

De las anteriores decisiones judiciales, se extraen apartes de tres de ellas, plenamente aplicables a este ordenamiento interno de convivencia:

DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN Y EL REGLAMENTO EDUCATIVO

"El derecho a la educación comporta dos aspectos: es un derecho de la persona, como lo establece el artículo 67 de la Constitución Política y un deber que se materializa en la responsabilidad del educando de cumplir con las obligaciones impuestas por el centro educativo, obligaciones que se traducen tanto en el campo de la disciplina como en el del rendimiento académico. Siendo la educación un derecho constitucional fundamental, el incumplimiento de las condiciones para el ejercicio del derecho, como sería el no responder el estudiante a sus obligaciones académicas y al comportamiento exigido por los reglamentos, puede dar lugar a la sanción establecida en el ordenamiento jurídico para el caso y por el tiempo razonable que allí se prevea, pero no podría implicar su pérdida total, por ser un derecho inherente a la persona.". Sentencia Corte Constitucional **T-092/94**.

RESPECTO DE LOS COMPORTAMIENTOS DE LOS ESTUDIANTES

“Tanto el derecho a educarse como la libertad de aprendizaje, enseñanza, investigación y cátedra son derechos fundamentales de los que no puede ser privado individuo alguno sin quebrantar los principios y mandatos constitucionales. Si bien la educación es un derecho fundamental y el estudiante debe tener la posibilidad de permanecer vinculado al plantel hasta la culminación de sus estudios, de allí no puede colegirse que el centro docente esté obligado a mantener indefinidamente entre sus discípulos a quien de manera constante y reiterada desconoce las directrices disciplinarias y quebranta el orden impuesto por el reglamento educativo.” Sentencia Corte Constitucional **T-519/92**.

DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES POR PARTE DEL ESTUDIANTE

“Quien se matricula en un centro educativo con el objeto de ejercer el derecho constitucional fundamental que lo ampara, contrae por ese mismo hecho obligaciones que debe cumplir, de tal manera que no puede invocar el mentado derecho para excusar las infracciones en que incurra. Por ello, si reclama protección mediante la acción de tutela, alegando que el plantel desconoce las garantías constitucionales al aplicarle una sanción, es imperioso que el juez verifique tanto los actos ejecutados por las autoridades del centro educativo como la conducta observada por el estudiante, a objeto de adoptar una decisión verdaderamente justa en cuya virtud no se permita el quebrantamiento de los derechos constitucionales del educando pero tampoco se favorezca la irresponsabilidad de éste.” Sentencia Corte Constitucional **T-341/93**.

RESPECTO A LA ATENCION INTEGRAL DEL CANCER EN COLOMBIA

La Ley 1384 de 2010 “Ley Sandra Ceballos, por la cual se establecen las acciones para la atención integral del cáncer en Colombia” y la Ley 1388 de 2010 “Por el derecho a la vida de los niños con cáncer en Colombia”, en sus Artículos 14 y 13 respectivamente, Parágrafo 2°, señalan que *“El Ministerio de Educación, en el mismo término, reglamentará lo relativo al apoyo académico especial para las aulas hospitalarias públicas o privadas que recibirán los niños con cáncer, para que sus ausencias por motivo de tratamiento y consecuencias de la enfermedad no afecten de manera significativa su rendimiento académico, así como lo necesario para que el colegio ayude al manejo emocional de esta enfermedad por parte del menor y sus familias”*.

El Decreto 1470 del 2013 (hoy dentro del Decreto Único reglamentario del sector Educativo 1075/2015) reglamenta el Apoyo Académico Especial regulado en las Leyes 1384 y 1388 de 2010 para la población menor de 18 años, estableciendo en el Artículo 2.3.3.5.6.3.1. La responsabilidad al Ministerio de Educación Nacional de emitir las orientaciones correspondientes, poner en marcha estrategias educativas y brindar asistencia técnica a las ETC para garantizar la atención a la que se hace referencia.

Por otra parte, atendiendo al Artículo 13° de la Constitución Política, derecho fundamental a la igualdad, el MEN promueve la protección del derecho a la educación de todas las niñas, niños y jóvenes en cualquier condición, es por esto que da alcance a brindar el Apoyo Académico Especial a todas y todos los estudiantes con cualquier tipo de enfermedad o situación de salud que les impida asistir al Establecimiento Educativo por periodos más o menos prolongados.

- Sentencia T-478 de 2015. Discriminación por orientación sexual e identidad de género en ambiente escolares, protección del derecho a la igualdad y del libre desarrollo de la personalidad.

RESPECTO A LA NORMATIVIDAD DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID – 19

DECRETOS PRESIDENCIALES: Decreto No. 457 del 22 de marzo de 2020: Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público. **Decreto 417 del 17 de marzo del 2020:** Por el cual se declara un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el Territorio Nacional. **Directiva 02 de 2020:** Medidas para atender la contingencia generada por el COVID-19 a partir del uso de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones. **Decreto 637 del 6 de mayo de 2020:** Por el cual se declara un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN: Resolución 385 del 12 de marzo del 2020: Declaración de la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus. **Directiva No. 10 de 7 de abril de 2020:** Orientaciones adicionales a colegios privados a propósito de la prestación del servicio educativo durante la emergencia sanitaria por el COVID-19. **Directiva No. 7 de 6 de abril de 2020:** Orientaciones para manejo de la emergencia por COVID-19 en la prestación privada del servicio de Educación Inicial. **Circular Conjunta No. 11 del 9 de marzo de 2020 - Min. Salud:** Recomendaciones para prevención, manejo y control de la infección respiratoria aguda por el nuevo coronavirus en el entorno educativo. **Circular 19 del 14 de marzo de 2020:** Circular 19, orientaciones con la ocasión a la declaratoria de emergencia sanitaria provocada por el Coronavirus. **Circular No. 020 del 16 de marzo de 2020:** Ajustes al Calendario Académico de Educación Preescolar, Básica y media. Medidas adicionales y complementarias para el manejo, control y prevención del Coronavirus. **Circular No 021 del 17 de marzo de 2020:** Orientaciones para el desarrollo de procesos de planeación pedagógica y trabajo

académico en casa como medida para la prevención de la propagación del COVID-19, así como para el manejo del personal docente, directivo docente y administrativo del sector educación. **Directiva No 03 del 20 de marzo de 2020:** Orientaciones para el manejo de la emergencia por COVID-19 por parte de los establecimientos educativos privados. **Directiva Ministerial 04 del 22 de marzo de 2020:** Uso de tecnologías en el desarrollo de programas académicos presenciales. **Decreto 660 del 13 de mayo de 2020:** Por el cual se dictan medidas relacionadas con el calendario académico para la prestación del servicio educativo, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica.

LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN CASA Y EN PRESENCIALIDAD BAJO EL ESQUEMA DE ALTERNANCIA Y LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE BIOSEGURIDAD EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA

ANEXOS

Anexo 1. Relación de la normatividad expedida en el marco del COVID 19.
Anexo 2. Orientaciones para el retorno gradual y progresivo a la presencialidad bajo esquema de alternancia del servicio educativo en los establecimientos educativos que implementan la estrategia de residencias escolares.
Anexo 3. Gestión de condiciones higiénico-sanitarias y de componentes de agua, saneamiento básico, higiene y distanciamiento físico en los establecimientos educativos.
Anexo 4. Condiciones sanitarias y de bioseguridad para suministro y consumo de alimentos en establecimientos educativos.
Anexo 5. Protocolo para el ingreso y salida de las instituciones educativas y desplazamiento desde y hasta la vivienda.
Anexo 6. Orientaciones para promover la participación de las niñas, niños, adolescentes y sus familias durante todas las fases que contempla el proceso de retorno gradual y progresivo a la presencialidad bajo esquema de alternancia.
Anexo 7. Orientaciones dirigidas a directivos docentes y docentes para el desarrollo de sus actividades en un ambiente de bienestar acompañado por las prácticas de bioseguridad.
Anexo 8. Orientaciones para la convivencia escolar y la activación de rutas integrales de atención en salud para niñas, niños, adolescentes y jóvenes de instituciones educativas durante el trabajo académico en casa y en el proceso de transición gradual y progresiva a la modalidad presencial con esquema de alternancia.
Anexo 9. Orientaciones ante situaciones agudas o casos probables o confirmados de contagio por el virus SARS-CoV-2/COVID-19 que se presenten en la comunidad educativa.
Anexo 10. Orientaciones para el retorno gradual y progresivo a la presencialidad bajo el esquema de alternancia de las niñas y niños de 2 a 5 años a los escenarios de educación inicial y preescolar.
Anexo 11. Orientaciones para la atención educativa de las niñas, niños y jóvenes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del

aprendizaje o del comportamiento.

Anexo 12. Orientaciones para la atención educativa presencial bajo esquema de alternancia para los pueblos indígenas.
--

CRITERIOS FUNDAMENTALES QUE ORIENTAN LA FORMACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA

- 1. PARTICIPACIÓN:** La construcción de este Manual de Convivencia es el resultado de las experiencias de la Comunidad Educativa durante varios años. Igualmente, los cambios al presente manual fueron aportes de los distintos sectores de la comunidad educativa. Estos fueron presentados a la Rectora del Plantel para ser analizados en el Consejo Directivo y tomar la decisión correspondiente.
- 2. COMPROMISO:** Cada estudiante ha de considerar este manual como una ayuda en su proceso formativo vivirlo por convicción y no por miedo a la autoridad.
- 3. RESPETO:** Todo estudiante tiene derecho a ser escuchado por la instancia: Profesor, Coordinador, Rectora para dialogar o presentar la defensa de sus actos, cuando haya violado las normas, antes de recibir las sanciones respectivas, si a ello hubiere lugar.
- 4. RESPONSABILIDAD:** Cada integrante de la Comunidad Educativa debe asumir la responsabilidad de sus actos y buscar las acciones formativas que lleven al mejoramiento de su conducta social. Una vez las normas han sido aprobadas por el Consejo Directivo y comunicadas, deben ser acatadas por los padres de familia, estudiantes, personal directivo, docente, administrativo y de servicio.

CAPÍTULO ESPECIAL DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID-19

MARCO GENERAL

Siguiendo los lineamientos para la prestación del servicio educativo en casa y en presencialidad bajo el esquema de alternancia y la implementación de prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa, el Colegio La Sagrada Familia de Valledupar tiene en cuenta las orientaciones para la convivencia escolar y la activación de rutas integrales de atención en salud para niñas, niños, adolescentes y jóvenes durante el trabajo académico en casa y en el proceso de transición gradual y progresiva a la modalidad presencial con esquema de alternancia.

Considerando la situación anterior el Colegio La Sagrada Familia de Valledupar continúa trabajando con mayor énfasis en los procesos de promoción de derechos y de prevención y atención de situaciones de riesgo que puedan vulnerar el desarrollo de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en los diferentes entornos en los que crecen, se desarrollan e interactúan.

Este capítulo especial del Manual de Convivencia se desarrolla ante la declaratoria de la Presidencia de la República del estado de emergencia de salud por la pandemia del COVID-19 y las disposiciones del Ministerio de Educación Nacional con la finalidad de garantizar la vida y la salud en los colegios oficiales y no oficiales en el territorio colombiano. Tendremos en cuenta la ley 115 del 8 de febrero de 1994, Ley General de Educación y los decretos, resoluciones, circulares, directivas, lineamientos y normas que han sido expedidas para la prestación del servicio de educación en casa en el marco de la contingencia por el COVID-19, con el fin de preservar la vida, la salud y educación de los niños y niñas, en especial las citadas en los anexos del 1 al 10 de los lineamientos para la prestación del servicio de educación en casa y en presencialidad bajo el esquema de alternancia y la implementación de prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa.

El Manual de Convivencia 2022 estará vigente a partir del 1 de enero y es la guía que regula y hace posible la convivencia escolar entre todos los miembros de la comunidad educativa, en tanto contiene el conjunto de principios, normas, procedimientos y acuerdos que así lo permiten. Este capítulo especial para el Manual de Convivencia 2022, incluye aspectos importantes que deben ser tenidos en cuenta en el contexto de educación virtual y en presencialidad bajo el esquema de alternancia en sus distintas fases.

Es necesario aclarar y enfatizar en derechos y deberes de la comunidad educativa, debidos procesos, asuntos académicos y de convivencia, además de normas y acuerdos respecto al uso de las plataformas y de las herramientas virtuales. En este sentido les hacemos la invitación a docentes, padres de familia o acudientes y estudiantes a leer con detenimiento este capítulo especial generando la debida reflexión y acompañamiento.

DEBERES DE LOS ESTUDIANTES EN LA MODALIDAD VIRTUAL

Para las clases virtuales en el Colegio La Sagrada Familia de Valledupar pregrabadas o asincrónicas y/o en directo o sincrónicas y durante su permanencia en el Colegio (alternancia), el estudiante debe portar el uniforme correspondiente al día y asumir responsablemente las indicaciones para las clases virtuales en lo referido de la siguiente manera:

- Antes de comenzar las clases disponer todo lo necesario, verificar conectividad y un entorno adecuado libre de interferencias guardando siempre el orden y la limpieza.

- Entrar a la sala Zoom correspondiente al grado, prestar mucha atención en no entrar a otra sala equivocada y organizar todo el material, tener a la mano los cuadernos y textos escolares que se requieren para poder estar concentrado en la clase o actividad formativa.

NOTA: Recuerde que divulgar el usuario y la contraseña para permitir o patrocinar el acceso a la sala Zoom de personas ajenas a la institución para interrumpir las clases se considerará falta grave y se iniciará proceso convivencial interno con los responsables.

- Cuidar que la presentación personal sea adecuada (uniforme correspondiente al día) y respetuosa con los profesores y compañeros.

- Asistir y participar en orientación con su director de grupo o docente a cargo a la alabanza, oración institucional de la mañana que se realiza antes de iniciar el horario o jornada académica.

NOTA: Recuerde que la asistencia a la misma no es optativa.

- Conectarse puntualmente según el horario establecido por el Colegio a la alabanza, clase o actividad académica y a la dirección de grupo.

- Estar presente todo el tiempo en la sala virtual, no debe retirarse de la sala sin autorización antes de terminar la sesión o clase, además, debe seguir los requerimientos e indicaciones del docente que está dirigiendo la clase o actividad.

- Mantener en todo momento la cámara encendida para poder visualizar su compostura y actitud evitando todo ruido, desorden o distracción durante la clase o actividad virtual. Si es necesario levantarse de su lugar de trabajo debe informar al docente y esperar la autorización.

- Ser respetuoso, cortés y utilizar un vocabulario adecuado a la hora de la participación o en las relaciones con los asistentes a la sala virtual ya sea docente y/o compañero(a) de clases.

- Llamar a sus compañeros de clase por su nombre, eliminar el uso de apodos para dirigirse a ellos, además, hacer buen uso de las herramientas tecnológicas evitando atentar contra la dignidad y el buen nombre de sus compañeros de clase y de los demás miembros de la comunidad educativa.
- Si el chat, la opción de anotación y compartir pantalla está habilitado por el docente, utilizarlo de forma exclusiva para acciones relacionadas con la clase y esperar la autorización del mismo para la intervención.
- Cuidar que el material enviado o grabado sea utilizado exclusivamente para fines pedagógicos, respetar los derechos de autor y la reserva de los mismos.
- Cuando el docente termine la clase o sesión, desconectarse de la sala virtual.
- Planear muy bien el tiempo para cumplir con las responsabilidades académicas derivadas de las clases virtuales o que el docente asigne como actividad.
- Cumplir con los tiempos establecidos para el envío de actividades. Los envíos extemporáneos pueden afectar la valoración de las mismas.
- Cumplir las normas de comportamiento establecidas en el manual de convivencia y adaptadas al respeto y responsabilidad que supone la educación virtual.

DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES EN LA MODALIDAD VIRTUAL

- Tener el usuario y la contraseña de la sala virtual correspondiente asignada por el Colegio.
- Conocer el protocolo del docente correspondiente para el desarrollo de las clases y actividades programadas.
- Conocer las plataformas virtuales que tienen o maneja el colegio para desarrollar las actividades y procesos académicos.
- Participar del proceso educativo mediado por la virtualidad, con aportes y sugerencias para el mejoramiento continuo.
- Estar incluido en las clases o actividades formativas del grado en la sala virtual.
- Conocer las fechas de evaluaciones internas y externas con la debida antelación o tiempo suficiente para su preparación.
- A ser atendido para aclaraciones de dudas e inquietudes en los espacios destinados por los docentes para tal fin.

NOTA: Durante la presencialidad en el colegio bajo el esquema de alternancia el estudiante deberá respetar las normas, derechos y deberes planteados en el

Manual de Convivencia vigente para el año 2022 con el fin de regular las relaciones entre todos los miembros de la comunidad educativa, además de respetar y acatar todas las normas que implementan las prácticas de bioseguridad según la fase en la que nos encontremos.

DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES EN LA MODALIDAD VIRTUAL

- Apoyar y promover la formación académica y en valores de los estudiantes a través de los medios virtuales.
- Atender a la corresponsabilidad educativa mediada por la virtualidad en el acompañamiento a los hijos según las directrices dadas por el Colegio.
- Apoyar la promoción de los estilos de vida saludables durante el aislamiento obligatorio o en la fase en que nos encontremos.
- Diligenciar por correo institucional o como lo indiquen los protocolos de inasistencia de estudiantes por justa causa la excusa si el estudiante no se conectó a alguna de las actividades académicas sincrónicas planeadas por el colegio a través de la virtualidad y enviarlo al Coordinador de Convivencia y este al director de grupo.
- Garantizar en casa un ambiente respetuoso, seguro y confiable a sus hijos para que se desarrolle el proceso educativo virtual en óptimas condiciones.
- Revisar constantemente la plataforma institucional para estar enterados de las actividades académicas de los estudiantes.
- Garantizar la conectividad de sus hijos para los encuentros sincrónicos y asincrónicos.
- Favorecer la asistencia puntual y el desempeño responsable de los hijos no solo durante las clases, sino durante el resto de las actividades de orientación y acompañamiento, independientemente de la modalidad (sincrónica o asincrónica); igualmente, deben permitir el normal desarrollo del encuentro sincrónico o asincrónico entre docentes y estudiantes, evitando cualquier tipo de interrupción mientras se desarrolla la clase. En caso de requerir aclarar una situación, despejar una duda y otros asuntos deben siempre tener presente el conducto regular y solicitar cita previa con el docente.
- Informar oportunamente al director de grupo o docente correspondiente cuando se tengan dificultades de conexión y verificar que sus hijos se pongan al día con la clase o con la actividad que no pudieron realizar por dificultades de conexión o de otro tipo.
- Garantizar la presentación personal de sus hijos en clases y actividades

programadas desde la virtualidad. Recuerde que se debe utilizar el uniforme correspondiente a la actividad a realizar.

- Permitir a sus hijos la participación en los espacios de acompañamiento sincrónico y asincrónico.
- Para las clases virtuales y en presencialidad (alternancia), el estudiante debe portar el uniforme de educación física.
- Acompañar y motivar a los estudiantes durante la jornada escolar virtual, de manera que se levanten a tiempo, cuiden su presentación personal y sigan el horario establecido por el colegio.
- Disponer de todos los medios necesarios para que nuestros hijos tengan conectividad y el manejo del entorno virtual con anterioridad (cámara web, computador, diademas, micrófono, etc.)
- Ubicar a nuestros hijos con sus herramientas de trabajo en un espacio de la casa donde se pueda favorecer su concentración y el aislamiento de ruidos que les puedan afectar.
- Tener en cuenta que, si nuestro hijo(a) es de los grados más pequeños, es importante que cuente con nuestra presencia permanente o la de un adulto responsable durante las actividades y le ayude a generar una rutina de trabajo virtual.
- Estar pendiente de los comunicados, actividades y tareas del Colegio, consultando diariamente la plataforma y la página web del Colegio.
- Planear muy bien el tiempo con nuestros hijos de tal forma que tengan espacios para la realización de sus obligaciones académicas y puedan contar también con periodos de descanso y esparcimiento.

DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES EN LA MODALIDAD VIRTUAL

- Conocer los protocolos virtuales y de alternancia para acompañar efectivamente a sus hijos en el desarrollo y asistencia a las clases y actividades programadas.
- Conocer las plataformas virtuales que tiene el colegio para acompañar los procesos educativos de sus hijos.
- Recibir información oportunamente de los cambios que se dan en el proceso formativo mediado por la virtualidad o en presencialidad bajo el esquema de alternancia.

- Recibir acompañamiento frente a situaciones que influyen en los procesos académicos y convivenciales de los estudiantes desde la virtualidad o presencialidad (alternancia).

NOTA: Durante la presencialidad en el colegio bajo el esquema de alternancia los padres de familia o acudientes deberán respetar las normas, derechos y deberes planteados en el Manual de Convivencia vigente para el año 2022 con el fin de regular las relaciones entre todos los miembros de la comunidad educativa, además de respetar y acatar todas las normas que implementan las prácticas de bioseguridad según la fase en la que nos encontremos.

DEBERES DE LOS DOCENTES EN LA MODALIDAD VIRTUAL

- Continuar con la formación integral de los estudiantes a través de los medios virtuales.
- Promover el acompañamiento de la familia en el marco de la corresponsabilidad educativa mediada por la virtualidad.
- Generar espacios para la promoción de la participación de los estudiantes mediada desde la virtualidad.
- Los directores de grupo al iniciar la jornada diaria deben acompañar, dirigir y promover el interés y la participación en la alabanza, oración institucional que se realiza antes de iniciar el horario o jornada académica; de la misma forma se desarrollará en presencialidad bajo el esquema de alternancia.
- Informar a la coordinación académica y hacer seguimiento desde psicoorientación a los casos especiales en los que los estudiantes por condiciones particulares encuentren dificultades en los procesos correspondientes.
- Mantener una permanente comunicación con los padres de familia o acudientes, para realizar el seguimiento correspondiente ya sea académico o de comportamiento y poder acompañar el proceso establecido según sea el caso.
- Preparar la clase o actividad con la debida antelación, previendo el material de apoyo que usará durante la clase.
- Informar a los estudiantes las fechas de las pruebas internas con claridad en los temas a evaluar y la debida antelación.
- Enviar a los correos formalizados por la coordinación académica para tal fin: evidencia de realización de la alabanza, planes de clases, estudiantes reportados en los cortes académicos, evidencia de la comunicación con los padres de familia en los cortes académicos, entrega de boletines y evidencia de envío de talleres a estudiantes en plan de mejoramiento.

- Abstenerse ya sea desde la virtualidad o desde la modalidad presencial bajo el esquema de alternancia subir fotografías en compañía de estudiantes a redes sociales, estados o perfiles de *WhatsApp*. Las fotos de estudiantes solo deben aparecer en las redes institucionales.
- Explicar a los padres de familia, que estén a paz y salvo con el mes indicado por el colegio, el proceso para descargar los boletines al final de cada periodo.
- Usar el uniforme en los espacios virtuales y de forma presencial en el Colegio al igual que el uso del kit de bioseguridad (tapabocas, gel antibacterial, alcohol, entre otros). También poner cuidado en mostrar un ambiente ordenado y aseado en su lugar de trabajo.
- Al comenzar la clase o actividad verificar la asistencia de los estudiantes y hacer el registro de inasistencia en la planilla de seguimiento a los estudiantes. El docente debe reportar las inasistencias a la persona encargada para la debida verificación. Cuando un estudiante ajuste tres inasistencias en una misma asignatura el Coordinador de Convivencia debe comunicarse formalmente con la familia para averiguar los motivos.
- Para dar inicio formal a la clase, les avisará a los estudiantes que la sesión será grabada, material que luego podrán utilizar los estudiantes inasistentes con excusas justificadas ante la Coordinación de Convivencia, para escuchar la clase y realizar su trabajo posterior en casa. El docente debe ser consciente que estas clases servirán como recurso para los estudiantes que tuvieron alguna dificultad para conectarse con excusa justificada a la Coordinación.
- Dar inicio a la clase con una breve oración, presentar a los estudiantes la agenda de trabajo, los objetivos de la clase o actividad académica y las determinaciones relacionadas con aspectos como: el mantener silenciado el micrófono de los estudiantes, permanecer con la cámara encendida, habilitar el micrófono cuando se le conceda la palabra a un estudiante, reservar el uso del chat para preguntas o intervenciones relacionadas con el tema, ser respetuoso y cortés con sus mensajes, cumplir con las mismas normas de comportamiento establecidas en el manual de convivencia, entre otras. También puede haber reglas relacionadas con la metodología que se va a implementar.
- Favorecer en todo momento la cortesía, los buenos modales, las actitudes positivas y esperanzadoras, dar ejemplo, saludar, agradecer, exigir respeto, pedir el favor, despedirse y promover el respeto hacia todos los profesores, directivos, empleados, padres de familia y compañeros.
- Llamar a los estudiantes por su nombre, eliminar el uso de apodos para dirigirse a ellos; tomar conciencia que la familiaridad, con la cual nos relacionamos muchas veces de manera presencial, no resulta adecuada en los espacios virtuales.
- Si durante la clase un estudiante realiza una falta, realizar inmediatamente el

llamado de atención, y si la falta lo amerita, tan pronto termine la clase, hacer el debido proceso respectivo, siguiendo el conducto regular que está establecido en el manual de convivencia orientado hacia la virtualidad.

- Realizar la despedida con emotividad y dar indicaciones de las actividades que deberán seguir desarrollando los estudiantes de manera independiente, así como las orientaciones para el próximo encuentro, indicar con claridad cuáles son las responsabilidades con las que quedan. Evitar dejar trabajos virtuales en grupo en horarios alternos.

- Estar disponible durante la jornada laboral para asistir a las diferentes actividades programadas desde las áreas, coordinaciones o dirección.

DERECHOS DE LOS DOCENTES EN LA MODALIDAD VIRTUAL

- Tener acompañamiento en todo lo relacionado a la educación mediada por la virtualidad.

- Tener acompañamiento y apoyo por parte del colegio en las actividades y procesos pedagógicos.

- Todos los derechos planteados en el manual de convivencia vigente.

NOTA: *Durante la presencialidad en el colegio bajo el esquema de alternancia el docente deberá respetar las normas, derechos y deberes planteados en el Manual de Convivencia vigente para el año 2022 con el fin de regular las relaciones entre todos los miembros de la comunidad educativa, además de respetar y acatar todas las normas que implementan las prácticas de bioseguridad según la fase en la que nos encontremos.*

ASPECTOS ACADÉMICOS PARA TENER EN CUENTA DURANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19

1. Informe de corte académico: Este será socializado a los padres de familia en el intermedio de cada uno de los cuatro periodos académicos a través de las herramientas tecnológicas (plataforma Zoom, llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, correos electrónicos etc.). Su propósito principal es el de prevenir a los padres de familia e hijos, frente a dificultades en los procesos de aprendizaje y comportamentales de los estudiantes. Este informe se realiza de manera verbal con una sola asignatura y escrito con dos o más y se deja evidencia de dicha socialización a través de pantallazos de las conversaciones por WhatsApp y de las reuniones por la plataforma Zoom.

2. Informe de periodo: Se entregarán a los padres de familia o acudientes, cuatro (4) informes durante el año escolar a través de las herramientas tecnológicas explicando a los padres de familia la forma como debe descárgalos desde la

plataforma institucional. Allí se expresarán los desempeños y dificultades en el proceso formativo de los estudiantes. Los cuatro se realizan de manera escrita al terminar cada uno de los periodos y se deja constancia de su entrega y explicación evidenciando los pantallazos de las conversaciones por WhatsApp y de las reuniones por la plataforma Zoom.

En cada periodo se valorará el aprendizaje del estudiante en todas las áreas de formación definidas en el plan de estudios, dando cuenta del desarrollo de los componentes internos de las competencias (saber, saber hacer, y saber ser en contexto), los cuales son valorados en términos de indicadores de desempeño.

3. Pruebas internas y externas: Para cada uno de los periodos establecidos en el calendario escolar, se incorpora dentro de los procesos de evaluación, pruebas internas y externas, en relación con los desempeños que determinan los estándares básicos de competencias y los Derechos Básicos de Aprendizaje, para cada grado y ciclo. Las pruebas internas se aplican en los cuatro periodos y tienen un valor del 20% (son dos evaluaciones que se hacen de forma virtual en el transcurso del periodo, programadas por el docente y comunicadas con antelación a los estudiantes). Las pruebas externas se aplican en el primer, segundo, tercer y cuarto periodo y tienen un valor del 20%.

4. Asignación de porcentajes para cada uno de los saberes, por períodos: Con el fin de realizar una valoración equitativa, justa y pertinente, en términos de evaluación del aprendizaje de los estudiantes, se asignará un valor en términos de porcentajes a la valoración de los saberes desarrollados en cada uno de los componentes internos de la competencia, los cuales se nombran a continuación:

FORMA DE CALIFICAR A			
CÓDIGO	NOMBRE	PORCENTAJE	BÁSICAS DE 9° A 11°
1	Autoevaluación	4%	Lenguaje
2	Coevaluación		Matemáticas
3	Heteroevaluación	6%	Inglés
4	Eva. Interna	20%	C. Naturales 9-10-11
5	Eva. Externa	20%	C. Sociales
6	Tareas Plataforma	5%	Física 10-11
7	Prelicfes	20%	Química 10-11
8	Actividades en Clase	25%	

FORMA DE CALIFICAR B			
CÓDIGO	NOMBRE	PORCENTAJE	BÁSICAS DE 1° A 11°
1	Autoevaluación	4%	Religión
2	Coevaluación		Educación Física
3	HeteroEvaluacion	6%	Artística
4	Actividades en Clase	90%	Informática

FORMA DE CALIFICAR C			
CÓDIGO	NOMBRE	PORCENTAJE	BÁSICAS DE 1° A 8°

1	Autoevaluación	4%	Lenguaje
2	Coevaluación		Matemáticas
3	Heteroevaluación	6%	Inglés
4	Eva. Interna	20%	C. Naturales
5	Eva. Externa	20%	C. Sociales
6	Tareas Plataforma	5%	
7	Actividades en Clase	45%	

FORMA DE CALIFICAR D			
CÓDIGO	NOMBRE	PORCENTAJE	BÁSICAS DE 1° A 11°
1	Autoevaluación	4%	Plan Lector
2	Coevaluación		Speaking
3	Heteroevaluación	6%	Science
4	Eva. Interna	20%	Math
5	Tareas Plataforma	5%	Estadística
6	Actividades en Clase	65%	Filosofía

FORMA DE CALIFICAR E			
CÓDIGO	NOMBRE	PORCENTAJE	BÁSICAS DE 9° A 11°
1	Autoevaluación	4%	Física 9
2	Coevaluación		Química 9
3	Heteroevaluación	6%	
4	Eva. Interna	20%	
5	Tareas Plataforma	5%	
6	Prelicfes	20%	
7	Actividades en Clase	45%	

ANEXO: Este capítulo especial entra en vigencia en situación de retornar a la modalidad virtual dado el caso que el Ministerio de Salud y Educación así lo determinen.

ASPECTOS ESPECIALES PARA TENER EN CUENTA EN EL PLAN RETORNO ESCOLAR MODALIDAD PRESENCIAL 2022

DEBERES DE LOS ESTUDIANTES EN LA MODALIDAD PRESENCIAL

Para las clases presenciales en el Colegio La Sagrada Familia de Valledupar durante su permanencia en el Colegio, además de cumplir con los deberes establecidos en el Manual de Convivencia general vigente para el año 2022 el estudiante debe tener en cuenta lo siguiente:

- Portar el uniforme correspondiente y asumir responsablemente las indicaciones para las clases presenciales.
- Incluir en sus útiles escolares para la clase, el kit de bioseguridad: toalla pequeña, dos tapabocas de repuesto en bolsa hermética, gel antibacterial o alcohol, etc. Todo para uso estrictamente personal.

- Traer termo con agua para el consumo personal durante la jornada porque los bebederos no estarán disponibles por protocolos de bioseguridad.
- Traer lonchera con las meriendas para consumir durante la jornada porque no habrá servicio de cafetería por protocolos de bioseguridad. No está permitido el intercambio de meriendas. Se tendrá como falta convivencial no cumplir con esta medida y será anotado en carpeta de control de clases. De persistir la situación se abrirá un proceso con la Coordinación de Convivencia.
- Al ingresar a la institución es obligatorio atender a los protocolos de desinfección de manos.
- Es obligatorio usar permanentemente el tapabocas de manera adecuada. Solo retirarlo para el consumo de alimentos. Se tendrá como falta convivencial no usarlo y será anotado en carpeta de control de clases. De persistir la situación se abrirá un proceso con la Coordinación de Convivencia.
- El estudiante debe atender a las directrices que se indiquen para el tiempo de consumo del almuerzo. No está permitido el intercambio de alimentos y se debe guardar distanciamiento. Se tendrá como falta convivencial no cumplir con esta medida y será anotado en carpeta de control de clases. De persistir la situación se abrirá un proceso con la Coordinación de Convivencia.
- Depositar los restos de alimentos en las cestas de basura y procurar dejar limpio el espacio en el que se consumió la comida.
- La recepción de los almuerzos se harán por la entrada de secundaria (portón grande) en el horario de 11:30 a.m. a 12:50 p.m. Esto con el fin de poder distribuir los almuerzos en tiempo adecuado para su consumo. Pasado el tiempo de recepción no se recibirán almuerzos.
- Cumplir las normas de comportamiento establecidas en el manual de convivencia y adaptadas al respeto y responsabilidad.

DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES EN LA MODALIDAD PRESENCIAL

Para las clases presenciales en el Colegio La Sagrada Familia de Valledupar durante su permanencia en el Colegio al estudiante se le reconocerán y respetarán sus derechos establecidos en el Manual de Convivencia vigente para el año 2022 incluyendo medidas de prevención bajo protocolos de bioseguridad.

DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES EN LA MODALIDAD PRESENCIAL

Para la modalidad presencial en el Colegio La Sagrada Familia de Valledupar los padres de familia además de cumplir con los deberes establecidos en el Manual de Convivencia general vigente para el año 2022 de la institución deben tener en cuenta lo siguiente:

- Gestionar la entrega de los almuerzos de su hijo o hija en el horario de 11:30 a.m. a 12:50 p.m. Esto con el fin de poder distribuir los almuerzos en tiempo adecuado para su consumo. Pasado el tiempo de recepción no se recibirán almuerzos.
- Proveer insumos para el kit de bioseguridad de su hijo o hija que incluya: toalla pequeña, dos tapabocas de repuesto en bolsa hermética, gel antibacterial o alcohol, etc. Todo para uso estrictamente personal.
- Proveer a su hijo o hija un termo con agua para el consumo personal durante la jornada porque los bebederos no estarán disponibles por protocolos de bioseguridad.
- Proporcionar a su hijo o hija una lonchera con las meriendas para consumir durante la jornada porque no habrá servicio de cafetería por protocolos de bioseguridad. No estará permitido el intercambio de meriendas.
- Enseñar en casa a su hijo o hija cultura de hábitos de autocuidado y cumplimiento de protocolos de bioseguridad.
- No enviar a su hijo o hija al colegio cuando presenta algún síntoma asociado al Covid 19 (fiebre, dolor de cabeza, malestar general, gripa, entre otros). Esta ausencia debe estar justificada con excusa o incapacidad de la EPS firmada por el padre de familia o acudiente.

DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES EN LA MODALIDAD PRESENCIAL

Para la modalidad presencial en el Colegio La Sagrada Familia de Valledupar a los padres de familia o acudientes se le reconocerán y respetarán sus derechos establecidos en el Manual de Convivencia vigente para el año 2022 incluyendo medidas de prevención bajo protocolos de bioseguridad.

DEBERES DE LOS DOCENTES EN LA MODALIDAD PRESENCIAL

Para las clases presenciales en el Colegio La Sagrada Familia de Valledupar los docentes además de cumplir con los deberes establecidos en el Manual de Convivencia general vigente para el año 2022 de la institución deben tener en cuenta lo siguiente:

- Usar permanentemente y administrar de la mejor manera los elementos de bioseguridad suministrados por la institución durante la estancia en el colegio.
- Traer termo con agua para el consumo personal durante la jornada porque los bebederos no estarán disponibles por protocolos de bioseguridad.
- Traer lonchera con meriendas para consumir durante la jornada porque no habrá servicio de cafetería por protocolos de bioseguridad. No está permitido el intercambio de meriendas.

- Atender de manera estricta el cumplimiento los protocolos de bioseguridad.
- Antes de iniciar la clase debe promover la desinfección de manos de los estudiantes como medida de autocuidado (todo debe hacerse dentro del aula usando el kit de bioseguridad).
- La recepción de los almuerzos se harán por la entrada de recepción en el horario de 11:00 a.m. a 12:50 p.m. Esto con el fin de poder distribuir los almuerzos en tiempo adecuado para su consumo. Pasado el tiempo de recepción no se recibirán almuerzos. No se permite el intercambio de alimentos.
- Cambiarse de ropa al llegar y salir de la institución.
- Abstenerse de subir fotografías en compañía de estudiantes a redes sociales, estados o perfiles de *WhatsApp*. Las fotos de estudiantes solo deben aparecer en las redes institucionales.
- Hacer uso del celular para situaciones estrictamente necesarias evitando incurrir en mal ejemplo para los estudiantes.
- Si presenta posibles síntomas de Covid 19 asistir a la EPS para verificar el diagnóstico. En caso de ser positivo comunicar a las directivas y abstenerse de asistir a la institución.
- Los directores de grupo al iniciar la jornada diaria deben acompañar, dirigir y promover el interés y la participación en la alabanza, oración institucional que se realiza antes de iniciar el horario o jornada académica.
- Informar a la coordinación académica y hacer seguimiento desde psicoorientación a los casos especiales en los que los estudiantes por condiciones particulares encuentren dificultades en los procesos correspondientes.
- Mantener una permanente comunicación con los padres de familia o acudientes, para realizar el seguimiento correspondiente ya sea académico o de comportamiento y poder acompañar el proceso establecido según sea el caso.
- Preparar la clase o actividad con la debida antelación, previendo el material de apoyo que usará durante la clase.
- Enviar a los correos formalizados por la coordinación académica para tal fin: planes de clases, guías de las clases, estudiantes reportados en los cortes académicos y evidencia de la comunicación con los padres de familia en los cortes académicos.
- Diseñar la guía de la clase, enviarla a coordinación y subirla a la plataforma Educa.

DERECHOS DE LOS DOCENTES EN LA MODALIDAD PRESENCIAL

Para la modalidad presencial en el Colegio La Sagrada Familia de Valledupar a los docentes se le reconocerán y respetarán sus derechos establecidos en el Manual de Convivencia vigente para el año 2022 incluyendo medidas de prevención bajo protocolos de bioseguridad.

2. CAPÍTULO PRIMERO DE LA INSTITUCIÓN Y DE LOS ESTUDIANTES

ARTÍCULO 1. EL COLEGIO “LA SAGRADA FAMILIA” DE VALLEDUPAR PROVINCIA MADRE DEL BUEN PASTOR. Es un colegio de carácter privado, de propiedad de la Congregación de Hermanas Terciarias Capuchinas de la Sagrada Familia, legalmente aprobado por el Ministerio de Educación Nacional; que imparte enseñanza formal en los niveles de **PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA y MEDIA** en la Modalidad **ACADÉMICA CON INTENSIFICACIÓN EN LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)**. Su sede está ubicada en la ciudad de Valledupar.

ARTÍCULO 2. ADQUISICIÓN DE LA CALIDAD DE ESTUDIANTE. Para adquirir la calidad de estudiante en el Colegio La Sagrada Familia es necesario conocer y aceptar su filosofía y reglamento, haber sido oficialmente admitido en el colegio y haber legalizado el Contrato de Matrícula.

ARTÍCULO 3. PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ESTUDIANTE. Se pierde la calidad de estudiante del colegio La Sagrada Familia de Valledupar cuando:

1. Repitencia por dos años consecutivos, en el mismo grado.
2. No haya hecho uso efectivo a juicio de la Rectora del colegio, del derecho de contrato de matrícula o de renovación dentro de los plazos fijados por el colegio.
3. Cuando así lo determine una medida académica, formativa, situación de convivencia o disciplinaria, de prevención sanitaria, de manera temporal o permanente de acuerdo con el presente manual.
4. Por retiro voluntario, bien sea que dicha voluntad provenga del estudiante, de la familia o acudiente.
5. Por cierre del plantel.

ARTÍCULO 4. CANCELACIÓN DEL CONTRATO DE MATRÍCULA. Se dará por terminado el contrato de matrícula en forma unilateral por parte del colegio La Sagrada Familia en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando los padres de familia o estudiantes no se identifican con la filosofía y

principios católicos del Colegio y lo demuestren con sus expresiones y/o actitudes.

2. Cuando un estudiante después de agotar todo el proceso de evaluación relacionados con planes de apoyo (de corte académico, Plan de Mejoramiento y de Nivelación) anotado en este manual, en los artículos 21 y 34, no alcance los logros previstos en forma integral en los aspectos de Autonomía, Socialización, Afectividad, Ciencia, Conocimiento, Trascendencia y Fraternidad.
3. Cuando un estudiante después de realizar todo el proceso formativo disciplinario expuesto en los capítulos 5 y 6 no logre corregir la situación expuesta y esta se mantenga y se repita afectando la formación integral o su convivencia.
4. Cuando los padres de familia o acudientes no cancelen oportunamente la mensualidad en la entidad bancaria que el Colegio elija para dicho trámite.
5. Cuando los padres de familia o acudientes no se presenten a las citaciones y/o reuniones del Colegio tanto individuales como grupales de carácter formativo.

3. CAPÍTULO SEGUNDO ADMISIONES Y MATRÍCULAS

ARTÍCULO 5. LA ADMISIÓN. Es el proceso por el cual el colegio selecciona sus estudiantes, previo cumplimiento de los requisitos exigidos tanto para aspirantes nuevos como antiguos.

ARTÍCULO 6. REQUISITOS DE ADMISIÓN, PARA INGRESAR AL COLEGIO.

1. Participar en el proceso de información e inducción en las fechas determinadas.
2. Adquirir los formularios de solicitud de inscripción.
3. Entregar el formulario debidamente diligenciado en las fechas determinadas por el colegio.
4. Presentar y aprobar examen de admisión y entrevista en las fechas determinadas.
5. Estudio y análisis de los reportes académicos (certificados, paz y salvo del colegio anterior, y observador del estudiante de los años cursados anteriormente.
6. Acreditar una de las siguientes edades de acuerdo al grado a cursar:

➤ Párvulos	2 años
➤ Pre-jardín	3 años
➤ Jardín	4 años
➤ Transición	5 años
➤ Primer grado	6 años

➤ Segundo grado	7 años
➤ Tercer grado	8 años
➤ Cuarto grado	9 años
➤ Quinto grado	10 años
➤ Sexto grado	11 años
➤ Séptimo grado	12 años
➤ Octavo grado	13 años
➤ Noveno grado	14 años
➤ Décimo grado	15 años
➤ Undécimo grado	16 años

Parágrafo: La rectora tiene la autoridad para realizar excepciones a este inciso previo estudio del caso.

7. Ser oficialmente admitido.

ARTICULO 7. REQUISITOS DE MATRÍCULA.

1. Cancelación de costos de matrícula aprobadas por la Secretaria de Educación Municipal, según requisitos del MEN.
2. Entregar debidamente diligenciada la solicitud de matrícula.
3. Suscribir el contrato de matrícula.
4. En el caso concreto de los estudiantes procedentes del extranjero, además de las exigencias de admisión del Colegio, deben presentar los certificados de estudio debidamente legalizados, es decir, apostillados por el cónsul de Colombia en el país de origen, traducidos al castellano cuando el país donde se realizaron los estudios es de habla diferente al español. En el caso que el pensum sea diferente, el Colegio se encargará de hacer la respectiva homologación.
5. Los estudiantes que soliciten cupo al inicio del segundo y tercer periodo académico, deben pasar por el proceso de admisión implementado por el colegio; para definir la situación académica, no tener asignaturas o áreas pendientes.

ARTÍCULO 8. CONTRATO DE MATRÍCULA. El contrato de matrícula es el acto por el cual los aspirantes admitidos adquieren la calidad de estudiantes del colegio, se legaliza con las firmas de la Rectora, la secretaria, la familia, estudiante y/o la huella digital del estudiante. Con la firma del contrato de matrícula los padres y estudiante se comprometen a aceptar la filosofía del colegio y sus principios fundamentales, a respetar y cumplir sus orientaciones, reglamento y demás disposiciones emanadas del mismo, así como a cancelar oportunamente los

compromisos económicos que adquieren y a responder por los daños causados en el colegio, igualmente adquieren el compromiso de prestar toda colaboración que sea necesaria para llevar a cabo la realización del Proyecto Educativo Institucional.

Nota: La inasistencia de los padres a reuniones o citaciones, influye negativamente en el funcionamiento de los diferentes estamentos del colegio, por la falta de compromiso, solidaridad e interés por el colegio y por el estudiante, además constituye incumplimiento del contrato de matrícula.

ARTÍCULO 9. REQUISITOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO DE MATRÍCULA. Son requisitos los siguientes:

1. Haber cumplido con todos los requisitos de admisión para ingresar al Colegio.
2. Presentarse en la hora y fecha indicada por el colegio acompañado de su representante legal o acudiente.
3. Adjuntar la documentación requerida.
4. Presentar las certificaciones de estudios anteriores al grado al cual se matrícula, con el visto bueno de la secretaria.
5. Cancelar la afiliación al SEGURO ESCOLAR.
6. Para nivel preescolar deberá anexar el certificado de vacunas. (Actualizarlo cada año)
7. Presentar registro civil de nacimiento y fotocopia del documento de identidad a partir del tercer grado.
8. Presentar recibos de pago de matrícula y demás costos educativos aprobados legalmente.
9. Paz y salvo del año anterior.
10. Conocer el Manual de Convivencia y aceptarlo.
11. Fotocopia del observador del estudiante
12. Certificado de liberación del SIMAT (estudiantes nuevos).
13. Cancelar el valor de la Matrícula y demás gastos educativos
14. Para estudiantes de 9°,10° y 11°matricularse para la preparación en las pruebas ICFES y preparación prueba SABER para los grados 3°, 5° y 7°.

Parágrafo: Compromiso que se adquiere con la firma del contrato de matrícula. El colegio se compromete: A ofrecer una educación integral de acuerdo con los fines de la educación colombiana, los lineamientos del Magisterio de la Iglesia Católica y el ideario del Proyecto Educativo Institucional.

Los padres de familia y/o acudiente se comprometen a:

1. Proporcionar al estudiante un ambiente adecuado para su desarrollo humano integral, velando por su progreso en todos los aspectos.
2. Apoyar el Proyecto Educativo Institucional y el reglamento interno del colegio.
3. Renovar el contrato de matrícula cada año, pagando cumplidamente los costos del servicio educativo.
4. Firmar la matrícula y asistir puntualmente cada vez que el Colegio lo solicite.
5. Realizar el Debido Proceso según la situación presentada con respeto y actitud de escucha.

El estudiante se compromete a:

1. Cumplir, respetar y acatar el reglamento interno del colegio y los principios que orientan el Proyecto Educativo Institucional.
2. Mantener con sus actitudes y expresiones el buen nombre del colegio.
3. Cumplir los criterios de promoción establecidos en el presente reglamento o Manual de Convivencia.

ARTÍCULO 10. CONTRATO DE MATRÍCULA ORDINARIO Y EXTRAORDINARIO.

- El contrato de matrícula ordinario es la realización del mismo en los plazos y fechas señaladas por el colegio.
- El contrato de matrícula extraordinario es el que se realiza después del período regular, este contrato extraordinario tendrá un recargo del 5% y del 20% en las fechas extemporáneas estipuladas por las directivas del Colegio.

**4. CAPÍTULO TERCERO
RÉGIMEN ACADÉMICO–CURRICULAR**

ARTÍCULO 11. EL CALENDARIO ESCOLAR. El colegio desarrolla sus actividades de acuerdo con el calendario “A” que rige en el territorio Nacional, incluidas las actividades extracurriculares. El colegio dará a conocer a los estudiantes, Padres de Familia y/o Acudientes la programación general de actividades de cada año lectivo, a través de la página WEB del Colegio.

ARTÍCULO 12. ASPECTO ACADÉMICO CURRICULAR. La educación impartida por el Colegio La Sagrada Familia en sus diferentes áreas, asignaturas y niveles está fundamentada en el Decreto 1290 de 2009 y se rige por lo determinado en el Proyecto Educativo Institucional.

Orientaciones para elaborar el currículo

En virtud de la autonomía escolar ordenada por el artículo 77 de la Ley 115 de 1994, los establecimientos educativos que ofrecen la educación formal, gozan de autonomía para organizar las áreas obligatorias y fundamentales definidas para cada nivel, introducir asignaturas optativas de las áreas establecidas en la Ley, adoptar algunas áreas a las necesidades y características regionales, adoptar métodos de enseñanza y organizar actividades formativas, culturales y deportivas, dentro de los lineamientos que establezca el Ministerio de Educación Nacional. Por lo tanto, el currículo adoptado por cada establecimiento educativo, debe tener en cuenta y ajustarse a los siguientes parámetros:

1. Los fines de la educación y los objetivos de cada nivel y ciclos definidos por la Ley 115 de 1994.
2. Las normas técnicas, tales como Estándares Básicos de Competencias, (DBA)-Derechos Básicos de Aprendizaje y la Matriz de Referencia, para la elaboración del currículo, u otros instrumentos para la calidad que defina y adopte el Ministerio de Educación Nacional.
3. Los lineamientos curriculares expedidos por el Ministerio de Educación Nacional.

Plan de estudios

El plan de estudios es el esquema estructurado de las áreas obligatorias fundamentales y optativas con sus respectivas asignaturas que forman parte del currículo de los establecimientos educativos. El plan de estudios debe contener al menos los siguientes aspectos:

1. La intención e identificación de los contenidos, temas y problemas de cada área señalando las correspondientes actividades pedagógicas.
2. La distribución del tiempo y la secuencia del proceso educativo, señalando en qué grado y periodo lectivo se ejecutarán las diferentes actividades.
3. Los logros, competencias y conocimientos de los educandos que deben alcanzar y adquirir al finalizar cada uno de los periodos del año escolar, en cada área y grado, según haya sido definido en el proyecto educativo institucional PEI. En el marco de las normas técnicas curriculares que expida el Ministerio de Educación Nacional. Igualmente incluirá los criterios y procedimientos para evaluar el aprendizaje, el rendimiento y el desarrollo de capacidades de los educandos.
4. El diseño general de los planes de mejoramiento como apoyo para los estudiantes con dificultades en su proceso de aprendizaje.
5. La metodología aplicable a cada una de las áreas, señalando el uso del material didáctico, textos escolares, laboratorios, ayudas audiovisuales, informática educativa o cualquier otro medio que oriente o soporte la acción pedagógica.
6. Indicadores de desempeño y metas de calidad que permitan llevar a cabo la autoevaluación institucional.

ARTÍCULO 13. ÁREAS DE FORMACIÓN EN EDUCACION PREESCOLAR, BASICA PRIMARIA, SECUNDARIA Y MEDIA ACADÉMICA.

Para efectos de la formación que imparte el Colegio, se entiende por área de formación el conjunto estructurado de conceptos, habilidades, destrezas, valores y actividades afines relacionadas con las diferentes áreas del conocimiento. Los grupos de áreas de formación que ofrece el Colegio son:

PREESCOLAR: La educación Preescolar corresponde a la ofrecida al niño para su desarrollo integral en los aspectos biológicos, cognitivos, psicomotriz, socio afectivos y espiritual, a través de las experiencias de socialización pedagógicas y

recreativas. (Ley 115 de 1994 Art.15, Decreto 2247: de la educación preescolar). El plan de estudio está conformado por dimensiones que buscan alcanzar los objetivos que establece la Ley 115 en su artículo 16.

Dimensiones:

- Cognitiva
- Corporal
- Comunicativa
- Estética
- Socio afectiva (Espiritual y Ética y valores)

Para el nivel Preescolar se determinan algunas áreas específicas y a la vez se buscará el logro de los objetivos mediante la vinculación de la familia y la comunidad a la tarea de mejorar las condiciones de vida de los niños y niñas. Las actividades integradas se deben ajustar a los siguientes lineamientos:

- Aprovechar y convertir en ambiente educativo la realidad social en la que vive el niño o la niña.
- Utilizar los recursos y materiales propios de la comunidad.
- Adecuar el contenido y la duración de actividades a los intereses de los niños y niñas de acuerdo con las características de desarrollo.
- Utilizar el juego como actividad física.
- Propiciar el trabajo en grupo, el espíritu de cooperación y amistad.
- El desarrollo de la autonomía de la niña o el niño

BÁSICA PRIMARIA, SECUNDARIA Y MEDIA

Áreas obligatorias y fundamentales. Para el logro de los objetivos de la educación básica se establecen áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento y de la formación que necesariamente se tendrán que ofrecer de acuerdo con el currículo y el Proyecto Educativo Institucional (artículo 23, Ley General de Educación).

Los grupos de áreas obligatorias y fundamentales que comprenderán un mínimo del 80% del plan de estudios, son los siguientes:

1. Ciencias naturales y educación ambiental.
2. Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia.
3. Educación artística.
4. Educación ética y en valores humanos.
5. Educación física, recreación y deportes.
6. Educación religiosa.

7. Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros.

8. Matemáticas.

9. Tecnología e informática.

PARAGRAFO. La educación religiosa se ofrecerá en todos los establecimientos educativos, observando la garantía constitucional según la cual, en los establecimientos del Estado ninguna persona podrá ser obligada a recibirla.

DISTRIBUCIÓN DE ÁREAS Y ASIGNATURAS EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, SECUNDARIA Y MEDIA

PREESCOLAR	BÁSICA PRIMARIA	BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA
Educación Religiosa y Ética Ciencias Sociales Matemáticas Math Ciencias Naturales Science Castellano Plan Lector Inglés Educación Física Educación Artística Informática Música Natación	Educación Religiosa y Ética Ciencias Naturales Ciencias Sociales Math Science Educación Artística Educación Física Castellano Plan Lector Inglés Speaking (4º y 5º) Matemáticas Informática Música Natación Dibujo técnico (5º)	Educación Religiosa y Ética Ciencias Sociales Matemáticas-Geometría (6º y 7º) Matemáticas-Estadística (8º9º10º11º) Ciencias Naturales Science (6º y 7º Grado) Lengua Castellana Plan Lector Inglés Speaking 6º a 10º) Educación Física Natación (6º) Dibujo Técnico (6º7º8º9º) Informática (6º a 9º) Math (6º) Filosofía (10º11º) Química (9º10º11º) Física (9º10º11º) Dibujo Técnico 6º a 9º)

OBSERVACIÓN: Además de los grupos de áreas comunes para la MEDIA, se tienen en cuenta los énfasis en enseñanza formal, en la MODALIDAD ACADÉMICA CON INTENSIFICACIÓN EN LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS).

PROYECTOS GENERALES COMPLEMENTARIOS: Los documentos, obras, proyectos de Investigación que se publiquen con el nombre y con los emblemas del colegio representan el pensamiento oficial del mismo siempre y cuando no se haga expresa reserva que corresponden a la opinión o trabajo personal de sus autores:

-Ecología y medio ambiente.

-Solidaridad.

- Prevención de Desastres (comité Paritario).
- Servicio Social.
- Orientación Profesional.
- Proyecto de Lectura “Leer es una nota”.
- Personería.
- Bilingüismo.
- Convivencia Laboral.
- Retiro Espiritual
- Pedagogía Amigoniana
- Acompañamiento espiritual.
- Preparación para sacramentos.
- Evaluación externa.

-Preparación Pruebas ICFES:

Preparación para la prueba SABER (9°, 10° y 11°). Es importante que los estudiantes de los grados 9°, 10° y 11° profundicen los días: martes de 3:00 p.m. a 5:00 p.m. para el grado Undécimo. Viernes de 1:00 p.m. a 3:00 p.m. para los grados novenos, décimos y undécimo. Sábados de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. para los grados novenos y decimos y de 7:00 a.m. a 1.30 p.m. para el grado undécimo. Igualmente, durante los meses de enero y junio el grado undécimo, según horario establecido por el Colegio, realizará profundización de la misma y los grados noveno y décimo en el mes de noviembre. Con esta preparación se busca que el estudiante supere los vacíos, inquietudes, falencias que posee en las áreas principales.

El proyecto de preparación lleva consigo simulacros, pruebas de periodo, resultados con seguimiento, prueba de estilos de aprendizaje y libros propios para cada grado. El padre de familia que suscribió el contrato de matrícula y/o acudiente se hace responsable del pago para el sostenimiento del mismo de la siguiente manera: 50% en Matrícula con la firma del contrato y el 50% restante en cuotas libres a lo largo del año hasta el mes de septiembre.

LA PREPARACION PARA LA PRUEBA SABER (9° 10° 11°) EN EL COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA DE VALLEDUPAR ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO.

-Preparación para la Prueba SABER (3°, 5°, 7°):

Los estudiantes de los grados 3°, 5° y 7° deben asistir a la preparación de la prueba cuando el colegio los convoque sin ningún costo y de carácter obligatorio.

-Cátedra de la Paz. Aplicación de la Ley 1732 del 2015 que corresponde a la implementación de la cátedra de la paz. En esta cátedra se fomentaran espacios de diálogo, reflexión y discusión al interior de las aulas, buscando que los estudiantes del colegio construyan una paz conjunta como factor determinante para hacer de Colombia el país que soñamos.

-Banda de Paz. El objetivo principal más de allá de instruir y ejecutar excelentes

rutinas instrumentales principalmente se busca inculcar en nuestros niños y jóvenes la disciplina, el respeto y demás valores ausentes en gran parte de la juventud de hoy en día. La banda de paz en términos generales pretende ofrecer a la comunidad estudiantil del Colegio La Sagrada Familia de Valledupar la posibilidad de vincularse a una actividad lúdica donde podrá invertir su tiempo libre en labores sanas, alejando a los jóvenes de otros factores que lejos de educar destruyen su persona. Actualmente el colegio ofrece la posibilidad de hacer parte del grupo, siempre que su **RENDIMIENTO ACADÉMICO Y DISCIPLINARIO SE LO PERMITA.**

ARTÍCULO 14. NIVELES Y MODALIDAD. Se denomina Nivel a cada uno de los ciclos de educación que ofrece el colegio: Preescolar, (Párvulos, Pre-Jardín, Jardín y Transición) Básica Primaria, Básica Secundaria, y Media Académica. La modalidad que ofrece el colegio La Sagrada Familia es: Modalidad Académica con Intensificación en Lengua Extranjera (inglés).

ARTÍCULO 15. CURRÍCULO. “El currículo es el conjunto de criterios, planes de estudio, metodologías y procesos que contribuyen a la formación integral y a la construcción de la identidad cultural nacional, regional y local, incluyendo también los recursos humanos, académicos y físicos para poner en práctica las políticas y llevar a cabo el Proyecto Educativo Institucional (Ley General de la educación Art. 76).

5. CAPITULO CUARTO SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

ARTÍCULO 16. MARCO LEGAL. Identificar, analizar y definir los procesos de evaluación y promoción de los estudiantes, a partir de las orientaciones establecidas en las políticas a mencionar: Constitución política de Colombia: art 44,67, Ley general de educación: art 7, Ley 115 de 1994, en su art. 5, Ley 1098 en lo relacionado con los artículos 42 y 43, el Decreto 1075 de 2015, el Decreto 1421 en lo relacionado con la atención a la discapacidad en el marco de la educación inclusiva y el Decreto 1290: “Por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media”.

- **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.** Derechos fundamentales de los niños. “*Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión. Serán protegidos contra toda forma de abandono, violencia física o moral, secuestro, venta, abuso sexual, explotación laboral o económica y trabajos riesgosos. Gozarán también de los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia*”.

“La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social: con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formara al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente”. Artículo 67 C.N.

- LEY 115 de 1994 - LEY GENERAL DE EDUCACIÓN. Fines de la Educación.

“1. El pleno desarrollo de la personalidad sin más limitaciones que las que le imponen los derechos de los demás y el orden jurídico, dentro de un proceso de formación integral, física, psíquica, intelectual, moral, espiritual, social, afectiva, ética, cívica y demás valores humanos.

2. La formación en el respeto a la vida y a los demás derechos humanos, a la paz, a los principios democráticos, de convivencia, pluralismo, justicia, solidaridad y equidad, así como en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad.

3. La formación para facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación.

4. La formación en el respeto a la autoridad legítima y a la ley, a la cultura nacional, a la historia colombiana y a los símbolos patrios.

5. La adquisición y generación de los conocimientos científicos y técnicos más avanzados, humanísticos, históricos, sociales, geográficos y estéticos, mediante la apropiación de hábitos intelectuales adecuados para el desarrollo del saber.

6. El estudio y la comprensión crítica de la cultura nacional y de la diversidad étnica y cultural del país, como fundamento de la unidad nacional y de su identidad.

7. El acceso al conocimiento, la ciencia, la técnica y demás bienes y valores de la cultura, el fomento de la investigación y el estímulo a la creación artística en sus diferentes manifestaciones.

8. La creación y fomento de una conciencia de la soberanía nacional y para la práctica de la solidaridad y la integración con el mundo, en especial con Latinoamérica y el Caribe.

9. El desarrollo de la capacidad crítica, reflexiva y analítica que fortalezca el avance científico y tecnológico nacional, orientado con prioridad al mejoramiento cultural y de la calidad de la vida, de la población, a la participación en la búsqueda de alternativas de solución a los problemas y al progreso social y económico del país.

10. La adquisición de una conciencia para la conservación, protección y mejoramiento del medio ambiente, de la calidad de la vida, del uso racional de los recursos naturales, de la prevención de desastres, dentro de una cultura ecológica y del riesgo y la defensa del patrimonio cultural de la Nación.

11. La formación en la práctica del trabajo, mediante los conocimientos técnicos y habilidades, así como en la valoración del mismo como fundamento del desarrollo individual y social.

12. La formación para la promoción y preservación de la salud y la higiene, la prevención integral de problemas socialmente relevantes, la educación física, la recreación, el deporte y la utilización adecuada del tiempo libre, y

13. La promoción en la persona y en la sociedad de la capacidad para crear, investigar, adoptar la tecnología que se requiere en los procesos de desarrollo del

país y le permita al educando ingresar al sector productivo.”

“A la familia como núcleo fundamental de la sociedad y primer responsable de la educación de los hijos, hasta la mayoría de edad o hasta que ocurra cualquier otra clase o forma de emancipación...” (Artículo 7 Ley 115 de 1994.)

- LEY 1098/06. LEY DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA. Obligaciones especiales de las instituciones educativas:

“1. Facilitar el acceso de los niños, niñas y adolescentes al sistema educativo y garantizar su permanencia.

2. Brindar una educación pertinente y de calidad.

3. Respetar en toda circunstancia la dignidad de los miembros de la comunidad educativa.

4. Facilitar la participación de los estudiantes en la gestión académica del centro educativo.

5. Abrir espacios de comunicación con los padres de familia para el seguimiento del proceso educativo y propiciar la democracia en las relaciones de la comunidad educativa.

6. Organizar programas de nivelación de los niños y niñas que presenten dificultades de aprendizaje o estén retrasados en el ciclo escolar y establecer programas de orientación psicopedagógica y psicológica.

7. Respetar, permitir y fomentar la expresión y el conocimiento de las diversas culturas nacionales y extranjeras y organizar actividades culturales extracurriculares con la comunidad educativa para tal fin.

8. Estimular las manifestaciones e inclinaciones culturales de los niños, niñas y adolescentes, y promover su producción artística, científica y tecnológica.

9. Garantizar la utilización de los medios tecnológicos de acceso y difusión de la cultura y dotar al establecimiento de una biblioteca adecuada.

10. Organizar actividades conducentes al conocimiento, respeto y conservación del patrimonio ambiental, cultural, arquitectónico y arqueológico nacional.

11. Fomentar el estudio de idiomas nacionales y extranjeros y de lenguajes especiales.

12. Evitar cualquier conducta discriminatoria por razones de sexo, etnia, credo, condición socio-económica o cualquier otra que afecte el ejercicio de sus derechos”.

Obligación ética fundamental de los establecimientos educativos. *“Las instituciones educativas públicas y privadas tendrán la obligación fundamental de garantizar a los niños, niñas y adolescentes el pleno respeto de su dignidad, vida, integridad física y moral, dentro de la convivencia escolar...” (Artículo 43 Ley 1098 de 2006).*

- DECRETO 1075 DE 2015: DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR EDUCACIÓN. Plantea la evaluación de los estudiantes, en correspondencia con el Decreto 1290, por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles educación básica y media.

- LEY ESTATUTARIA 1618 DE 2013: DERECHOS DE LAS PERSONAS EN

SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD. “Por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad», ordena a las entidades públicas del orden nacional, departamental, distrital, y municipal, en el marco del Sistema Nacional de Discapacidad, la responsabilidad de la inclusión real y efectiva de las personas con discapacidad, debiendo asegurar que todas las políticas, planes y programas, garanticen el ejercicio total y efectivo de sus derechos de manera inclusiva”.

Que el artículo 11 de la Ley 1618 de 2013 demanda al sector educativo reglamentar aspectos relacionados con la educación inclusiva de las personas con discapacidad, en el sentido de procurar acciones para garantizar el ejercicio efectivo del derecho a la educación en todos los niveles de formación, lo que implica ajustar el Decreto 1075 de 2015 al marco normativo dispuesto en esta ley y en la Convención para los Derechos de las Personas con Discapacidad aprobada mediante la Ley 1346 de 2009.

DECRETO 1421: ATENCIÓN EDUCATIVA A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA-PIAR.

Reglamenta la ruta, el esquema y las condiciones para la atención educativa a la población con discapacidad en los niveles de preescolar, básica y media.

- **Ámbito de aplicación.** La presente sección aplica en todo el territorio nacional a las personas con discapacidad, sus familias, cuidadores, Ministerio de Educación Nacional, entidades territoriales, establecimientos educativos de preescolar, básica y media e instituciones que ofrezcan educación de adultos, ya sean de carácter público o privado. Igualmente, aplica a las entidades del sector educativo del orden nacional como: Instituto Nacional para Ciegos (INCI), Instituto Nacional para Sordos (INSOR) y el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (ICFES).

- **Principios.** La atención educativa a la población con discapacidad se enmarca en los principios de la educación inclusiva: calidad, diversidad, pertinencia, participación, equidad e interculturalidad, establecidos por la Ley 1618 de 2013 en concordancia con las normas que hacen parte del bloque de constitucionalidad, así como en los fines de la educación previstos en la Ley 115 de 1994.

Igualmente, se acogen los principios de la Convención de los Derechos de las personas con discapacidad, incorporada al derecho interno mediante la Ley 1346 de 2009, como orientadores de la acción educativa en las diferentes comunidades educativas, a saber: i) el respeto de la dignidad inherente, la autonomía individual, incluida la libertad de tomar las propias decisiones, y la independencia de las personas; ii) la no discriminación; iii) la participación e inclusión plenas y efectivas en la sociedad; iv) el respeto por la diferencia y la aceptación de las personas con discapacidad como parte de la diversidad y la condición humanas; v) la igualdad de oportunidades; vi) la accesibilidad; vii) la igualdad entre el hombre y la mujer; viii) el respeto a la evolución de las facultades de los niños y las niñas con discapacidad y de su derecho a preservar su identidad.

Estos principios están enfocados a favorecer las trayectorias educativas de las

niñas, niños, adolescentes y jóvenes para su ingreso, permanencia, promoción y egreso en el sistema educativo.

ARTÍCULO 17. CONCEPTO Y PROPÓSITOS DE LA EVALUACIÓN. La evaluación del aprendizaje es el proceso permanente y objetivo, mediante el cual el establecimiento educativo valora el desempeño de las Competencias Básicas de los educandos, las cuales deben ser evaluadas a través de diversas estrategias. Las competencias se entienden como el saber hacer en situaciones concretas que requieren la aplicación creativa, flexible y responsable de conocimientos, habilidades, valores y actitudes durante la formación de los educandos, para desarrollar conocimientos, habilidades, valores y actitudes durante su formación escolar. La evaluación tiene los siguientes propósitos:

- Identificar características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje.
 - Suministrar información para valorar los avances en el desarrollo de las competencias.
 - Proporcionar información para consolidar o reorientar las prácticas pedagógicas del establecimiento educativo.
 - Diseñar e implementar estrategias e innovaciones pedagógicas para apoyar a los estudiantes con desempeños destacados y a los que tengan dificultades en sus estudios.
-
- Constituirse en fuente de información para ajustar los procesos correspondientes al desarrollo integral del estudiante y del Proyecto Educativo Institucional.
 - Servir como herramienta para actualizar el plan de estudios y el currículo.

ARTÍCULO 18. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN: Siendo la evaluación un proceso fundamentalmente educativo, destinado a valorar y asegurar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes, debe acusar las siguientes características:

CONTINUA: es decir que se realizará en forma permanente haciendo un seguimiento al estudiante, que permita observar el progreso y las dificultades que se presenten en su proceso de formación. Se hará al final de cada clase, tema, unidad, periodo y proceso.

INTEGRAL: se tendrán en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del estudiante: cognitivo, actitudinal y procedimental y en las pruebas escritas para evidenciar el proceso de aprendizaje y organización del conocimiento, igualmente la consulta de textos, notas, solución de problemas y situaciones, ensayos, análisis, interpretación, proposición, conclusiones y otras formas que los docentes consideren pertinentes. La observación de comportamientos, actitudes, valores, aptitudes, desempeños cotidianos, conocimientos, registrando en detalle los indicadores de logros en los cuales se desarrollan, y que demuestren los cambios de índole cultural, personal y social del estudiante.

El diálogo con el estudiante y padre de familia, como elemento de reflexión y

análisis, para obtener información que complemente la obtenida en la observación y en las pruebas escritas. Se permitirá la autoevaluación por parte de los mismos estudiantes, y la participación de los padres de familia en la evaluación de sus hijos a través de tareas formativas dejadas para la casa, y sobre la que los padres evaluarán por escrito el cumplimiento de las mismas en los cuadernos de los estudiantes.

SISTEMÁTICA: se realizará la evaluación teniendo en cuenta los principios pedagógicos y que guarde relación con los fines, objetivos de la educación, la misión y visión del plantel, los estándares de competencias de las diferentes áreas, los logros, indicadores de logros, lineamientos curriculares o estructura científica de las áreas, los contenidos, métodos y otros factores asociados al proceso de formación integral de los estudiantes.

FLEXIBLE: se tendrá en cuenta los ritmos de desarrollo del alumno en sus distintos aspectos de interés, capacidades, ritmos de aprendizaje, dificultades, limitaciones de tipo afectivo, familiar, nutricional, entorno social, discapacidad de cualquier índole, estilos propios, dando un manejo diferencial y especial según las problemáticas relevantes o diagnosticadas por profesionales.

Los profesores de la institución Educativa Colegio la Sagrada Familia de Valledupar, identificarán las características personales de sus estudiantes en especial las destrezas, posibilidades y limitaciones, para darles un trato justo y equitativo en las evaluaciones de acuerdo con la problemática detectada, y en especial ofreciéndole oportunidad para aprender del acierto, del error y de la experiencia de vida.

INTERPRETATIVA: se permitirá que los estudiantes comprendan el significado de los procesos y los resultados que obtienen y junto con el docente, hagan reflexiones sobre los alcances y las fallas para establecer correctivos pedagógicos que le permitan avanzar en su desarrollo de manera normal.

Las evaluaciones y sus resultados serán tan claros en su intención e interpretación, que no lleven a conflictos de interés entre estudiantes contra profesores o viceversa.

PARTICIPATIVA: se involucra en la evaluación al estudiante, docente, padre de familia y otras instancias que aporten a realizar unos buenos métodos en los que sean ellos quien desarrollen las clases, los trabajos en foros, mesa redonda, trabajo en grupo, debate, seminario, exposiciones, prácticas de campo y de taller, con el fin de que alcancen entre otras las competencias de analizar, interpretar y proponer, con la orientación y acompañamiento del docente.

FORMATIVA: nos permite reorientar los procesos y metodologías educativas, cuando se presenten indicios de reprobación en alguna área, analizando las causas y buscando que lo aprendido en clase, incida en el comportamiento y actitudes de los alumnos en el salón, en la calle, en el hogar y en la comunidad en que se desenvuelve.

ARTÍCULO 19. DEFINICIÓN DE EVALUACIÓN EN LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVA. La evaluación, en el Colegio La Sagrada Familia, se concibe como un proceso permanente, que busca estimular la formación integral del estudiante, mediante el desarrollo de competencias y el logro de los objetivos o fines propuestos por el PEI (Modelo Pedagógico, Plan de Estudios y el SIEE). La evaluación será continua y formativa. Que sea continua se refiere a que es permanente, y es formativa, porque permite identificar necesidades y reorientar el proceso.

ARTÍCULO 20. DEFINICIÓN DE COMPETENCIA: Es la capacidad que tenemos los seres humanos de poner en práctica y transferir los conocimientos, habilidades, pensamientos, y valores de manera integral, en un contexto específico. Lo cual permite a la IE lograr el desarrollo integral de los estudiantes en los ámbitos personal, social y laboral. Las competencias suponen una operación o acción mental sobre un objeto, llamado conocimiento, para el logro de un fin determinado, en un contexto de aplicación.

COMPETENCIAS COGNITIVAS (SABER): Son la capacidad para adquirir conocimientos nuevos, para realizar procesos mentales que posibiliten el pensamiento crítico y creativo, para desarrollar procesos de análisis y síntesis, de razonamiento deductivo, inductivo y lógico. Para adquirir la información necesaria en el abordaje de situación problema, logrando establecer relaciones causa-efecto, organizarla y utilizarla.

COMPETENCIAS PROCEDIMENTALES O INSTRUMENTALES (HACER): Son la capacidad para aplicar los saberes adquiridos, en la identificación, definición y solución de problemas; utilizando las destrezas psicomotoras y las herramientas necesarias para resolver situaciones cotidianas, utilizando los conocimientos e información adquiridos en los procesos educativos.

COMPETENCIAS ACTITUDINALES (SER): Son la capacidad para tomar conciencia acerca de las conductas propias, hábitos, principios éticos y valores morales; que orientan la formación integral de los estudiantes, como seres humanos en formación, y la toma de decisiones frente a sus vidas.

ARTÍCULO 21. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN. Un criterio, es una condición que permite realizar una elección, tomar una decisión o hacer un juicio de valor sobre los aprendizajes de los estudiantes y sobre su promoción. Los desempeños, se establecen como expectativas de logro, o lo que se desea alcanzar durante un tiempo determinado. En particular, los criterios de evaluación se establecen de manera concertada entre los docentes, los estudiantes, los padres de familia. El nivel de complejidad de los desempeños depende del periodo de tiempo en el que se desean alcanzar las competencias propuestas y el nivel de formación o grado alcanzado por los estudiantes, de acuerdo con los referentes nacionales (Estándares básicos de competencia, Derechos Básicos de Aprendizaje-DBA y matrices de referencia). Los criterios deben ser claros, verificables y alcanzables en el tiempo fijado.

Los estudiantes durante el desarrollo de las diferentes actividades de aprendizaje

deben:

- Mantener una participación activa y coherente con las temáticas desarrolladas
- Compartir ideas, documentos, análisis y comentarios relacionados con los temas trabajados en clase.
- Tener responsabilidad en el cumplimiento de tareas y trabajos asignados, éstos deben ser bien elaborados.
- Cumplir con la presentación y sustentación de trabajos escritos, evaluaciones escritas y orales en la fecha acordada por los maestros y estudiantes.
- Presentar excusa escrita, elaborada por su familia, o en su defecto médica, que expongan el motivo de no asistencia a las actividades académicas para que pueda cumplir con las evaluaciones asignadas en la fecha.
- Suscitar entre los compañeros el análisis de ideas, el debate, la confrontación y proposición de nuevas ideas.
- Trabajar en equipo, permitiendo la potencialización de sus habilidades y las de sus compañeros
- Tener pertenencia con la institución.
- Cumplir con las actividades curriculares y extracurriculares.
- Tener iniciativa propia para profundizar en los temas tratados.
- En caso de ausencias, ponerse al día con sus compromisos académicos y preparar las respectivas evaluaciones.
- Asistencia del 80 % a las actividades académicas por periodo.

ARTÍCULO 22. ESTRATEGIAS DE APOYO: DE CORTE ACADÉMICO, PLAN DE MEJORAMIENTO Y DE NIVELACIÓN

Artículo 22.1. Estrategias de corte académico: Es el seguimiento que se realiza a los estudiantes que presenten dificultades en los logros establecidos a mediados del periodo con el objetivo de prevenir la pérdida de la asignatura.

Artículo 22.2. Los planes de mejoramiento: Un Plan de Mejoramiento es una actividad o conjunto de acciones diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde la institución, luego de identificar qué es lo que necesita mejorar el estudiante, en lo académico, después de finalizado cada período; con el propósito de subsanar los desempeños bajos identificados en el desarrollo de las competencias de un área del conocimiento determinada.

Artículo 22.3. Acciones de nivelación: Cuando sea necesario, los establecimientos educativos de conformidad con su plan de estudios y metodología, realizarán estrategias pedagógicas para los estudiantes, a partir de las debilidades identificadas al finalizar cada uno de los cuatro períodos en que se divide el año escolar. La nivelación debe ser permanente y articulada con las actividades

académicas del período siguiente, procurando que el estudiante desarrolle todas las competencias básicas requeridas en el transcurso del año escolar.

En el Colegio la Sagrada Familia, sólo se realizarán actividades de nivelación, al finalizar el año escolar.

ARTÍCULO 23. EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN. La evaluación busca determinar que avances ha logrado el estudiante en relación con los objetivos propuestos, que conocimientos ha adquirido o construido y hasta qué punto se ha apropiado de ellos, e igualmente busca determinar qué habilidades y destrezas ha desarrollado, junto con las actitudes y valores; haciendo de ella una acción formativa que contribuya al desarrollo del estudiante en todas las dimensiones de su personalidad

La Evaluación del Colegio la Sagrada Familia de Valledupar tiene las siguientes características:

- Es holística e integral.
- Tiene como finalidad potencializar las habilidades y destrezas en los educandos.
- Es continua y permanente con base en un seguimiento que permite apreciar el avance y las dificultades del estudiante en su proceso formativo.
- Es sistemática, porque se organiza con base en principios pedagógicos que guardan relación con los objetivos, los contenidos, método, estrategias y propósitos del PEI.
- Es participativa porque involucra procesos relacionados con la autoevaluación, coevaluación y la heteroevaluación.
- Es formativa, porque permite reorientar los procesos educativos a fin de lograr su mejoramiento.

ARTÍCULO 24. FORMACIÓN INTEGRAL. La formación integral hace alusión a todos los elementos que se valoran en los procesos de formación del ser humano, teniendo en cuenta los procesos cognitivos, valorativos y sociales. En este sentido, El Colegio La Sagrada Familia tiene en cuenta los siguientes procesos:

AUTONOMÍA: Se evalúa la capacidad de auto dirigirse, de desarrollar habilidades y destrezas en relación con el manejo de su cuerpo y consigo mismo. De seleccionar alternativas diferentes para llegar por voluntad propia y con criterios éticos a decisiones personales.

SOCIALIZACIÓN - AFECTIVIDAD: Se evalúa la capacidad de respetarse a sí misma(o) y a los demás, de identificarse con los valores culturales propios, convivir armónicamente, comunicarse constructivamente, participar activamente en trabajos y proyectos comunes, y desarrollar el sentido de pertenencia.

TRASCENDENCIA: Se observan logros en la formación espiritual y en la integración de valores éticos y cristianos, la elaboración del proyecto de vida y coherencia entre su forma de pensar y actuar.

FRATERNIDAD: Se evalúa la capacidad de ser hijo de Dios, capacidad de acoger a los otros como hermanos y respetarlos, capacidad de discernir y hermanar a todos los seres de la naturaleza, no dejarse dominar por los instintos y atractivos del

mundo, capacidad de servir y hacerse solidaria(o).

CIENCIA - CONOCIMIENTO: Cuando el estudiante manifiesta capacidades de escucha, estudio, profundización, análisis, juicio crítico, investigación, consulta y planteamiento de procesos lógicos para resolver problemas.

ARTÍCULO 25. PERIODOS ACADÉMICOS: Los procesos de evaluación en el Colegio La Sagrada Familia se harán en forma continua, cualitativa e integral distribuidos en cuatro periodos académicos. En ellos se desarrollan las actividades propias de cada una de las áreas, incluyendo actividades de Plan de Mejoramiento, los cuales se desarrollan mediante taller, asesoría y evaluación individual escrita.

En el quinto informe, se suma el promedio de las notas adquiridas en cada uno de los periodos durante el año. Incluirá la valoración integral del rendimiento del educando para cada área durante todo el año. Esta valoración tendrá en cuenta el cumplimiento por parte del educando de los compromisos que haya adquirido para superar las dificultades identificadas en periodos anteriores (Plan de mejoramiento).

Los periodos académicos en el colegio La Sagrada Familia, comprenden en tiempos de desarrollo en semanas académicas, tiempos iguales. En este sentido, se establecieron cuatro periodos de tiempos iguales para el año escolar (Artículo 86 de la Ley General de Educación, el cual plantea que los educandos tienen derecho a un año lectivo que comprenderá como mínimo cuarenta (40) semanas efectivas de trabajo académico.

La última semana del cuarto periodo se destina al desarrollo de actividades curriculares propias de cada una de las áreas e incluyen las actividades de Plan de Mejoramiento propias del periodo. De igual modo, se realizan las actividades de Nivelación para estudiantes que están en riesgo de no ser promovidos al grado siguiente, las cuales se desarrollan de manera simultánea mediante la aplicación de una evaluación escrita con nota mínima de aprobación de 3.5, la cual equivale al 100% de la evaluación. Dicha evaluación debe ser preparada con apoyo de los padres, previa entrega de las temáticas que orienta el docente.

ARTÍCULO 26. ENTREGA DE INFORME DE CORTE ACADÉMICO Y DE PERÍODO.

Artículo 26.1. Informe de corte académico: Este será socializado a los padres de familia en el intermedio de cada uno de los cuatro periodos académicos. Su propósito principal es el de prevenir a los padres de familia e hijos, frente a dificultades en los procesos de aprendizaje y comportamentales de los estudiantes. Este informe se realiza de manera verbal con una sola asignatura y escrito con dos o más y se deja evidencia de dicha socialización en acta de corte académico, firmada por la familia o acudiente, estudiante y docente director de grupo.

Artículo 26.2. Informe de periodo: Se entregarán a los padres de familia o acudientes, cuatro (4) informes durante el año escolar. Allí se expresarán los desempeños y dificultades en el proceso formativo de los estudiantes. Los cuatro

se realizan de manera escrita al terminar cada uno de los periodos y se deja constancia de su entrega, en acta de asistencia.

En cada periodo se valorará el aprendizaje del estudiante en todas las áreas de formación definidas en el plan de estudios, dando cuenta del desarrollo de los componentes internos de las competencias (saber, saber hacer, y saber ser en contexto), los cuales son valorados en términos de indicadores de desempeño. En la semana previa a la culminación del período, se desarrollan los procesos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación de los aprendizajes de los estudiantes.

La calificación es la valoración cuantitativa y cualitativa de los desempeños relacionados con el proceso de aprendizaje en la formación integral del estudiante y se hace bajo responsabilidad del docente de cada asignatura. El colegio establece para el año lectivo una escala de valoración cuantitativa, con una descripción en términos de desempeños. La valoración de cada período en las diferentes áreas, se hará con base en las competencias: Conceptual (Saber), Procedimental (Hacer) y Actitudinal (Ser). La valoración mínima para alcanzar un desempeño Básico en todas las áreas es de 3.5, desde el grado primero, hasta el grado once (11°).

ARTÍCULO 27. DEFINICIÓN DE NÚMERO DE NOTAS POR CADA COMPONENTE DE LA COMPETENCIA: Con el fin de realizar un proceso de evaluación que corresponda con las características de la evaluación, se asignará un número de notas por cada una de las competencias (conceptual, procedimental, actitudinal), teniendo en cuenta la intensidad horaria para cada una de las áreas. En el componente interno relacionado con la competencia actitudinal, se relacionan los procesos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación de los aprendizajes de los estudiantes.

INTENSIDAD HORARIA POR ÁREA	COMPETENCIA			TOTAL NOTAS
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	
1 Bloque	2	3	3	8
2 Bloque	3	4	3	10
3 Bloque	4	5	3	12
4 Bloque	5	6	3	14

ARTÍCULO 28. DISTRIBUCIÓN DE PORCENTAJE DE LA NOTA EN LAS DIFERENTES ÁREAS: Con el fin de realizar una valoración numérica equitativa de los procesos de evaluación, se asignan los porcentajes a las asignaturas que conforman las áreas del plan de estudios así:

GRADO: PRIMERO		Currículo: Currículo Primero		IH S	IH A	HP M
Educación Religiosa	01	Educación Religiosa, Ética y Valores	Ed. Rel.	1	11 4	27
Ciencias Naturales y Educación	03	Ciencias Naturales	C.N.	2	76	18

Ambiental				
Ciencias Sociales	04	Ciencias Sociales	C. Soc.	1 11 27 4
Matemáticas	05	Matemáticas	Mat.	3 22 54 8
Humanidades	60	Castellano	Cast.	3 22 54 8
	40	Plan Lector	P.L.	1 38 9
Idioma Extranjero	70	Inglés	Ing.	2 15 36 2
	15	Science	Sci.	1 76 18
	15	Math	Math	1 38 9
Educación Artística	11	Educación Artística	Ed. Art.	1 76 18
Tecnología e Informática	12	Informática	Inf.	1 76 18
Educación Física, Recreación y Deportes	13	Educación Física	Ed. Fís.	1 11 27 4
	14	Natación	Nat.	1 38 9
Convivencia Social	15	Convivencia Social	Conv S.	

GRADO: SEGUNDO		Currículo: Currículo Segundo		IH S	IH A	HP M
Educación Religiosa	01	Educación Religiosa, Ética y Valores	Ed. Rel.	1	11 4	27
Ciencias Naturales y Educación Ambiental	03	Ciencias Naturales	C.N.	2	11 4	27
Ciencias Sociales	04	Ciencias Sociales	C. Soc.	1	11 4	27
Matemáticas	05	Matemáticas	Mat.	3	19 0	45
Humanidades	60	Castellano	Cast.	3	19 0	45
	40	Plan Lector	P.L.	1	38	9
Idioma Extranjero	70	Inglés	Ing.	2	15 2	36
	15	Science	Sci.	1	76	18
	15	Math	Math	1	38	9
Educación Artística	11	Educación Artística	Ed. Art.	1	76	18
Tecnología e Informática	13	Informática	Inf.	1	76	18
Educación Física, Recreación y Deportes	14	Educación Física	Ed. Fís.	1	38	9
	15	Natación	Nat.	1	38	9
Convivencia Social	16	Convivencia Social	Conv S.			

GRADO: TERCERO		Currículo: Currículo Tercero		IH S	IH A	HP M
Educación Religiosa	01	Educación Religiosa, Ética y Valores	Ed. Rel.	1	11 4	27
Ciencias Naturales y Educación Ambiental	03	Ciencias Naturales	C.N.	2	76	18
Ciencias Sociales	04	Ciencias Sociales	C. Soc.	1	15 2	36
Matemáticas	05	Matemáticas	Mat.	3	19 0	45

Humanidades	60	06	Castellano	Cast.	3	15	36
	40	07	Plan Lector	P.L.	1	38	9
Idioma Extranjero	70	08	Inglés	Ing.	2	15	36
	15	09	Science	Sci.	1	76	18
	15	10	Math	Math	1	38	9
Educación Artística		11	Educación Artística	Ed. Art.	1	38	9
Tecnología e Informática		13	Informática	Inf.	1	76	18
Educación Física, Recreación y Deportes		14	Educación Física	1	38	9	
		15		1	38	9	
			Ed. Fís.				
			Natación				
			Nat.				
Convivencia Social		16	Convivencia Social				
			Conv S.				

GRADO: CUARTO		Currículo: Currículo Cuarto			IH	IH	HP
					S	A	M
Educación Religiosa	01	Educación Religiosa, Ética y Valores	Ed. Rel.		1	11	27
						4	
Ciencias Naturales y Educación Ambiental	02	Ciencias Naturales	C.N.		2	76	18
Ciencias Sociales	03	Geografía	Geog.		1	15	36
	04	Historia	Hist.		1	40	9
Matemáticas	05	Matemáticas	Mat.		3	76	18
Humanidades	60	Castellano	Cast.		3	15	36
	40	Plan Lector	P.L.		1	38	9
Idioma Extranjero	25	Inglés	Ing.		1	40	9
	25	Science	Sci.		1	76	18
	25	Math	Math		1	38	9
	25	Speaking	Spe.		1	40	9
Educación Artística	12	Educación Artística	Ed. Art.		1	38	9
Tecnología e Informática	13	Informática	Inf.		1	76	18
Educación Física, Recreación y Deportes	14	Educación Física	Ed. Fís.		1	11	27
						4	
	15	Natación	Nat.		1	40	9
Convivencia Social	16	Convivencia Social	Conv S.				

GRADO: QUINTO		Currículo: Currículo Quinto		IH S	IH A	HP M
Educación Religiosa	01	Educación Religiosa, Ética y Valores	Ed. Rel.	1	11 4	27
Ciencias Naturales y Educación Ambiental	02	Ciencias Naturales	C.N.	2	11 4	27
Ciencias Sociales	03	Geografía	Geog.	2	80	18
	04	Historia	Hist.	1	40	9
Matemáticas	05	Matemáticas	Mat.	4	16 0	36
Humanidades	60	Castellano	Cast.	4	16 0	36
	40	Plan Lector	P.L.	1	38	9
Idioma Extranjero	25	Inglés	Ing.	2	80	18
	25	Science	Sci.	1	76	18
	25	Math	Math	1	38	9
	25	Speaking	Spe.	1	40	9
Educación Artística	12	Educación Artística	Ed. Art.	1	38	9
Tecnología e Informática	13	Informática	Inf.	1	76	18
Educación Física, Recreación y Deportes	14	Educación Física	Ed. Fís.	1	11 4	27
	15	Natación	Nat.	1	40	9
Convivencia Social	16	Convivencia Social	Conv S.			

GRADO: SEXTO Currículo: Currículo			Sexto	IH S	IH A	HP M
Educación Religiosa	01	Educación Ética y Religiosa, a Valores	Ed. Rel.	1	76	18
Ciencias Naturales y Educación Ambiental	02	Ciencias Naturales	C.N.	3	15 2	36
Ciencias Sociales	60 40	03 Geografía	Geog.	2	80	18
	40	04 Historia	Hist.	1	40	9
Matemáticas	80	06 Matemáticas	Mat.	3	22 8	54
	20	07 Estadística	Esta.	1	38	9
Humanidades	60	08 Castellano	Cast.	3	22 8	54
	40	09 Plan Lector	P.L.	1	38	9
Idioma Extranjero	70	10 Inglés	Ing.	3	12 0	27
	10	11 Speaking	Spe.	1	40	9
	10	12 Science	Sci.	1	38	9
	10	13 Math	Math	1	38	9
Tecnología e Informática		14 Informática	I n f .	1	38	9
Educación Artística	15	Dibujo Técnico	D.T.	1	38	9
Educación Física, Recreación y Deportes	16	Educación Física	Ed. Fís.	1	38	9
	17	Natación	Nat.	1	40 9	
Convivencia Social	18	Convivencia Social	C onv S.			

GRADO: SÉPTIMO		Currículo: Currícu o		Séptimo	I H S	IH A	HP M
Educación Religiosa	01	Educación Religiosa, Éti ca	y Valores	Ed. Rel.	1	7 6	18
Ciencias Naturales y Educación Ambiental	02	Ciencias Naturales		C.N.	3	1 5 2	36
Ciencias Sociales	03 04	Geografía Historia		Geog. Hist.	2 2	8 0 4 0	18 9
Matemáticas	80	Matemáticas		Mat.	3	2 2 8	54
	20	Estadística		Esta.	1	3 8	9
Humanidades	60	Castellano		Cast.	3	2 2 8	54
	40	Plan Lector		P.L.	1	3 8	9
Idioma Extranjero	80	Inglés		Ing.	4	1 9 0	45
	20	Speaking		Spe.	1	3 8	9
Tecnología e Informática	13	Informática		Inf.	1	3 8	9
Educación Artística	14	Dibujo Técnico		D.T.	1	3 8	9
Educación Física, Recreación y Deportes	15	Educación Física		Ed. Fís.	1	7 6	18
Convivencia Social	16	Convivenci a Social		Conv S.			

GRADO: OCTAVO Currículo: Currículo			Octavo	I H S	IH A	H P M
Educación Religiosa	01	Educación Éti y Ed. Rel. Religiosa, ca Valores		1	7 6	18
Ciencias Naturales y Educación Ambiental	02	Biología	Biol.	3	1 5 2	36
Ciencias Sociales	60	Geografía	Geog.	2	8 0	18
	40	Historia	Hist.	1	4 0	9
Matemáticas	80	Algebra	Alg.	3	1 9 0	45
	20	Estadística	Esta.	1	3 8	9
Humanidades	60	Castellano	Cast.	4	1 9 0	45
	40	Plan Lector	P.L.	1	3 8	9
Idioma Extranjero	80	Inglés	Ing.	4	1 6 0	36
	20	Speaking	Speaking	1	4 0	9
Tecnología e Informática	12	Informática Inf.		1	1 1 4	27
Educación Artística	14	Dibujo Técnico	D.T.	1	3 8	9
Educación Física, Recreación y Deportes	15	Educación Física	Ed. Fís.	1	7 6	18
Convivencia Social	16	Convivencia Social	Conv S.			

GRADO: NOVENO Currículo: Currículo			Noveno	I H S	I H A	H P M
Educación Religiosa	01	Educación Religiosa, Ética y Valores	Ed. Rel.	1	7 6	18
Ciencias Naturales y Educación Ambiental 50	02	Biología	Biol.	2	1 5 2	36
25	03	Química	Quí.	1	3 8	9
25	04	Física	Fís.	1	3 8	9
Ciencias Sociales 60	05	Geografía	Geog.	2	8 0	18
40	06	Historia	Hist.	1	4 0	9
Matemáticas 80	08	Álgebra	Alg.	3	1 9 0	45
20	09	Estadística	Esta.	1	3 8	9
Humanidades 60	10	Castellano	Cast.	3	1 1 4	27
40	11	Plan Lector	P.L.	1	3 8	9
Idioma Extranjero 80	12	Inglés	Ing.	4	1 6 0	36
20	13	Speaking	Spe.	1	4 0	9
Tecnología e Informática	14	Informática Inf.		1	1 1 4	27
Educación Artística	15	Dibujo Técnico	D.T.	1	3 8	9
Educación Física, Recreación y Deportes	16	Educación Física	Ed. Fís.	1	7 6	18
Convivencia Social	17	Convivencia Social	Conv S.			
Educación Religiosa	01	Educación Religiosa, Ética y Valores	Ed. Rel.		1 76 18	
Ciencias Naturales y Educación Ambiental 20	03	Ciencias Naturales	C.N.		1 38 9	

GRADO: DÉCIMO		Currículo: Currículo Décimo		IH S	IH A	HP M
40	04	Química	Quí.	2	15	36
40	05	Física	Fís.	2	15	36
Ciencias Sociales	06	Ciencias Sociales, Econ. y Polit.	C. Soc.	2	80	18
Filosofía	07	Filosofía	Fil.	2	76	18
Matemáticas	80	Trigonometría	Trig.	3	15	36
20	09	Estadística	Esta.	1	38	9
Humanidades	60	Castellano	Cast.	3	11	27
40	11	Plan Lector	P.L.	1	38	9
Idioma Extranjero	80	Inglés	Ing.	4	16	36
20	13	Speaking	Spe.	1	40	9
Educación Física, Recreación y Deportes	15	Educación Física	Ed. Fís.	1	76	18
Convivencia Social	16	Convivencia Social	Conv S.			

GRADO: UNDÉCIMO		Undécimo		IH S	IH A	HP M
Currículo: Currículo						
Educación Religiosa	01	Educación Religiosa, Ética y Valores	Ed. Rel.	1	76	18
Ciencias Naturales y Educación Ambiental	20	Ciencias Naturales	C.N.	2	76	18
40	04	Química	Quí.	2	19	45
40	05	Física	Fís.	2	15	36
Ciencias Sociales	06	Ciencias Sociales, Econ. y Polit.	C. Soc.	2	80	18
Filosofía	07	Filosofía	Fil.	2	15	36
Matemáticas	70	Análisis Matemático	Aná. M.	3	15	36
15	09	Estadística	Esta.	1	38	9
15	10	Razonamiento	Raz.	1	38	9
Humanidades	60	Castellano	Cast.	3	11	27
40	12	Plan Lector	P.L.	1	38	9
Idioma Extranjero	13	Inglés	Ing.	4	16	36
Educación Física, Recreación y Deportes	16	Educación Física	Ed. Fís.	1	76	18
Convivencia Social	17	Convivencia Social	Conv S.			

FORMA DE CALIFICAR A			
CÓDIGO	NOMBRE	PORCENTAJE	BÁSICAS DE 9° A 11°
1	Autoevaluación	3%	Lenguaje
2	Coevaluación	3%	Matemáticas
3	Heteroevaluación	4%	Inglés
4	Eva. Interna	20%	C. Naturales 9-10-11
5	Eva. Externa	20%	C. Sociales
6	Tareas Plataforma	5%	Física 10-11
7	Prelcfes	20%	Química 10-11
8	Actividades en Clase	25%	

FORMA DE CALIFICAR B			
CÓDIGO	NOMBRE	PORCENTAJE	BÁSICAS DE 1° A 11°
1	Autoevaluación	3%	Religión
2	Coevaluación	3%	Educación Física
3	HeteroEvaluacion	4%	Artística
4	Actividades en Clase	90%	Informática

FORMA DE CALIFICAR C			
CÓDIGO	NOMBRE	PORCENTAJE	BÁSICAS DE 1° A 8°
1	Autoevaluación	3%	Lenguaje
2	Coevaluación	3%	Matemáticas
3	Heteroevaluación	4%	Inglés
4	Eva. Interna	20%	C. Naturales
5	Eva. Externa	20%	C. Sociales
6	Tareas Plataforma	5%	
7	Actividades en Clase	45%	

FORMA DE CALIFICAR D			
CÓDIGO	NOMBRE	PORCENTAJE	BÁSICAS DE 1° A 11°
1	Autoevaluación	3%	Plan Lector
2	Coevaluación	3%	Speaking
3	Heteroevaluación	4%	Science
4	Eva. Interna	20%	Math
5	Tareas Plataforma	5%	Estadística
6	Actividades en Clase	65%	Filosofía

FORMA DE CALIFICAR E			
CÓDIGO	NOMBRE	PORCENTAJE	BÁSICAS DE 9°
1	Autoevaluación	3%	Física 9
2	Coevaluación	3%	Química 9
3	Heteroevaluación	4%	
4	Eva. Interna	20%	
5	Tareas Plataforma	5%	
6	Prelcfes	20%	
7	Actividades en Clase	45%	

ARTÍCULO 29. PERDIDA DE UNA ÁREA O ASIGNATURA. Se pierde un área o asignatura con calificación de (1.0 a 3.4), desempeño bajo y cuando el número de ausencias no justificadas, supera el 25% de la intensidad horaria de cada asignatura.

Se exceptúan los estudiantes que se ausentan el 25% por causa de eventos deportivos o científicos (presentar carta del padre de familia solicitando el permiso de manera formal y adjuntar el certificado de la liga deportiva con el respectivo cronograma de actividades) que cuentan con la autorización de la Rectora del colegio y demuestren a cabalidad haber alcanzado los desempeños previstos para el periodo.

Parágrafo: Las ausencias de los estudiantes que se deriven de la realización de exámenes diagnósticos y procedimientos especializados por sospecha de cáncer, o del tratamiento y consecuencias de la enfermedad, no podrán ser tenidas en cuenta para efectos de determinar el porcentaje de asistencia mínimo que el establecimiento educativo tenga contemplado para la respectiva aprobación del año escolar. (Ley 1388 de 2010 y 1384 de 2010).

ARTÍCULO 30. PRUEBAS INTERNAS Y EXTERNAS: Para cada uno de los periodos establecidos en el calendario escolar, se incorpora dentro de los procesos de evaluación, pruebas internas y externas, en relación con los desempeños que determinan los estándares básicos de competencias y los Derechos Básicos de Aprendizaje, para cada grado y ciclo. Las pruebas internas se aplican en los cuatro periodos y tienen un valor del 20%. Las pruebas externas se aplican en el primer, segundo y tercer periodo y tienen un valor del 20%. En el cuarto periodo no se realizará prueba externa, por lo tanto, en este periodo el valor de la prueba interna será del 40%.

Artículo 30.1. Protocolo de las pruebas internas: Tienen el siguiente protocolo a seguir para su elaboración, unificación, revisión y retroalimentación: Son diseñadas por los docentes de cada ASIGNATURA, en los diferentes niveles y grados, las cuales no se presentan en formato estándar, es decir, se pueden elaborar con preguntas tipo SABER, preguntas abiertas y cerradas. Se aplican días previos a la culminación de cada periodo. Se entregan a los jefes de área y posteriormente estos una vez revisadas las pasan a la revisión final por parte de la rectoría y coordinación académica antes de aplicarlas. Después de aplicar las pruebas, el docente las valora, socializa los resultados con los estudiantes y las registra en la plataforma virtual, en el seguimiento correspondiente.

La flexibilización de la evaluación del aprendizaje para estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales, se realiza en términos de tiempos, formas y cantidad.

Artículo 30.2. Protocolo de las pruebas externas: Tienen el siguiente protocolo a seguir para su elaboración, unificación, revisión y retroalimentación: Se realiza días previos a terminar cada período. Su aplicación varía dependiendo de la intensidad

horaria de cada área y grado. La aplicación de las pruebas externas se contrata con una entidad externa, quien es la encargada de calificar dichas pruebas y enviar las notas a coordinación académica. La nota se suma en el 20 % del seguimiento de la nota total del periodo. Los maestros registran las notas en la planilla de seguimiento del desempeño de los estudiantes. El resultado se entrega discriminado por áreas, anexo al boletín del colegio, en cada entrega de informes por periodo.

Parágrafo 1. En caso de que la entidad contratante de la prueba externa, asigne a la prueba una nota que no es equivalente con la definida por el colegio, esta se ajustará en correspondencia con las notas numéricas y desempeños, definidos en el presente Sistema de Evaluación. (Artículo 21°. escala de valoración institucional y su respectiva equivalencia con la escala nacional).

Parágrafo 2. La evaluación de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, derivadas de discapacidad (física, motora, mental-psicosocial u otro trastorno), además de capacidades o talentos excepcionales, se realizará en el marco de la educación inclusiva, con base en las orientaciones estipuladas en el decreto 1421 de 2017 y demás políticas que fundamentan la atención a la diversidad de la población. Dicho proceso relacionado con la evaluación, en términos de equidad y pertinencia, requerirá de la constancia en físico del diagnóstico emitido por el profesional o especialista competente.

El colegio realizará los respectivos ajustes razonables que requiere la flexibilización curricular, para lo cual se solicita por parte de la familia o acudiente, la entrega a tiempo de los procesos relacionados con la actualización del diagnóstico (cada tres años) y de seguimiento (cada tres meses), con el fin de realizar la evaluación del aprendizaje en correspondencia con las necesidades, intereses y expectativas de los estudiantes.

Parágrafo 3. La asistencia a los Preicfes, por parte de los estudiantes de los grados 9°, 10° y 11°, es obligatoria y en términos de tiempo, se realiza según lo estipulado en el contrato de matrícula. La valoración de las actividades desarrolladas en estos espacios de formación, se suman en el seguimiento (procedimental), de la nota de cada período académico.

ARTÍCULO 31. CRITERIOS DE APROBACIÓN Y REPROBACIÓN DEL AÑO ESCOLAR: Los siguientes criterios de promoción, son de obligatorio cumplimiento para la comunidad educativa:

1. Aprobación del año escolar: La promoción de los estudiantes, se dará en los niveles de Básica (primaria y secundaria) y Media, al finalizar el año escolar, si se cumple con el requisito básico que lo constituye: la consecución de los logros básicos previstos en el plan de estudios, para cada nivel y grado, sin que sea necesario ser objeto de estudio por el Consejo Académico, y en su defecto, por el Consejo Directivo. El estudiante que en el quinto informe repruebe SÓLO un área del conocimiento y al presentar la nivelación, alcance la nota definida para tal proceso, siendo esta 3.5.

Parágrafo 1. Cuando el estudiante repruebe un área conformada por dos o más asignaturas, SÓLO presentará planes de mejoramiento y de nivelación de la asignatura que obtuvo con desempeño bajo (1.0 a 3.4).

2. Reprobación del año escolar: No será promovido al grado siguiente el estudiante que presente una de las siguientes situaciones:

- Niveles de desempeño bajo finalizado el año escolar, en dos (2) o más áreas del plan de estudios.
- Niveles de desempeño bajo en un (1) área, después de haber presentado las estrategias de Plan de Mejoramiento y Nivelación para el grado.
- No presentarse al colegio en las fechas estipuladas para presentar los Planes de Mejoramiento y de Nivelación para el grado.
- Inasistencia no justificada a las actividades académicas en un 25%, en una o más áreas. Se entenderá justificada una falta de asistencia, cuando esté soportada por la excusa escrita del padre de familia o acudiente, por certificado médico, o por una constancia de la autoridad competente, validada desde la coordinación o la rectoría dentro de los tres días siguientes a su regreso.

La promoción de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, derivadas de discapacidad (intelectual, sensorial, física o motora, mental-psicosocial), con talentos o capacidades excepcionales u otro trastorno, se realizará con base en la normativa vigente expresada en el capítulo I del SIEE. Dicha promoción, implicará el análisis detallado de factores tales como la identificación de avances y dificultades relacionadas con los desempeños académicos y comportamentales, estos dados en términos de competencias para la vida, revisión del diagnóstico actualizado que certifica la Necesidad Educativa Especial (actualizado mínimo 1 año y emitido por un especialista), la flexibilización curricular, desde los ajustes razonables, edad y situaciones de vulnerabilidad, entre otros.

Parágrafo 2. El Consejo Académico y el Consejo Directivo, analizarán la pertinencia de la promoción de los estudiantes con NEE y sugerirán cambio de modalidad educativa, si el caso lo amerita.

Parágrafo 3. El estudiante que por dos años consecutivos repruebe el mismo grado, perderá su cupo en el colegio.

ARTÍCULO 32. PROMOCIÓN ANTICIPADA DE GRADO: Los estudiantes que, durante el primer periodo del año lectivo en curso, demuestren un desempeño superior (4.6 a 5.0), en todas las áreas del plan de estudios, podrán aspirar y solicitar la promoción anticipada de grado. Para la promoción anticipada, también se tendrá en cuenta aspectos relacionados con el desarrollo biopsicosocial del estudiante: madurez biológica, procesos de socialización, adaptación, regulación e independencia personal. Las competencias alcanzadas deben dar cuenta de unos procesos adquiridos, en términos de los componentes internos de la misma: conceptual, procedimental y actitudinal.

Los docentes directores de grupo de grado, en el caso de la Básica Primaria y los de las respectivas áreas en la Básica Secundaria y Media, (excepto el grado 10° Y 11° que se debe cursar completo), sugerirán al Consejo Académico, la promoción anticipada de aquellos estudiantes que cumplen con las características descritas anteriormente, lo cual se hará mediante un informe escrito, debidamente soportado.

El Consejo Académico estudia el caso y si encuentra méritos para atender la solicitud hecha por los profesores y el director de grupo, elabora un acta para el rector debidamente sustentada, con el fin de que él elabore la Resolución Rectoral que legalice dicha situación, dando a conocer a la familia y al estudiante, la decisión tomada.

En el momento de producirse la promoción anticipada, se expiden las notas finales de cada área, y copia de la Resolución Rectoral. Información que reposará en el libro de calificaciones en el archivo del Colegio.

ARTÍCULO 33. ASIGNACIÓN DE PORCENTAJES PARA CADA UNA DE LOS SABERES POR PERÍODOS: Con el fin de realizar una valoración equitativa, justa y pertinente, en términos de evaluación del aprendizaje de los estudiantes, se asignará un valor en términos de porcentajes a la valoración de los saberes desarrollados en cada uno de los componentes internos de la competencia, los cuales se nombran a continuación:

FORMA DE CALIFICAR A			
CÓDIGO	NOMBRE	PORCENTAJE	BÁSICAS DE 9° A 11°
1	Autoevaluación	3%	Lenguaje
2	Coevaluación	3%	Matemáticas
3	Heteroevaluación	4%	Inglés
4	Eva. Interna	20%	C. Naturales 9-10-11
5	Eva. Externa	20%	C. Sociales
6	Tareas Plataforma	5%	Física 10-11
7	Prelcfes	20%	Química 10-11
8	Actividades en Clase	25%	

FORMA DE CALIFICAR B			
CÓDIGO	NOMBRE	PORCENTAJE	BÁSICAS DE 1° A 11°
1	Autoevaluación	3%	Religión
2	Coevaluación	3%	Educación Física
3	Heteroevaluación	4%	Artística
4	Actividades en Clase	90%	Informática

FORMA DE CALIFICAR C			
CÓDIGO	NOMBRE	PORCENTAJE	BÁSICAS DE 1° A 8°
1	Autoevaluación	3%	Lenguaje
2	Coevaluación	3%	Matemáticas
3	Heteroevaluación	4%	Inglés

4	Eva. Interna	20%	C. Naturales
5	Eva. Externa	20%	C. Sociales
6	Tareas Plataforma	5%	
7	Actividades en Clase	45%	

FORMA DE CALIFICAR D			
CÓDIGO	NOMBRE	PORCENTAJE	BÁSICAS DE 1° A 11°
1	Autoevaluación	3%	Plan Lector
2	Coevaluación	3%	Speaking
3	Heteroevaluación	4%	Science
4	Eva. Interna	20%	Math
5	Tareas Plataforma	5%	Estadística
6	Actividades en Clase	65%	Filosofía

FORMA DE CALIFICAR E			
CÓDIGO	NOMBRE	PORCENTAJE	BÁSICAS DE 9°
1	Autoevaluación	3%	Física 9
2	Coevaluación	3%	Química 9
3	Heteroevaluación	4%	
4	Eva. Interna	20%	
5	Tareas Plataforma	5%	
6	Prelecfes	20%	
7	Actividades en Clase	45%	

Parágrafo. Para el caso de ausencia para presentar la prueba externa con excusa justificada (salud con incapacidad de EPS, calamidad familiar), la nota de la prueba interna será del 40%.

ARTÍCULO 34. ESTRATEGIAS PARA LA EVALUACIÓN: AUTO-CO Y HETEROEVALUACIÓN

- **La autoevaluación:** Es una estrategia que promueve la formación integral en la medida que logra aumentar en los estudiantes su autoestima, despertar en ellos el sentido de responsabilidad y afianzar su autonomía. Es el resultado de un proceso de concienciación del estudiante y de acompañamiento por parte de los docentes y directivos docentes.
- **La coevaluación:** Es la evaluación mutua que hacen los estudiantes o pares teniendo como base los criterios de la autoevaluación, para determinar los desempeños alcanzados y las dificultades presentadas por otro estudiante.
- **La heteroevaluación:** Es la evaluación que hace el maestro sobre el desempeño de los estudiantes, de manera unilateral. La evaluación por competencias significa que es necesario evaluar el ser, el saber, el saber hacer del estudiante.

En el Colegio La Sagrada Familia, la auto, co y heteroevaluación, harán parte del proceso de la valoración de los estudiantes y tendrá una casilla en la planilla de

calificaciones, la cual será promediada con las notas obtenidas por el estudiante en cada período, como criterio de seguimiento en este proceso. El porcentaje del proceso en mención es del 10% de la nota total en cada asignatura, determinada en el plan de estudios.

Parágrafo. El Colegio La Sagrada Familia fomentará la autoevaluación y la coevaluación, como una manera de contribuir a la formación integral de los estudiantes, siendo éstas la respuesta a un proceso de concienciación y apropiación de dichos conceptos. La valoración (nota) de autoevaluación y coevaluación, dada por el estudiante en cada periodo y sus pares, será respetada por los docentes. La heteroevaluación la realizará el docente de cada asignatura, a partir de los desempeños evidenciados en los estudiantes, teniendo en cuenta aspectos académicos y de comportamiento.

ARTÍCULO 35. ESTRATEGIAS DE APOYO: DE CORTE ACADÉMICO, PLAN DE MEJORAMIENTO Y DE NIVELACIÓN.

- **Corte Académico:** Es el proceso que se realiza en la mitad del periodo con los estudiantes que presentan dificultades en una o más asignaturas del plan de estudios. Se realiza citación a la familia o acudiente para identificar las dificultades del proceso y evitar la pérdida de los desempeños al finalizar el periodo, también se identifican las estrategias de apoyo que el estudiante requiere. La atención a la familia o acudiente, la realiza el director de grupo, dejando constancia mediante formato de acta de los compromisos adquiridos por parte de la familia y el estudiante.

- **Plan de Mejoramiento:** El Plan de Mejoramiento se define al terminar los procesos académicos y de evaluación de cada uno de los cuatro periodos del año escolar. Este se desarrolla de la siguiente manera:

1. La coordinación académica revisa los resultados de los estudiantes que tienen asignaturas perdidas por grado y nivel.
2. El director de grupo entrega a los padres los talleres de la asignatura reprobadas en cada periodo. Se deja evidencia en formato, de la entrega de talleres.
3. El docente gestiona un espacio para realizar asesoría y para aclarar dudas relacionadas con el desarrollo del taller. Se deja constancia de asesoría en formato.
4. La evaluación la realiza cada docente, previa concertación en tiempos y horarios en la semana definida en el cronograma de actividades institucional.
5. Se entrega a coordinación académica las planillas de plan de mejoramiento, validando la información para entregar a secretaria y hacer los cambios respectivos de la nota. La planilla de registro de la nota del plan de mejoramiento, comprende la siguiente distribución:

- 30% de la nota definitiva del periodo
- 20% taller
- 10% asesorías
- 40% evaluación.

- **Nivelación:** Terminado el cuarto período, se identificarán los estudiantes que requieren realizar proceso de nivelación, debido a la pérdida de un área o asignatura, el cual se realiza de la siguiente manera:

1. Generación del quinto informe en la secretaria, producto de la sumatoria de las notas registradas en cada uno de los periodos académicos, permitiendo identificar los estudiantes que pierden la asignatura, o en su defecto la pérdida del año académico.
2. El Consejo Académico se reúne para analizar los casos de los estudiantes que presentan posible pérdida del año escolar.
3. En la entrega del quinto informe, el director de grupo da a conocer al padre de familia las asignaturas que el estudiante debe nivelar, con las respectivas temáticas, quien asumirá junto con el estudiante, la preparación de la prueba.
4. Se fija la fecha de nivelación, la cual se comunica en circular de finalización de año académico y en la página WEB, fecha en la cual el estudiante debe presentarse a realizar la prueba, en hora y lugar acordado.
5. Los padres podrán solicitar a través de la secretaría el resultado de la prueba de nivelación.

Parágrafo 1. El estudiante que deba presentar Plan de Mejoramiento y de Nivelación y no se presente a realizar las pruebas, en la fecha y tiempos concertadas, sin excusa justificada, perderá automáticamente el área en ese periodo, o para el año si es el caso.

Parágrafo 2. El estudiante que presente alteración en su comportamiento y que el Consejo Académico determine pertinente, pasará al servicio de psico-orientación del Colegio. Desde la orientación se efectuará el seguimiento del estudiante, tratando de identificar las causas de índole psicológica, socio-afectivo y de aprendizaje, que puedan estar influyendo negativamente en el proceso de formación.

Parágrafo 3. El Colegio se reserva el derecho de admitir para el grado siguiente a estudiantes que durante el año o en años anteriores hayan presentado un rendimiento académico bajo y comportamiento deficiente.

Parágrafo 4. Temporalización Horaria Asistida: Es una estrategia institucional diseñada para dar respuesta a las diversas situaciones que se presentan con

algunos estudiantes que por condiciones particulares (biológicas, psicológicas y sociales), requieren de una flexibilización temporal en la intensidad horaria de la jornada escolar. Dicha estrategia se concibe como una alternativa de intervención pedagógica, más no como una sanción, puesto que pretende dar respuesta a una necesidad del estudiante. Dicha estrategia se debe implementar después de haber agotado otros recursos pedagógicos. Recibe la connotación de ASISTIDA porque debe haber un acompañamiento permanente tanto de la institución como de los padres de familia o acudientes.

ARTÍCULO 36. ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU RESPECTIVA EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL.

DESEMPEÑO SUPERIOR: Si el estudiante alcanza desde el 4.6 y el 5.0 de los criterios de evaluación establecidos.

DESEMPEÑO ALTO: Si el estudiante alcanza desde el 4.0 y el 4.5 de los criterios de evaluación establecidos.

DESEMPEÑO BÁSICO: Si el estudiante alcanza desde el 3.5 y 3.9 de los criterios de evaluación establecidos.

DESEMPEÑO BAJO: Si el estudiante alcanza sólo desde el 1.0 y el 3.4 de los criterios de evaluación establecidos.

Parágrafo. Valoración Mínima Aprobatoria: La valoración mínima para aprobar una asignatura es 3.5, que corresponde a DESEMPEÑO BÁSICO.

ARTÍCULO 37. DEFINICIÓN PARA CADA DESEMPEÑO. Los siguientes son criterios de evaluación definidos para cada uno de los desempeños y que se tendrán en cuenta en las valoraciones finales de cada una de las áreas:

Artículo 37.1. Desempeño Superior. Se le asigna al estudiante cuando alcanza, en forma meritoria, todos los desempeños esperados e incluso desempeños no previstos en los estándares curriculares y en el Proyecto Educativo Institucional. Adicionalmente cumple de manera cabal e integralmente con todos los procesos de desarrollo cognitivo, psicomotor, comunicativo, afectivo y volitivo, en un desempeño que supera los objetivos y las metas de calidad previstos en el PEI.

Se puede considerar con un Desempeño Superior al estudiante que reúna, entre otras las siguientes características:

- Alcanza la totalidad de los desempeños propuestos e incluso desempeños no previstos en los períodos de tiempo asignados.
- Participa activamente en el desarrollo de las diferentes actividades en el aula y en la institución.
- El trabajo en el aula es constante y enriquece al grupo.
- Maneja adecuadamente los conceptos aprendidos y los relaciona con experiencias vividas, adoptando una posición crítica.

- Respeto y participa en las actividades planteadas, tanto por el docente como por sus compañeros.
- Su comportamiento y actitud, contribuye positivamente a la dinámica de grupo.
- Consulta diversas fuentes de manera que enriquece las temáticas vistas en clase.
- Asume con responsabilidad y dedicación sus compromisos académicos.
- Presenta oportunamente sus trabajos, consultas, tareas y las argumenta con propiedad
- No presenta faltas de asistencia, y aun teniéndolas, presenta excusas justificadas sin que su proceso de aprendizaje se vea afectado.
- Alcanza todos los desempeños propuestos sin actividades complementarias.
- No presenta dificultades en su comportamiento y en el aspecto de su relación con todas las personas de la comunidad educativa.
- Desarrolla actividades curriculares que exceden las exigencias esperadas.
- Manifiesta sentido de pertenencia con el Colegio.

Artículo 37.2. Desempeño Alto. Corresponde al estudiante que alcanza la totalidad de los desempeños previstos en cada una de las dimensiones de la formación humana, demostrando un buen nivel de desarrollo. Se puede considerar desempeño alto cuando el estudiante reúna, entre otras, las siguientes características:

- Alcanza todos los desempeños propuestos en las diferentes áreas, aun cuando realice actividades especiales de refuerzo.
- Maneja y argumenta los conceptos aprendidos en clase.
- Participa normalmente en el desarrollo de las actividades en el aula.
- El trabajo en el aula es constante, aportando con discreción al grupo.
- Reconoce y supera sus dificultades de comportamiento cuando las tiene.
- Su comportamiento favorece la dinámica de grupo.
- Aporta ideas que aclaran las posibles dudas que surjan durante el proceso.
- Emplea diferentes fuentes de información y lleva registros.
- Presenta a tiempo sus trabajos, consultas, tareas.
- Alcanza todos los desempeños propuestos, con algunas actividades complementarias.
- No tiene faltas, y aun teniéndolas, presenta excusas justificadas sin que su proceso de aprendizaje se vea afectado en gran medida.
- Manifiesta sentido de pertenencia con el Colegio.

Artículo 37.3. Desempeño Básico. Corresponde al estudiante que logra lo básico en los procesos de formación y aunque con tal estado puede continuar avanzando, hay necesidad de fortalecer su trabajo para que alcance mayores niveles de logro. Se puede considerar desempeño básico cuando el estudiante reúna, entre otras, las siguientes características:

- Sólo alcanza los niveles necesarios de logros propuestos y con actividades especiales de refuerzo.
- Desarrolla un nivel básico de actividades curriculares requeridas.
- Participa moderadamente en clases.
- Su trabajo en el aula es inconstante.
- Relaciona los conceptos aprendidos con experiencias de su vida, pero necesita de colaboración para hacerlo.
- Es inconstante en la presentación de sus trabajos, consultas y tareas; las argumenta con dificultad, y las presenta en el límite del tiempo asignado.
- Logra con dificultad aportar ideas que aclaren los conceptos vistos.
- Su comportamiento académico y formativo es inconstante.
- Presenta mínimas dificultades de comportamiento y cuando las tiene las reconoce y supera.
- Alcanza los desempeños básicos con actividades complementarias dentro del período académico.
- Presenta faltas de asistencia justificada, que limitan su proceso de aprendizaje.
- Es relativamente creativo, pero su sentido analítico no se evidencia en sus acciones de aprendizaje.
- Utiliza estrategias de apoyo para resolver situaciones pedagógicas pendientes.
- Desarrolla una capacidad de trabajo en equipo, pero de manera limitada.
- Manifiesta un relativo sentido de pertenencia con el Colegio.

Artículo 37.4. Desempeño bajo. Corresponde al estudiante que no alcanza los desempeños necesarios previstos en las áreas, teniendo un ejercicio muy limitado en todos los procesos de desarrollo Cognitivo, Psicomotor, Comunicativo, Afectivo y Volitivo, por lo que su desempeño no alcanza los objetivos y las metas de calidad previstos en el PEI. Se puede considerar desempeño bajo cuando el estudiante reúna, entre otras, las siguientes características:

- No alcanza los desempeños mínimos en las áreas, aún después de realizadas las actividades especiales y planes de apoyo, y persiste en las dificultades.
- El desarrollo mínimo de actividades curriculares requeridas no es satisfactorio.
- No maneja, ni argumenta los conceptos aprendidos en clase.

- Participa eventualmente en el desarrollo de las actividades en el aula.
- El trabajo en el aula no es constante, aportando poco al trabajo del grupo.
- Incumple constantemente con las tareas y trabajos que promueve el área.
- Presenta dificultades de comportamiento, no las reconoce, ni las supera.
- Su comportamiento no favorece la dinámica de grupo.
- El aporte de ideas para aclarar posibles dudas que surgen durante el proceso, son pocas o nulas.
- Se le dificulta el empleo de las diferentes fuentes de información, no lleva registros o los lleva de manera desorganizada.
- No presenta a tiempo sus trabajos, consultas, tareas.
- Presenta dificultades en el desarrollo de trabajos en equipo.
- Presenta dificultad para integrarse en sus relaciones con los demás.
- Su interés y motivación por las actividades escolares es poco.
- No manifiesta sentido de pertenencia con el Colegio.
- Presenta faltas de asistencia injustificadas que afectan significativamente su proceso de aprendizaje.

ARTÍCULO 38. SEGUNDO EVALUADOR: Se asignará segundo evaluador cuando realizado el seguimiento, validando las respectivas evidencias, se compruebe, desde el Consejo Académico, que el aprendizaje del estudiante no fue evaluado adecuadamente, en correspondencia con los parámetros establecidos en el SIEE. Para el caso, el Consejo Académico, podrá recomendar al Rector(a), la designación de un segundo evaluador de la misma área del plantel o de otro, para realizar la segunda valoración, la cual quedará como definitiva en el certificado en la parte correspondiente a “OBSERVACIONES”, ya que, en la casilla del área reprobada, se escribirá el registro dado por el docente titular del área.

ARTÍCULO 39. RECONOCIMIENTO DE NOTAS: Para el caso de estudiantes que son matriculados nuevos en el colegio, durante el transcurso del año escolar, se hará un reconocimiento de las notas que presenta del establecimiento educativo anterior, con el fin de promediarlas en el respectivo periodo y grado escolar.

ARTÍCULO 40. SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN: El Colegio La Sagrada Familia promueve e incentiva la cultura investigativa en los estudiantes, a través de la participación en eventos locales, regionales, nacionales e internacionales, fortaleciendo el Grupo de Semilleros de Investigación de la institución. Los proyectos de investigación son propiedad intelectual del semillero, en caso de que los estudiantes se trasladen de institución o se gradúen, los proyectos seguirán reposando en el Colegio para su continuidad.

ARTÍCULO 41. CEREMONIA DE GRADO: En el Colegio la Sagrada Familia de

Valledupar se adelantará solamente ceremonia de grado para los estudiantes que terminan su nivel de educación en preescolar (en transición), quinto y para los estudiantes de once. En los otros niveles y ciclos se realizará ceremonia de clausura (cierre de año escolar).

Parágrafo 1. El título de BACHILLER ACADÉMICO CON INTENSIFICACIÓN EN LENGUA EXTRANJERA-INGLÉS, se otorga a los estudiantes de once que hayan aprobado todos los niveles y ciclos incluyendo el grado once.

Parágrafo 2. El estudiante que al culminar el grado once tenga áreas pendientes por nivelar y no lo haga en la fecha estipulada por el Colegio, según las orientaciones definidas en el Sistema de Evaluación, el grado se considerará perdido y debe cursarlo nuevamente.

Parágrafo 3. El estudiante que al finalizar su grado once, no cumple con los requisitos administrativos y académicos determinados para su promoción, se graduará al año siguiente por ventanilla.

ARTÍCULO 42. VIGENCIA DEL PRESENTE SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN – SIEE: El presente Sistema Institucional de Evaluación Escolar - SIEE, tendrá vigencia a partir del 1° de enero de 2022 en el momento de producirse la promoción anticipada, y deroga todas las normas de carácter interno que existan hasta la fecha, estará sujeto a revisión y adecuación. Cuando sea necesaria su modificación, se debe seguir el procedimiento establecido en el artículo 2.3.3.3.8 del decreto 1075/2015.

ARTÍCULO 43. DIVULGACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN - SIEE.

El Colegio La Sagrada Familia, desarrollará diversas estrategias de divulgación y socialización del SIEE: publicación en la página Web institucional, foros, reuniones y encuentros que permitan la apropiación pedagógica de las disposiciones señaladas en el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes, facilitando la correcta aplicación del mismo.

6. CAPÍTULO QUINTO

NORMAS GENERALES, DERECHOS Y DEBERES

La convivencia social exige a cada persona compromisos y responsabilidades definidas que garantizan a cada uno, el respeto por su dignidad como persona, la comunicación constructiva, la tolerancia y el aprovechamiento del tiempo.

En concordancia con la filosofía y principios que orientan el colegio La Sagrada Familia, se consideran los siguientes derechos y deberes de los estudiantes:

ARTÍCULO 44. DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES. Son derechos de los estudiantes los siguientes:

Artículo 44.1. Derechos formativos.

1. Recibir una formación integral fundamentada en principios católicos.
2. Contar con la colaboración de los padres de familia o acudientes para lograr su formación integral.
3. Ser escuchado y presentar sus descargos con cultura y cortesía antes de recibir sanción alguna.
4. Ser corregido y orientado justa y oportunamente por la persona competente, solicitar aclaración o explicación de las decisiones tomadas hasta ser conscientes de las causas y efectos de la situación sancionada.
5. Ser respetado de palabra y de obra por todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Presentar a directivas y profesores sus iniciativas, inquietudes, problemas y reclamos siguiendo el conducto regular.
7. Ser tratado con imparcialidad y sin discriminaciones.
8. Elegir y ser elegido para participar en comités que ayuden al proceso de formación.
9. Beneficiarse de los medios y servicios educativos para que pueda desarrollarse integralmente en condiciones de responsabilidad, libertad y fraternidad.
10. Recibir el servicio de orientación psicológica cuando así lo solicite, o sea remitido por algún profesor o directivo.
11. Recibir de sus profesores buen ejemplo manifestado en idoneidad profesional, puntualidad y responsabilidad.
12. Ser representado por sus padres o acudiente cuando se le esté llevando un seguimiento disciplinario o académico en el colegio.

Artículo 44.2. Derechos académicos.

1. Hacer buen uso de todas las dependencias autorizadas y de ayudas educativas dentro de los horarios establecidos.
2. Asistir y participar en las diversas actividades programadas por el colegio durante el año escolar.
3. Conocer oportunamente la valoración de trabajos, talleres, actividades, exposiciones y evaluaciones durante cada periodo.
4. Presentar actividades, trabajos y evaluaciones en tiempos diferentes a los programados cuando justifique su ausencia.
5. Desarrollar la originalidad, creatividad y el espíritu investigativo, como muestra de superación personal.
6. Expresar sus opiniones y sugerencias sobre el mejoramiento del proceso educativo, dentro del respeto que merecen las personas y el colegio.

Artículo 44.3. Derechos de participación.

1. Elegir y ser elegido para el Gobierno Escolar cuando llene los requisitos establecidos por el colegio y sean sobresalientes sus valores de respeto, autonomía y socialización.
2. Representar al colegio en eventos para los cuales sea elegido de acuerdo con las bases reglamentarias de cada uno de ellos y considerando su buen desempeño académico y comportamental.
3. Formular propuestas o iniciativas individuales o grupales para adelantar campañas o actividades, que propendan por el bienestar de la comunidad.

Artículo 44.4. Derechos legales.

1. A que se le respete la dignidad, identidad, intimidad personal y familiar; el nombre y la honra. (Constitución, Art. 15, 16,21; Código de la Infancia y la Adolescencia, Artículo 44 Inciso 4).
2. A opinar y exponer oportunamente sus razones en forma culta, educada y respetuosa en la solución de conflictos, siguiendo el conducto regular establecido por el presente manual de convivencia (Constitución Art. 20; Código de la Infancia y la Adolescencia, Artículo 44 Inciso 4).
3. A ser escuchado(a) cuando interponga un recurso ante una situación injusta. (Código de la Infancia y la Adolescencia, Artículo 44).
4. A que se le respete la libertad de expresión y la difusión moral del pensamiento y de las opiniones, siempre y cuando no atenten contra los demás, ni entorpezca la buena marcha del plantel. (Constitución Art. 20; Código de la Infancia y la Adolescencia, Artículo 44).

5. A disfrutar del descanso, el esparcimiento, el juego, el deporte, y a participar en la vida de la cultura y de las artes en los tiempos previstos para ello (Código de la Infancia y de la Adolescencia, Artículo 32).
6. A recibir un trato cortés de todos los que acompañan la tarea formativa evitando así, ser objeto de discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, credo religioso, opinión política o filosófica sin que su acción o práctica perjudique al bien común. (Constitución Art. 13; Código de la Infancia y la Adolescencia, Artículo 44 Inciso 5).
7. A la aplicación de la Ley 1384 de 2010 “Ley Sandra Ceballos por la cual se establecen las acciones para la atención integral del cáncer en Colombia” y la Ley 1388 de 2010 “por el derecho a la vida de los niños con cáncer en Colombia”, en sus artículos 13 y 14 respectivamente, parágrafo 2, señalan que “El Ministerio de Educación, en el mismo término, reglamentará lo relativo al apoyo académico especial para las aulas hospitalarias públicas o privadas que recibirán los niños con cáncer, para que sus ausencias por motivo de tratamiento y consecuencias de la enfermedad no afecten de manera significativa su rendimiento académico, así como lo necesario para que el colegio ayude al manejo emocional de esta enfermedad por parte del menor y sus familias.
8. A seguir las disposiciones de la Sentencia T-478 de 2015. Discriminación por orientación sexual e identidad de género en ambientes escolares, protección del derecho a la igualdad y del libre desarrollo de la personalidad.

Artículo 45.5. Derechos humanos, sexuales y reproductivos.

Los derechos humanos, sexuales y reproductivos son el marco de la propuesta de programa de Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía y la guía de todas las acciones de los miembros de la comunidad educativa. En ese sentido, cualquier proyecto pedagógico en educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía debe apuntar a la generación de un ambiente de ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. De esta manera se articulan esos derechos con los estándares básicos de competencias en el colegio La Sagrada Familia de Valledupar y las distintas dimensiones y componentes de la sexualidad.

ARTÍCULO 46. DEBERES DE LOS ESTUDIANTES. Son deberes de los estudiantes los siguientes:

Artículo 46.1. Deberes generales.

1. Cumplir con las normas de cortesía y buenas costumbres, así adquiere el derecho de disfrutar al máximo del respeto de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
2. Respetarse a sí mismo y a las demás personas adquiriendo el derecho de ser aceptado con sus características y diferencias individuales.
3. Desarrollar armoniosamente su ser, adquiriendo el derecho a gozar intelectual,

física y moralmente de una vida saludable y normal en condiciones de dignidad y autodeterminación.

4. Asistir puntualmente a todas las actividades, celebraciones y Fiestas propias del colegio con el uniforme de gala cuando así se indique.
5. Respetar a los compañeros, a los maestros y en general a todo el personal del colegio.
6. En los actos comunitarios, religiosos, académicos y culturales debe manifestar actitud de escucha, atención, participación y respeto a las personas que lideran el evento.
7. Abstenerse de realizar en el plantel manifestaciones afectivas excesivas propias de noviazgo.
8. Comunicar a sus padres y acudientes las disposiciones, actividades, circulares, citaciones que el colegio promulgue.
9. Respetar el colegio, su nombre, símbolos, principios y valores.
10. Conocer y acatar el presente Manual de Convivencia.
11. Marcar los objetos de uso personal con el nombre completo.
12. Entrar con la debida autorización en las oficinas administrativas.
13. Presentar sus inquietudes con respeto y cortesía siguiendo el conducto regular.
14. Mantener el salón ordenado y conservar limpias las paredes, pisos y pupitres. Al finalizar el año los estudiantes deben presentar sus pupitres bien organizados (pintados, arreglados) de lo contrario se les pedirá una cuota moderadora para asumir los gastos del mismo.
15. Conservar el aseo de todos los lugares del colegio, hacer un buen uso de los baños, canecas, jardines, corredores, etc.
16. Permanecer en el área de servicios sanitarios solo en el tiempo estrictamente necesario y mantener siempre una conducta digna evitando gritar y arrojar agua.
17. Utilizar los servicios sanitarios durante el tiempo de los recreos. En los tiempos de trabajo solo en caso de absoluta necesidad, y siempre con permiso del profesor.
18. Abstenerse de recibir a personas ajenas a la institución sin previa autorización de la rectora, en ausencia de ésta, la autorización la otorga el Coordinador(a) de Convivencia.
19. Permanecer fuera de los salones durante el recreo, aprovechando el receso para tomar merienda.
20. Hacer uso de la cafetería, guardando el orden y el respeto, como factores de un servicio adecuado y funcional.
21. Permanecer en las aulas durante las horas de clases y en ausencia del profesor.
22. Portar el uniforme de diario, deporte y gala cuando corresponda cada uno con decoro y limpieza.

Nota: El uniforme de deporte se debe usar únicamente según el horario que corresponda y debe tener las siguientes especificaciones:

- Corte recto del pantalón de la sudadera (sin entubar).
- Medias blancas (media caña).

Artículo 46.2. Deberes religiosos, éticos y morales.

1. Respetar la filosofía y principios católicos del colegio.
2. Participar con respeto, responsabilidad y buen comportamiento en las celebraciones religiosas que se efectúen en el colegio.
3. Mantener en la capilla una actitud de respeto, de silencio y de participación propia de un lugar de culto y de quien reconoce una presencia particular del Señor.
4. Elegir lecturas con contenidos que den una recta y sana orientación.
5. Abstenerse de usar palabras, chistes, modales que hacen perder su dignidad personal y provocar la agresividad del otro.
6. Respetar los bienes de los compañeros y del colegio.
7. Entregar a la coordinación de convivencia los objetos o dineros encontrados.
8. Respetar las diferencias de los compañeros, absteniéndose de burlas y todo tipo de comportamientos que atenten contra la autoestima de las personas.
9. Aprovechar la orientación recibida en la familia y el colegio para obtener una sana información en los aspectos de educación sexual.
10. Responder por los daños ocasionados a bienes del colegio, a compañeros, a profesores y a particulares.
11. Denunciar de inmediato toda falta que atente contra el bien común, de lo contrario el alumno(a) será cómplice y responsable de la misma falta.

Artículo 46.3. Deberes académicos.

1. Valorar todas las asignaturas y proyectos pedagógicos, puesto que estos contribuyen a su formación integral.
2. Realizar con esmero, dedicación e interés todos los talleres, investigaciones, trabajos extra clases y demás actividades académicas que sean asignadas.
3. Cumplir con exactitud las evaluaciones y trabajos. Se exceptúan los casos de enfermedad grave y calamidad familiar justificados con la firma del coordinador de convivencia, poniéndose al día con sus responsabilidades académicas.
4. Portar los útiles, textos y elementos necesarios para cada asignatura y mantenerlos en forma aseada.
5. Esforzarse por obtener desempeño superior en todos los aspectos de su formación integral: autonomía, socialización, afectividad, trascendencia, fraternidad, ciencia conocimiento. Desarrollar la creatividad, originalidad y espíritu

investigativo.

6. Asistir, participar y cumplir a todas las actividades de recuperación y planes de mejoramiento académico programados por el colegio con el uniforme de diario.

7. Para la realización de los exámenes internos y externos, el estudiante debe acatar las observaciones de sus orientadores o maestros, teniendo en cuenta:

- Postura correcta.
- Silencio durante la prueba.
- Los materiales recomendados por el maestro(a) para la aplicación de la prueba (borrador, sacapuntas, lápiz, lapicero, regla, entre otros.).
- Si el estuante termina su prueba debe continuar con el estricto control de su comportamiento.
- Durante la prueba no se deben prestar elementos que interrumpan el buen desarrollo del examen.

Nota: Quien incumpla con estos requisitos será causal de la anulación de la prueba.

8. Es deber asistir puntualmente al colegio en el calendario y horario establecidos a saber:

Párvulos	7:30 a.m. a 1:00 p.m.
Pre jardín, Jardín y Transición	7:30 a.m. a 1:20 p.m.
Básica primaria 1º a 4º	6:30 a.m. a 1:40 p.m.
Grado 5º, Básica secundaria y media académica.	6:30 a.m. a 3:00 p.m.

Nota: Los días viernes la salida para todos los estudiantes del Colegio será a la 1:00 p.m. los estudiantes de los grados novenos, décimos y undécimos siempre que se requiera para la preparación del PREICFES la salida será a las 3:00 p.m.

Actividades lúdicas: Los días sábados se desarrollarán actividades lúdicas con un cupo mínimo y máximo de 24 estudiantes por actividad. Estas serán en el horario de 08:00 a.m. a 10:00 a.m. y de 10:00 a.m. a 12:00 m.

9. Salir del colegio dentro de la jornada, solamente, con alguno de sus padres o acudiente y con la autorización escrita del coordinador de convivencia.

10. Permanecer en el colegio en las aulas de clase y actividades durante toda la jornada. El estudiante que se encuentre fuera de clase deberá justificar su comportamiento ante el coordinador de convivencia.

Nota: Si pasados 5 minutos falta algún estudiante que no esté reportado como inasistente en el control de clases, el docente debe notificar a la coordinación de convivencia, quien procederá a buscar al estudiante y tomar las medidas correspondientes según el caso.

Cuando un estudiante falte al colegio sin notificación alguna, el director de grupo deberá informar a la coordinación de convivencia para que se comunique por vía telefónica y se tenga información de la situación que impide la asistencia normal a clases.

11. Con el fin de evitar salir del aula durante las clases, el estudiante debe en los descansos, realizar las diligencias necesarias (fotocopias, pendientes académicos).

12. El tiempo de desplazamiento respectivo para llegar al salón después de los descansos, es de máximo (3) minutos. El estudiante que no llegue al aula en el tiempo estipulado, será registrado en la carpeta de control de clases.

13. Planear y organizar las actividades extraescolares: tratamientos médicos, entrevistas y otros asuntos, en horarios distintos al de la jornada escolar.

14. Solicitar por parte de la familia o acudiente el permiso por escrito a la Rectora cuando el estudiante necesite ausentarse por dos o más días.

15. Contar con el permiso de la Rectora o coordinador(a) de convivencia para retirarse del colegio, previa solicitud por escrito hecha por el padre de familia o acudiente debidamente sustentada.

ARTÍCULO 47. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE PERMISOS O AUSENCIAS.

El procedimiento para realizar solicitudes de permisos o ausencias, será el siguiente:

1. Para un día o menos: solicitud por escrito dirigida al coordinador(a) de convivencia, la cual debe estar firmada por la familia o acudiente del estudiante.

2. Para más de un día: carta de solicitud hecha y firmada por la familia, dirigida a la Rectoría o coordinación académica indicando las razones por las cuales se solicita el permiso. Debe hacerse con suficiente anticipación (1 semana) para poder programar los compromisos que el estudiante deba adelantar, además de aquellos que quedan como pendientes para su regreso.

3. Para que un estudiante pueda salir del colegio, la familia o quien realice las veces de acudiente, debe hacer la solicitud por escrito al coordinador de convivencia, quien otorga el permiso de salida en compañía de quien lo solicitó. Sin el permiso de la coordinación de convivencia el personal de vigilancia no podrá dejarlo salir del colegio y permanecerá en la recepción del colegio hasta que sus padres lo recojan.

4. Cuando la inasistencia corresponda con un día de evaluación o entrega de trabajos, el docente a cargo deberá exigir al estudiante la autorización de la coordinación académica para establecer la fecha de presentación de la prueba o entrega del trabajo; de lo contrario la nota será desempeño bajo. En los niveles de preescolar y básica primaria, la directora de grupo estará muy pendiente de este procedimiento. En secundaria es de total responsabilidad del estudiante.

5. La excusa médica no exime al estudiante de participar o asistir a las clases

de educación física y natación. En caso de existir impedimento por motivo de salud, el estudiante debe presentar un informe médico que especifique la enfermedad y los ejercicios no recomendables para cada caso. El profesor asignará las actividades, talleres o trabajos que deban realizar quienes se encuentren en tal situación.

6. Procurar que los controles médicos y odontológicos se soliciten en horas de la tarde para no afectar la asistencia de los estudiantes al desarrollo de las actividades escolares. En caso contrario dar a conocer a la institución con anterioridad las mismas citas.

Parágrafo: Por la seguridad de los estudiantes las excusas se aceptarán tanto por medio físico o de manera digital a través de la red social *WhatsApp* adjuntando en un mensaje de texto la fotografía de la excusa redactada y firmada por el padre de familia o acudiente. De la misma manera el proceso debe hacer para los estudiantes que deban retirarse de la jornada, especificando las razones del retiro. Hacerlo con antelación.

ARTÍCULO 48. REGLAS SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES, CUIDADO E HIGIENE PERSONAL.

1. El estudiante debe velar por su bienestar, practicando hábitos saludables como buena alimentación, aseo oral y corporal diario, y la práctica habitual de ejercicio.
2. El estudiante debe proteger su integridad física, evitando asumir conductas que pongan en peligro su vida o la de sus compañeros, como, por ejemplo: montar en patines o patinetas en sitios no permitidos, sentarse en los muros del segundo piso, transitar por sitios peligrosos, corretear por salones y pasillos, jugar en el patio central a la hora de entrada y salida de vehículos.
3. El estudiante debe abstenerse de masticar chicle, por cuanto puede causar daño a su salud y a los bienes comunitarios y debe abstenerse de consumir alimentos y bebidas dentro del salón de clase y en espacios en donde se desarrollen actividades académicas.
4. El estudiante debe ingresar a todas las clases manteniendo una buena presentación personal, que incluye vestir el uniforme completo que corresponda.
5. En las instalaciones del colegio, en concordancia con las disposiciones legales vigentes, tanto a los miembros de la comunidad educativa como los proveedores y los visitantes, les está prohibido fumar, consumir bebidas alcohólicas y cualquier otro tipo de sustancias psicoactivas.
6. A los estudiantes les está prohibido portar cualquier tipo de armas o usar objetos que atenten contra la integridad física de los demás.

ARTÍCULO 49. COMPORTAMIENTO GENERAL.

1. Demostrar de palabra y de obra un sano crecimiento y comportamiento adecuado, absteniéndose del uso de sustancias psicotrópicas, alcohol, cigarrillo y porte de armas.
2. Dar a conocer, siguiendo el conducto regular cualquier irregularidad acerca de: consumo, porte y comercio de sustancias psicoactivas entre miembros de la Comunidad Educativa.
3. Abstenerse de traer al colegio joyas, libros, revistas, álbumes, vídeos, audífonos, radios, grabadoras, celulares, planchas y otros implementos ajenos al plan de estudios. El colegio no se responsabiliza por la pérdida o daño de los mismos. Cuando sean decomisados serán reclamados por los respectivos padres en coordinación de convivencia. Cuando sea necesario y las actividades académicas así lo indiquen se permite el uso en la institución del computador-portátil, bajo la responsabilidad de cada estudiante. El colegio no asume responsabilidades por pérdida o daños causados al computador – portátil o demás artefactos tecnológicos.
4. Abstenerse de toda respuesta irrespetuosa o descortés ante la comunidad educativa (directivos, docentes, administrativos, servicio general y a cualquier miembro de la comunidad) solicitando en particular, un diálogo en términos cordiales.
5. Fomentar el lenguaje técnico, la correcta presentación personal, los modales cultos, la dignidad, el respeto y el ambiente de silencio que favorezcan el desarrollo de las actividades académicas.
6. Demostrar el crecimiento en la AUTONOMÍA, mediante el buen uso del tiempo libre para los deberes académicos impartidos por la Institución.
7. Hacer los desplazamientos a los diferentes lugares de trabajo académico en orden para favorecer el desarrollo de las actividades de los demás compañeros.
8. Conservar el orden y aseo de las aulas de clase, baños, corredores, patios y demás Instalaciones.
9. Cuidar los equipos, el pupitre, materiales de trabajo, instalaciones y demás implementos dispuestos por el colegio para su formación. El estudiante responde por los daños causados.
10. Abstenerse de consumir alimentos en las aulas de clase y en los corredores. Depositar los papeles usados en las canecas de la basura.
11. Presentar certificada y oportunamente la excusa médica escrita que exima al estudiante de los ejercicios de clase de educación física en situación especial.
12. Durante los descansos, salir al patio respectivo y al terminar, suspender el juego y dirigirse inmediatamente a la clase.
13. Abstenerse de entrar en las dependencias reservadas a la Comunidad Religiosa, sin autorización previa, incluyendo docentes y estudiantes.

14. Conservar una postura respetuosa en el transporte público y/o privado.
15. Presentar por escrito la excusa que justifique la ausencia cuando haya fallado al Colegio (enviar un día antes de la ausencia o el mismo día) para su validez requiere de la firma del Coordinador de Convivencia. En caso de enfermedad debe enviarse el mismo día de la situación con certificado médico.
16. Abstenerse del uso malintencionado de cualquier herramienta o recurso tecnológico, que atente contra el buen nombre y la integridad de las personas.
17. Evitar el porte y el uso del celular en el colegio. El Colegio no se responsabiliza de la pérdida o daño de los mismos, puesto que estos se encuentran prohibidos dentro del colegio. En el caso de ser decomisado por primera vez, el celular se le entregará al padre de familia o acudiente con previa firma del formato de entrega. Si la situación persiste, el celular será decomisado y entregado al finalizar el periodo escolar al padre de familia o acudiente con previa firma del formato de entrega.
18. Acatar la Constitución Política de Colombia, las leyes y las disposiciones previstas en este Manual de Convivencia.
19. Aplicar y evidenciar en todo momento, lugar y actividad respeto y admiración por los símbolos patrios y los del colegio: Bandera, Escudo e Himnos.
20. Saber explicar el significado de cada uno de los símbolos patrios y del Colegio.
21. Cuidar y hacer buen uso de la planta física y todos aquellos elementos que el Colegio dispone para el servicio individual y colectivo.
22. Adelantar y promover campañas para la conservación del equilibrio ecológico, de la preservación de las especies y del medio ambiente.
23. Desarrollar las capacidades psicomotrices participando activamente en la clase de Educación Física, recreación y deportes y demás eventos deportivos y culturales programados por el colegio. (piloneras, música y coro, danzas, campeonatos intercurios, entre otros).
24. El estudiante debe respetar y cuidar los bienes materiales y los elementos propios del Colegio y de los compañeros, procediendo con honradez y veracidad, reparando o respondiendo por los daños causados y devolviendo oportunamente lo que haya sido encontrado a las oficinas de Coordinación.
25. El estudiante debe utilizar los servicios de biblioteca, salas de computadores, laboratorios, cafetería escolar, aulas especializadas, salones y coliseo, dentro del horario establecido y cumplir las normas fijadas para la utilización de estos servicios.
26. El estudiante no debe permitir que otras personas utilicen su uniforme del Colegio, él mismo no debe emplearlos en actividades privadas.
27. El estudiante debe depositar las basuras dentro de los recipientes dispuestos para ello. Toda la Comunidad Educativa debe estar atenta a colaborar con la

buena presentación del Colegio.

28. Los estudiantes deben llevar el cabello organizado, limpio, aseado y bien presentado, sin accesorios que no pertenezcan al uniforme establecido por el Colegio.
29. Las estudiantes, deben llevar el cabello limpio, aseado y bien presentado; podrán utilizar accesorios pequeños acordes con el uniforme que les permitan recoger el cabello. No podrán pintarse las uñas de colores fuertes.
30. El colegio desestimula cualquier alteración artificial del cuerpo como el uso de piercings, tatuajes, tinturas de cabello, entre otros, puesto que dichas alteraciones atentan contra la salud de los estudiantes cuya protección e integridad está confiada al Colegio.

Parágrafo: En el caso de incumplimiento del presente requerimiento normativo se llamará a la familia del estudiante, quien deberá hacer cumplir la norma de manera efectiva.

ARTÍCULO 50. DE LOS UNIFORMES Y TIPOS DE UNIFORMES. Se estipulan cuatro (4) tipos de uniformes: diario, gala, Educación Física y natación, tanto para los varones como para las mujeres.

Parágrafo: Los Padres de Familia pueden adquirir los uniformes en los puntos de venta autorizados por el colegio.

ARTÍCULO 51. UNIFORME DE DIARIO. Las especificaciones del uniforme de diario son:

- Para los varones: Pantalón clásico azul con la marca COLSAFA, con correa **(sin entubar)**, Camisa manga corta azul con el holograma del Colegio y el escudo bordado, medias azul oscuro, zapatos azul oscuro de amarrar.
- Para las mujeres: Jardinera en cuadros con pliegues **(por debajo de la rodilla)**, blusa manga corta blanca con el holograma del Colegio y escudo bordado, medias largas blancas, zapatos azul oscuro.

ARTÍCULO 52. UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA Y NATACIÓN. Las especificaciones del uniforme de Educación Física, tanto para los varones como las mujeres son: Suéter tipo polo blanco estampado, suéter cuello en V con mangas, Sudadera estampada azul **(sin entubar)**, pantaloneta unisex en azul, Medias blanca media caña, tenis blancos de amarrar.

Las especificaciones del uniforme de natación son para niños y niñas: Bóxer de dos piezas con su suéter, gafas y gorro de colores acorde al uniforme. Adicionalmente la toalla, las chancletas y la tula para guardar los utensilios. Todo debidamente marcado.

Parágrafo. El uniforme de Educación Física solo se viste en los días que el horario lo estipule y eventualmente cuando las directivas del Colegio lo requieran.

ARTÍCULO 53. UNIFORME DE GALA. Las especificaciones del uniforme de gala son:

- Para los varones: Pantalón clásico azul con la marca del colegio (COLSAFA), correa, camisa blanca manga larga con el holograma del Colegio y escudo bordado, puntera roja con escudo del Colegio.

- Para las mujeres: Jardinera en cuadros con pliegues (**por debajo de la rodilla**), blusa blanca manga tres cuartos con el holograma del Colegio y escudo bordado, puntera roja con escudo del Colegio.

Parágrafo 1. El uniforme de gala se viste en eventos especiales como izadas de bandera, Eucaristías, actos académicos, salidas, etc.

Parágrafo 2. El estudiante que porte el uniforme que no le corresponde dentro de su horario académico sin justificación o excusa firmada por sus padres y/o acudientes será llevado a la Coordinación de Convivencia, se le informará vía telefónica a sus padres de familia o acudiente para que subsanen el inconveniente trayendo al colegio el uniforme respectivo. La demora en tal situación no exime al estudiante de sus responsabilidades académicas durante el respectivo bloque o día.

7. CAPÍTULO SEXTO

TIPIFICACIÓN DE SITUACIONES CON SU RESPECTIVO PROTOCOLO PARA EL DEBIDO PROCESO

Ley 1620 y su Decreto reglamentario 1965 de septiembre 11 de 2013

ARTÍCULO 54. DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA. (Decreto N° 1965 del 11 de septiembre de 2013, por el cual se reglamenta la Ley 1620 de 2013). El Comité Escolar de Convivencia es el encargado de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la Convivencia Escolar, a la educación para el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos, así como del desarrollo y aplicación del Manual de Convivencia y de la privación y mitigación de la violencia escolar.

A través de ésta nueva reglamentación, se pretende que las Instituciones Educativas incluyan para el manejo de situaciones, ciertos componentes que conforman la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar. Ellos son:

- **(PROMOCIÓN)** Fomentar el mejoramiento de la convivencia y el clima escolar, con el fin de generar un entorno favorable para el ejercicio real y efectivo de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos.
- **(PREVENCIÓN)** Intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos en el contexto escolar.
- **(ATENCIÓN)** Asistir oportunamente a los miembros de la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos.
- **(SEGUIMIENTO)** Seguimiento y evaluación de las estrategias y acciones de promoción, prevención y atención desarrolladas por los actores e instancias del Sistema Nacional de Convivencia Escolar.

ARTÍCULO 55. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.

El Consejo Directivo dispondrá para la conformación del Comité Escolar de Convivencia y elaborar su reglamento el cual deberá ser parte integral del Manual de Convivencia. El Comité Escolar de Convivencia estará integrado por: El Rector(a) quien preside el comité, el Coordinador(a) de Convivencia, el Representante de los docentes, el Presidente del Consejo de Padres de Familia y el Representante de los estudiantes.

Parágrafo 1. En el Colegio la Sagrada Familia de Valledupar, el Rector(a) será el Presidente del Comité Escolar de Convivencia, en ausencia del Rector(a), presidirá el docente que lidera procesos o estrategias de convivencia (Coordinador(a) de Convivencia) y que hace parte del respectivo Comité.

Parágrafo 2. El Comité podrá invitar con voz, pero sin voto a un miembro de la comunidad educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar información.

ARTÍCULO 56. FUNCIONES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.

Serán funciones del Comité Escolar de Convivencia y sus decisiones serán tomadas por la mitad más uno de sus integrantes las siguientes:

1. Desarrollar acciones para la promoción y fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
2. Desarrollar acciones para la prevención y mitigación de la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia.
3. Desarrollar acciones para la atención de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos a partir de la implementación, desarrollo y aplicación de las estrategias y programas trazados por el Comité nacional de Convivencia Escolar y por el respectivo comité Municipal o departamental de Convivencia Escolar, dentro

del respeto absoluto de la Constitución y la Ley.

4. Definir los conflictos de intereses, las causales de impedimento y recusación, así como el procedimiento para resolverlos de tal forma que se garantice la imparcialidad de los integrantes del Comité.
5. Coordinar y liderar la construcción, evaluación y ajustes del Manual de Convivencia hechos por la Comunidad Educativa integrada por los estudiantes, padres y madres de familia, docentes y directivos docentes.
6. Proponer políticas institucionales que favorezcan el bienestar individual y colectivo, que puedan ser desarrolladas en el marco del proyecto educativo institucional.
7. Liderar el desarrollo de iniciativas de formación de la comunidad educativa en temáticas tales como Derechos Humanos, sexuales y reproductivos, sexualidad, competencias ciudadanas, desarrollo infantil y adolescente, convivencia, mediación y conciliación, para fortalecer el Sistema nacional de Convivencia Escolar.
8. Fortalecer la implementación y evaluación de proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad y construcción de la ciudadanía con todos los estudiantes.

- **SESIONES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.** El Comité Escolar de Convivencia sesionará como mínimo una vez cada dos (2) meses. Las sesiones extraordinarias serán convocadas por el Presidente del Comité Escolar de Convivencia, cuando las circunstancias lo exijan o por solicitud de cualquiera de los integrantes del mismo.

ARTÍCULO 57. QUORUM DECISORIO DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA. El Quórum del Comité Escolar de Convivencia será el establecido en su reglamento. En cualquier caso, este comité no podrá sesionar sin la presencia del Presidente.

ARTÍCULO 58. ACTAS DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA. De todas las sesiones que adelante el Comité Escolar de Convivencia se deberá elaborar un acta la cual deberá contener como mínimo los requisitos establecidos en el artículo 10 del Decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013.

ARTÍCULO 59. CONFLICTOS DE INTERÉS Y CAUSALES DE IMPEDIMENTO Y RECUSACION. Todo integrante del Comité Escolar de Convivencia deberá declararse impedido para actuar o decidir en un asunto cuando tenga intereses particulares y directos o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil. Por otra parte, cualquier integrante del Comité Escolar de Convivencia que deba pronunciar decisiones definitivas podrá ser recusado por cualquier miembro de la Comunidad Educativa

sino manifiesta su impedimento para actuar.

ARTÍCULO 60. CLASIFICACION DE LA SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR. Las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en tres tipos:

1. Situaciones Tipo I. Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud.

2. Situaciones Tipo II. Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características: Que se presenten de manera repetida o sistemática, que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

3. Situaciones Tipo III. Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro II de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la Ley Penal Colombiana vigente.

ARTÍCULO 61. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION DE SITUACIONES TIPO I.

Para la atención de situaciones tipo I se deberá desarrollar el siguiente procedimiento:

1. Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que estas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el Colegio.

2. Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el Colegio. De esta actuación se dejará constancia.

3. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al procedimiento consagrado en los artículos 62 y 63 del presente Manual.

ARTÍCULO 62. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION DE SITUACIONES TIPO II.

Para la atención de situaciones tipo II se deberá desarrollar el siguiente procedimiento:

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas, en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia.
3. Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia.
4. Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando, en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.
5. Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el Colegio; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.
6. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia informará a los demás integrantes de este comité, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El Comité realizará el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si requiere acudir al procedimiento consagrado en el artículo 57 del presente Manual.

ARTÍCULO 63. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION DE SITUACIONES TIPO III.

Para la atención de situaciones tipo III se deberá desarrollar el siguiente procedimiento:

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
3. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional, actuación de la cual se dejará constancia.
4. No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del Comité Escolar de Convivencia en los términos fijados en el presente Manual de Convivencia. De la citación se dejará constancia.
5. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia informará a los participantes en el Comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.
6. El Comité Escolar de Convivencia adoptará de manera inmediata las medidas propias del Colegio, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado

o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.

7. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

ARTICULO 64. DEFINICIONES. Para efectos del presente Decreto, se entiende por:

1. **Situaciones que afectan la convivencia escolar.** Son hechos que pueden presentarse en el colegio, o en su entorno inmediato, y que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. La Ruta de Atención Integral inicia con la identificación de situaciones que afectan la convivencia por acoso o violencia escolar o cualquier situación de vulneración de Derechos de los niños, niñas y adolescentes los cuales tendrán que ser remitidos al Comité Escolar de Convivencia - CEC, para su documentación, análisis, atención y seguimiento a partir de la aplicación del Manual de Convivencia Escolar y de la Ley que lo rige.

2. **Disciplina.** La disciplina es el dominio de sí mismo para ajustar la conducta a las exigencias del trabajo o estudio, contribuyendo a la convivencia de la vida escolar. Igualmente se hace alusión a la importancia de las normas al inicio de toda acción que se emprenda, ya que las reglas de juego deben ser claras desde el comienzo, por tal razón, el reglamento de convivencia escolar, como es llamado actualmente, es una herramienta normativa y pedagógica que tiene como propósito regular el funcionamiento, organización y convivencia de la vida escolar (CECO-DAP 2003 en Marques G. y otros).

Por tanto, se puede afirmar que la disciplina no sólo implica el conjunto de normas y la aplicación de sanciones cuando la regla es transgredida, sino que es importante considerarla además como parte del mundo interno de la persona, un hábito en donde cada individuo logra su autodomínio para actuar libre y responsablemente sin perjudicar al otro. De esta manera, se vincula los elementos del ambiente escolar con el ser de cada individuo. Así, se contribuye desde la escuela a formar ciudadanos para vivir en armonía y democracia.

3. **Conflictos.** Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas, frente a sus propios intereses y a los intereses de sus compañeros o de los demás miembros de la comunidad educativa.

4. **Conflictos manejados inadecuadamente.** Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera oportuna o constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales, por lo menos uno es estudiante, y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.
5. **Agresión escolar.** Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa, que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.
6. **Agresión física.** Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
7. **Agresión verbal.** Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.
8. **Agresión gestual.** Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
9. **Agresión relacional.** Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
10. **Agresión electrónica.** Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.
11. **Acoso escolar (bullying).** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con

quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.

12. **Ciberacoso escolar (ciberbullying).** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.
13. **Violencia sexual.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".
14. **Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes
15. **Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

ARTÍCULO 65. CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES. Se consideran como circunstancias que atenúan o eximen la responsabilidad del estudiante, en la comisión de una situación convivencial o disciplinaria las siguientes:

1. Su edad, desarrollo psicoafectivo, mental, evolutivo y sus circunstancias personales, familiares y sociales.
2. El haber obrado por motivos nobles o altruistas.
3. El haber observado buena conducta anterior.
4. El confesar la falta oportunamente antes de ser descubierta por otros.
5. Afección psicológica comprobada siempre y cuando la familia y el estudiante se comprometan con un proceso y den intervención profesional fuera de la Institución.
6. El haber sido inducido a cometer la falta por alguien de mayor edad y/o madurez psicoafectiva.
7. Cometer la falta en estado de alteración, motivada por circunstancias que le causan dolor físico o psíquico.

8. Procurar, a iniciativa propia, resarcir el daño o compensar el perjuicio causado antes de iniciarse el proceso disciplinario.

ARTICULO 66. CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES. Se consideran como circunstancias agravantes de la responsabilidad del estudiante, las siguientes:

1. Reincidir en las faltas.
2. Cometer la falta para ocultar o ejecutar otra.
3. El haber mentido en forma oral o escrita en su versión libre de los hechos.
4. El irrespeto como reacción ante el señalamiento por la comisión de una falta.
5. Realizar el hecho con pleno conocimiento de sus efectos dañosos o con la complicidad de sus compañeros.
6. Dificultad en admitir la responsabilidad o atribuírsela a otros.
7. Infringir varias obligaciones con la misma conducta.
8. El efecto perturbador que la conducta produzca en la comunidad educativa.
9. Cometer la falta aprovechando condiciones de inferioridad de otros compañeros o miembros de la comunidad educativa.
10. Emplear en la ejecución del hecho un medio de cuyo uso puede resultar peligro común.
11. El haber preparado o planeado cuidadosamente la falta o con complicidad de otros compañeros, miembros de la comunidad educativa o terceros ajenos a la institución.
12. Cometer la falta en detrimento del bienestar de una persona con dificultades especiales.
13. Hacer más nocivas las consecuencias de la falta.

Parágrafo. Las circunstancias atenuantes y agravantes se tendrán en cuenta para la tasación de las acciones correctivas y sanciones.

ARTÍCULO 67. CAUSALES DE EXONERACION. Se consideran como causales de exoneración de la responsabilidad de la conducta asumida por el estudiante y, por ende, no habría sanción a imponer, las siguientes:

1. Haber sido inducido y obligado por un superior a cometer la falta.
2. Haber actuado por motivaciones e intenciones nobles o altruistas.

Nota: La exoneración del correctivo o de la sanción no exime al estudiante de asumir los gastos ocasionados con su conducta.

ARTÍCULO 68. SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN EL COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA DE VALLEDUPAR.

Situaciones Tipo I	Ruta de atención	Correctivos
<p>Situaciones Tipo I (De igual o diferente situación por la que se hubiese hecho el reporte escrito).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Portar y difundir libros, revistas, materiales y elementos que alteren la filosofía y los principios del colegio. 2. Engañar y argumentar con mentira a cualquier miembro de la comunidad educativa. 3. Impedir que otros estudiantes se recreen, reteniendo los implementos deportivos, escondiéndolos, botándolos y/o destruyéndolos. 4. Generar conversaciones o gritos esporádicos que interrumpan las clases o generen desorden en las aulas o actos cívicos, culturales, religiosos, deportivos entre otros. 5. Interrumpir constantemente las clases generando indisciplina. 6. Descuidar el medio ambiente y contribuir al deterioro arrojando basuras y maltratando la naturaleza. 	<p>Para la atención de las situaciones tipo I, se aplicará lo establecido en el Decreto 1965/2013, reglamentario de la Ley 1620/2013, en su artículo 42:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación, dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. 2.Fijar la forma de solución de la situación, de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. De esta actuación se dejará 	<p>Una vez ejecutada la ruta de atención para las Situaciones Tipo I, se realizará el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consignación del comportamiento que se ha de corregir, en la ficha de seguimiento (observador del estudiante) del estudiante(s) que cometió la falta(s). 2. Firma del docente y estudiante. En el caso de que éste se niegue a firmar, el docente hará la anotación correspondiente y solicitará la firma de un tercero (conciliador), quien obrará como testigo. <p>Parágrafo 1: Dos reportes escritos relacionados con situaciones Tipo I, dan como consecuencia una Situación de Tipo II. Por lo tanto, el coordinador de convivencia deberá citar al padre de familia o acudiente en un término no superior a tres días hábiles a partir de la fecha del último reporte para ponerlo en conocimiento del</p>

	<p>constancia por escrito, por parte del docente o directivo docente que tenga conocimiento de la misma.</p> <p>3. Realizar seguimiento del caso y de los acuerdos o compromisos, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos para atención de situaciones tipo II y tipo III. Este seguimiento lo realizará el docente que tuvo conocimiento de la situación y el director del grupo del estudiante o estudiantes implicados.</p>	<p>proceso adelantado con el estudiante y dejar evidencia escrita del encuentro con éste o de su no asistencia, en caso de darse dicha situación.</p> <p>Parágrafo 2: Las observaciones relacionadas con la convivencia del estudiante se verán afectadas para el periodo respectivo.</p>
--	--	--

Situaciones Tipo II	Ruta de atención	Correctivos
<p>Acumular dos reportes escritos en la ficha de seguimiento, por Situaciones Tipo I (De igual o diferente situación por la que se hubiese hecho el reporte escrito) se convierte en una situación tipo II.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usar apodosos o sobrenombres, burlas o bromas pesadas que ridiculizan y humillan a las personas. 2. Escribir en muros, paredes, baños, pupitres y otros lugares, mensajes que afecten la dignidad y el buen nombre de cualquier miembro de la comunidad educativa. Los 	<p>Para la atención de las situaciones tipo II, se aplicará lo establecido en el Decreto 1965/2013, reglamentario de la Ley 1620/2013, en su artículo 43:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia 	<p>Una vez ejecutada la ruta de atención para las Situaciones Tipo II, se llevará a cabo el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consignación del comportamiento que se debe corregir en la Ficha de Seguimiento (observador del estudiante), del estudiante (s) que comete la falta. 2. Firma del Docente y estudiante. En el caso de que éste se

<p>estudiantes deberán responder por los daños causados.</p> <p>3. Hacer mal uso de las Tics (internet, cámara fotográfica y de video entre otros) que atenten contra la dignidad de los integrantes de la comunidad educativa.</p> <p>4. Asistir al Colegio o a las actividades programadas, bajo el efecto del alcohol o sustancias psicoactivas.</p> <p>5. Incitar o inducir a una persona en enfrentamientos y peleas dentro y fuera de la Institución o inducir a miembros de la comunidad a cometer faltas.</p> <p>6. Dañar los útiles personales de los compañeros o los implementos de trabajo de los docentes.</p> <p>7. Esconder o cambiar de lugar los útiles personales de los compañeros para generar desorden o malos entendidos en el desarrollo de las clases o en horas de descanso.</p> <p>8. Esconder, arrojar, voltear al revés (tortugazo) o dañar las maletas, morrales, objetos personales y trabajos escolares de sus compañeros u otros miembros de la comunidad educativa.</p> <p>9. Agresión verbal o gestual a cualquier miembro de la comunidad educativa.</p> <p>10. La intimidación escolar o <i>bullying</i> a otro compañero bajo cualquier forma o</p>	<p>escrita.</p> <p>2. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas (I.C.B.F., Personería Municipal, Defensoría), en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia escrita.</p> <p>3. Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia escrita.</p> <p>4. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia escrita.</p> <p>5. Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando, en</p>	<p>niegue a firmar, el docente hará la anotación correspondiente y solicitará la firma de un tercero (conciliador), quien obrará como testigo.</p> <p>3. El docente, deberá informar el caso al coordinador de convivencia, quien citará a sus padres o acudientes, para notificarlos de la situación presentada. Éstos tendrán la posibilidad de controvertir e interponer recurso de apelación por escrito, ante esta instancia en el término de dos días hábiles contados a partir de la notificación. Se dejará constancia del procedimiento en la ficha de seguimiento del estudiante, respaldada con las firmas de todas las personas que intervinieron en el hecho.</p> <p>4. Seguidamente, se aplica la suspensión externa a los estudiantes que hayan incurrido en una Situación Tipo II. El estudiante podrá ser suspendido de uno a ocho días</p>
--	---	--

modalidad.	cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.	académicos, según la gravedad de la situación. El coordinador de convivencia junto con la
11. Calumniar o atentar contra la honra de una persona.		Rectora, luego de estudiar el proceso adelantado, consideran
12. Las actitudes de irrespeto: irreverencia, displicencia, altanería o reacciones groseras, en contra de cualquier persona.	6. Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.	y agravantes, podrán decidir la suspensión y verificarán que se consigne el hecho en la ficha de seguimiento del estudiante.
13. Realizar vídeos o fotografías de las personas de la comunidad educativa que luego se publiquen o difundan en páginas de internet tales como <i>Facebook</i> , <i>YouTube</i> o similares, y que afecten de cualquier manera la dignidad de las personas.		5. El coordinador de convivencia, asignará al estudiante un taller formativo, partiendo de la situación cometida, quien deberá exponerlo de manera clara, dinámica y pertinente a uno de los grupos del colegio.
14. Revisar bolsos, maletines o elementos de sus compañeros o cualquier miembro de la comunidad educativa, sin previa autorización del propietario.	7. El presidente del Comité Escolar de Convivencia-CEC informará a los demás integrantes de éste, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El CEC realizará el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado para las situaciones tipo III.	Parágrafo 1: Las observaciones relacionadas con la convivencia del estudiante se verán afectadas para el periodo respectivo; quien pasará con compromiso de convivencia para el período siguiente, según aplique.
15. Irrespetar con groserías, trato descortés, altanerías, apodos y comentarios ridiculizantes, vulgares o capciosos a compañeros o compañeras y demás personas de la Comunidad Educativa.	8. El CEC dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas,	Parágrafo 2: Si durante el periodo de suspensión se
16. Agresión física a cualquier miembro de la comunidad educativa, ocasionando daño al cuerpo o a la salud a la víctima, pero sin generar incapacidad médica alguna. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.		
17. Agresión verbal a cualquier		

<p>miembro de la comunidad educativa, o a cualquier persona perteneciente al entorno escolar. Acción que busca con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodos ofensivos, burlas y amenazas.</p> <p>18. Agresión gestual a cualquier miembro de la comunidad educativa. Toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.</p> <p>19. Agresión relacional o social a cualquier miembro de la comunidad educativa. Atentando contra su honra y buen nombre. Es toda acción que busca afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.</p> <p>20. Agresión electrónica (<i>ciberbullyng</i>) contra cualquier miembro de la comunidad educativa. Es toda acción que busca afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a</p>	<p>la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.</p> <p>9. El presidente del CEC reportará la información del caso al aplicativo, que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.</p> <p>Parágrafo 1. Cuando el Comité Escolar de Convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de casos a otras entidades dispuestas por la ley para la atención de situaciones emanadas de la convivencia escolar, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el artículo 45 del decreto 1965 de 2013.</p>	<p>realizaron actividades evaluativas, el estudiante no podrá presentarlas teniendo una valoración de 1.0 correspondiente al nivel de desempeño bajo.</p>
---	--	---

<p>través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía. Este tipo de situaciones se pondrán en conocimiento del comité de convivencia institucional, comité de convivencia municipal y de las autoridades competentes.</p> <p>21. Rebelarse verbalmente y de forma agresiva frente a las instrucciones observaciones y/o recomendaciones de docentes, directivos docentes, personal administrativo y de apoyo logístico de la institución.</p> <p>22. Inducir, manipular u obligar a otra (s) persona (s) a realizar actos indebidos, de cualquier tipo; que afecten la prestación del servicio educativo, el desarrollo de las actividades académicas, ocasionen daños a los bienes o a las personas de la comunidad.</p> <p>23. Presentar un comportamiento inadecuado durante las salidas pedagógicas, deteriorando el buen nombre de la institución. Tales como el consumo de sustancias psicoactivas, alcohol u otro tipo de sustancias, que afecten el normal comportamiento de las personas o pongan en riesgo la integridad física del implicado o de sus</p>		
---	--	--

<p>compañeros.</p> <p>24. Portar, distribuir y/o consumir cigarrillos, tabaco, pipas o similares dentro de la institución, o en su entorno inmediato</p> <p>25. Incumplir las medidas pedagógicas (de tipo disciplinario), previamente firmados por el estudiante y su acudiente, o acuerdos pactados en la rectoría de la institución y en la coordinación.</p> <p>26. Portar material pornográfico impreso o virtual, exhibirlo y observarlo dentro de las instalaciones de la institución.</p> <p>27. Producir y/o publicar por cualquier medio, documentos o mensajes que lastimen la dignidad personal e institucional (panfletos, <i>facebook</i>, <i>Messenger</i>, grafitis, entre otros).</p> <p>28. Lanzar objetos contundentes que pongan en riesgo la integridad física de cualquier miembro de la comunidad educativa.</p>		
---	--	--

Situaciones Tipo III	Ruta de atención	Correctivos
Acumular dos reportes escritos en la ficha, por Situaciones Tipo II (De igual o diferente situación por la que se hubiese hecho el reporte escrito) se convierte en situación	Para la atención de las situaciones tipo II, se aplicará lo establecido en el Decreto 1965/2013, reglamentario de la Ley 1620/2013, en su artículo 44:	Una vez ejecutada la ruta de atención para las Situaciones Tipo III, se llevará a cabo el siguiente proceso: 1.Consignación del

<p>Tipo III.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cualquier acto que de una u otra manera atente contra el derecho a la vida. 2. La posesión, consumo, comercialización o distribución de bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas dentro o fuera de la Institución. 3. El hurto o inducir a otra persona a que lo haga. Nota: el colegio no asume responsabilidad por pérdida o hurto de objetos personales. 4. Pertenecer a organizaciones o grupos delictivos que directamente, o a través de terceros, amenacen de palabra o de obra, a personas o grupos dentro o fuera de la Institución. 5. Participar en pandillas o valerse de ellas para intimidar, amenazar o despojar de pertenencias o agredir físicamente a otra persona o miembro de la comunidad educativa. 6. Cambiar o adulterar planillas, informes académicos, evaluaciones, libros, actas, documentos y firmas de cualquier persona dentro y/o fuera de la institución. 7. El adulterar o falsificar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia. 2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia. 3. La Rectora, Presidenta del Comité Escolar de Convivencia, de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional, actuación de la cual se dejará constancia. <p>No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del Comité Escolar de Convivencia en los términos fijados en el Manual de Convivencia. De la citación se dejará constancia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. La Rectora, Presidenta del Comité 	<p>comportamiento que se ha de corregir en la ficha de seguimiento (observador del estudiante) del (s) estudiante (s) que cometió la falta (s).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Firma del docente y estudiante. En el caso de que este se niegue a firmar, el docente hará la anotación correspondiente y solicitará la firma de un tercero, quien obrará como testigo. 3. El docente deberá informar el caso al coordinador y este a su vez a la Rectora, quien citará a sus padres para notificarlos de la situación presentada. Éstos tendrán la posibilidad de controvertir e interponer recurso de apelación por escrito, ante esta instancia en el término de dos días hábiles contados a partir de la notificación. Se dejará constancia del procedimiento en la ficha de seguimiento del estudiante, respaldada con las firmas de todos los que en él intervinieron. Seguidamente, la Rectora, notificará al Consejo Directivo el
---	--	---

<p>los libros de la biblioteca destruirlos total o parcialmente como también dibujar o rayar las páginas.</p> <p>8. Sustraer cualquier tipo de pruebas, cuestionarios, exámenes, talleres y todo tipo de documentos que van a ser usados en la realización de pruebas evaluativas.</p> <p>9. Portar, comercializar o usar armas de cualquier clase o tipo, dentro o fuera de la institución.</p> <p>10. Ocasionar daño a los sistemas de información o de comunicación del Colegio.</p> <p>11. Suplantar a compañeros(as) o hacerse suplantar para evitar responsabilidades disciplinarias o para presentar pruebas de carácter académico.</p> <p>12. Realizar amenazas contra la vida de una persona o cualquier miembro de la comunidad educativa, de forma verbal, escrita o vía internet (memes).</p> <p>13. El fraude escolar reiterado, hacerlo o facilitarlo, en las tareas, evaluaciones, trabajos o cualquier instancia de valoración.</p>	<p>Escolar de Convivencia, informará a los integrantes del comité, sobre los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.</p> <p>5. Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el Comité Escolar de Convivencia adoptará, de manera inmediata, las medidas, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.</p> <p>6. La Rectora, presidenta del Comité de Convivencia Escolar, reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya</p>	<p>caso y éste a su vez, lo analizará y verificará el cumplimiento al debido proceso con el fin de evaluar la aplicación o no de la medida correctiva adoptada para tal fin.</p> <p>Parágrafo 1: Las Situaciones consideradas Tipo III, podrán tener como consecuencia con el retiro definitivo del estudiante del colegio, sin que sea menester agotar las diferentes etapas que suponen el otorgamiento de oportunidades para su corrección por parte del mismo estudiante. Es responsabilidad del Colegio para toda Situación que amerite la cancelación de la matrícula, dejar constancia en su hoja de vida.</p> <p>Parágrafo 2: Dicha decisión podrá ser determinada únicamente mediante acuerdo, expedido por el Consejo Directivo, organismo que decidirá a partir del estudio minucioso de la(s) situaciones cometidas, las circunstancias atenuantes y</p>
---	--	--

<p>14. Las riñas, peleas, actitudes groseras y/o desafiantes con las demás personas o miembros de la comunidad educativa dentro o fuera de la institución.</p> <p>15. Lesionar, agredir o amenazar física o moralmente a alguna persona de la institución o miembro de la comunidad educativa dentro o fuera de la institución.</p> <p>16. Portar o distribuir material pornográfico y realizar proselitismo que incite a cualquier miembro de la Comunidad Educativa al comercio sexual y/o a la trata de personas.</p> <p>17. Atentar contra el patrimonio cultural o ecológico dentro o fuera de la institución (escritos y dibujos irrespetuosos)</p> <p>18. Suplantar a alguna persona en cualquier evento que tenga lugar en el Colegio o en actividades programadas por este.</p> <p>19. Haber actuado en complicidad con otras personas para ocultar hechos o mentir para evitar la sanción personal o de un tercero.</p> <p>20. Posesión, comercialización</p>	<p>implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.</p> <p>7. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del Comité Escolar de Convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.</p>	<p>agravantes y será comunicada al estudiante y sus acudientes a través de Resolución Rectoral.</p> <p>Parágrafo 3: Las observaciones relacionadas con la convivencia del estudiante se verán afectadas para el periodo respectivo. Pasará con compromiso o contrato de disciplina, para el período siguiente, según aplique.</p> <p>Parágrafo 4: El Consejo Directivo, podrá determinar para los estudiantes del grado 11°, la no proclamación de bachilleres en acto público por Situaciones Tipo III o por incumplimiento con el contrato de convivencia.</p>
---	---	--

<p>o distribución de material pornográfico.</p> <p>21. Microtráfico dentro y fuera de la institución.</p> <p>22. El fraude escolar, hacerlo o facilitarlo, en las tareas, evaluaciones, trabajos o cualquier instancia de valoración.</p> <p>23. Incurrir en delitos sancionados por la ley penal colombiana.</p> <p>24. Agredir físicamente, a cualquier miembro de la comunidad educativa, ocasionando daño al cuerpo o a la salud a la víctima, generando una lesión personal o incapacidad médica. Incluye puñetazos, patadas o lesiones con armas.</p> <p>25. Portar, exhibir o guardar armas o explosivos, u objetos con los que se pueda atentar contra la integridad física de los demás o contra la infraestructura o bienes de la institución.</p> <p>26. Portar, consumir o distribuir a cualquier título (gratuito u oneroso), dentro de la institución, bebida alcohólicas o sustancias alucinógenas, psicotrópicas que causen adicción. <u>(ver Decreto. 1105 de 1994, Código Nacional y Departamental de Policía).</u></p> <p>27. Planear, liderar, estimular,</p>		
--	--	--

<p>apoyar o participar en actos de vandalismo u otro tipo de conductas violentas y/o punibles, dentro o fuera de la institución.</p> <p>28. Hurtar dinero, artículos u objetos a cualquier miembro de la comunidad educativa, o a la institución. Dependiendo del daño o perjuicio se entenderá como falta que será remitida y atendida por la autoridad competente.</p> <p>29. Detener y/o secuestrar a algún miembro de la comunidad educativa.</p> <p>30. Extorsionar a cualquier miembro de la comunidad educativa.</p> <p>31. Agredir sexualmente (acosar, provocar, abusar o violar), a cualquier miembro de la comunidad educativa.</p> <p>32. Tener relaciones sexuales al interior de la institución, o ejecutar actos que induzcan a ellas.</p> <p>33. Fomentar y/o participar de cualquier actividad que afecte la integridad física y/o psicológica de los estudiantes de la institución (prostitución, etc.).</p> <p>34. Cualquier acto que de una u otra forma atenten contra el derecho fundamental a la vida, o a su integridad (según lo establece la Constitución, la Ley y los tratados internacionales). Falsificar firmas, alterar</p>		
--	--	--

<p>libros o registros de calificaciones y documentos de cualquier tipo, utilizados en los procesos académicos y/o administrativos de la Institución.</p> <p>35. Cualquier conducta tipificada como delito en la Ley de Infancia y Adolescencia, o en el Código Penal Colombiano, salvo por delitos políticos o culposos.</p>		
--	--	--

ARTÍCULO 69. SITUACIONES QUE AFECTAN LA DISCIPLINA EN EL COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA DE VALLEDUPAR.

Situaciones	Ruta de atención	Correctivos
<p>1. Tardanza habitual y/o repetitiva a la hora de entrada al Colegio.</p> <p>Nota: El estudiante que llegue tarde a la jornada será ubicado en el auditorio y no podrá ingresar al tiempo de alabanza y al primer bloque de clases (se registrará inasistencia en carpeta de control de clases, esto representa un descuento del 0,3 en la calificación de Convivencia en el periodo académico y una calificación de 1,0 en las clases del primer bloque). Si la situación persiste, a la tercera vez, el acudiente será citado y se abrirá proceso disciplinario.</p>	<p>1. Identificación del hecho y descargos: El profesor o directivo docente que tenga conocimiento de una situación de disciplina, debe abordar y confrontar directamente al estudiante(s) implicado(s), para aclarar todos los detalles antes de diligenciar el registro de la falta. Luego debe presentarle su versión y solicitar al estudiante que</p>	<p>1. Firmar un Compromiso de Convivencia para ser cumplido durante el resto del año escolar, después de cometida la situación disciplinaria. Éste compromiso debe ser firmado por el estudiante y sus padres y por el Coordinador(a) de convivencia.</p> <p>2. La suspensión del estudiante del Colegio por un tiempo prudencial</p>

<ol style="list-style-type: none"> 2. Llegar tarde a cualquiera de las clases y/o actividades. 3. El consumo de alimentos o ingestión de bebidas en el salón de clases y en otros sitios que no están destinados para ello. Comer chicle dentro de la institución. 4. Comprar o permanecer en la cafetería en horas de clases o actos comunitarios sin la debida autorización de los profesores o Coordinador(a) de Convivencia. 5. Adelantar o prolongar puentes y/o tiempo de vacaciones sin causa justificada. 6. Salir del aula de clases sin autorización del docente o un directivo docente. 7. Falta de cuidado con su higiene personal. 8. Presentarse desprovisto de libros, cuadernos, útiles escolares necesarios para la clase, laboratorio o actividad programada. 9. Mal comportamiento en los actos religiosos, cívicos, deportivos y culturales dentro o fuera del colegio. 10. Utilizar maquillaje, accesorios, <i>peircing</i>, tatuajes, peinados extravagantes, tinturas o pinta uñas de colores fuertes. 11. Portar el uniforme del Colegio, incompleto, sucio, mal 	<p>igualmente exprese su punto de vista sobre lo ocurrido para que realice, de manera escrita, sus respectivos descargos y los firme.</p> <p>Cuando la falta es informada por alguien distinto, el profesor debe informar al director de grupo lo sucedido. La falta debe quedar completamente aclarada antes de pasar a la instancia de Coordinación de Convivencia.</p> <p>2. Tan pronto como se inicie un proceso a un estudiante por una situación de disciplina, esta será comunicada a los padres de familia o acudiente, por parte del director de grupo o Coordinador(a) de convivencia, si el caso lo amerita.</p> <p>3. El director de grupo junto con el Coordinador(a) de Convivencia revisa el proceso y asigna la medida pedagógica, de acuerdo con los correctivos formativos para</p>	<p>(1 a 8 días). Durante este tiempo no asistirá al Colegio en el horario regular de clases, deberá realizar talleres formativos según la falta en que incurrió, los cuales debe sustentar en el momento previamente acordado por la familia y la Coordinación de Convivencia</p> <p>3. Reparación o pago del daño ocasionado a muebles o enseres, acompañado de un trabajo o actividad formativa.</p> <p>4. Para estudiantes de grado undécimo, la no proclamación en ceremonia de graduación de los bachilleres.</p> <p>5. Realización de un trabajo social en temas relacionados con la falta.</p> <p>6. Solicitar a la familia y/o estudiante asistir a procesos terapéuticos</p>
--	---	---

<p>presentado o modificado.</p> <p>12. El vestir incorrectamente el uniforme con la cremallera abierta, los zapatos sucios, sin embetunar, las medias dobles, las camisas de otro color, zapatos y medias que no corresponden al uniforme.</p> <p>13. No portar un corte de cabello clásico.</p> <p>14. No portar en el cabello accesorios relacionados con los colores del uniforme (blanco, azul oscuro y negro).</p> <p>15. Ingresar a zonas restringidas para los estudiantes sin autorización.</p> <p>16. El porte del uniforme fuera de la institución en sitios y horas inadecuadas.</p> <p>17. No portar el uniforme de educación física cuando en el horario corresponda o cuando las directivas así lo exijan.</p> <p>18. Utilizar el uniforme que no corresponde de acuerdo con los días asignados.</p> <p>19. Permanecer en la puerta o fuera del aula de clases cuando el docente aún no ha llegado al salón.</p> <p>20. Pisar las zonas verdes, agredir y/o dañar las plantas.</p> <p>21. Fomentar el desorden y desaseo del Colegio arrojando basuras y otros objetos fuera de los recipientes destinados exclusivamente para ello.</p>	<p>estas faltas.</p> <p>4. Finalmente se citará formalmente al padre de familia, por parte del coordinador de convivencia, para notificarle la decisión tomada y dejar constancia escrita en el observador del estudiante.</p>	<p>externos según se considere en la reunión de análisis y seguimiento por parte del proceso de Psicorientación, presentando informes periódicos según recomendaciones del Colegio.</p> <p>7. Matricula sujeta a seguimiento comportamental: Se firma en los casos en los cuales un estudiante no ha cumplido con los compromisos asumidos o no se evidencia cambios en su comportamiento. Se firmará en presencia de los padres de familia o acudiente, buscando otorgar un periodo académico para que se mejore el comportamiento. De no lograrse. El caso será sometido a análisis en el Comité Escolar de Convivencia con informe al Consejo Directivo para la toma de la decisión.</p>
--	--	---

<p>22. Malgastar el agua en los lugares de suministro comunitario como (baños, laboratorios, entre otros.) o el uso inadecuado de estos servicios en sus diferentes formas.</p> <p>23. Realizar actividades de descanso, en las aulas de clases, pasillos y sitios no estipulados para tal fin.</p> <p>24. Incitar o comprometer a un miembro de la comunidad educativa, en una falta de manera deliberada.</p> <p>25. Impedir mediante ruidos, risas, mofas, charla constante, señas y desórdenes el normal y armónico desarrollo de las actividades académicas, culturales, cívicas y religiosas programadas por el Colegio.</p> <p>26. Hacer rifas dentro o fuera del Colegio a nombre de la Institución.</p> <p>27. Encubrir acciones indebidas de los miembros de la Comunidad Educativa.</p> <p>28. Engañar a los padres de familia y/o acudientes haciéndoles creer que están en el Colegio, cuando en realidad no lo están.</p> <p>29. Falsificar o adulterar la firma de los padres, madres o acudientes y maestros.</p> <p>30. Emplear en forma reincidente la mentira y los falsos testimonios.</p>		
--	--	--

<p>31. Usar vocabulario inapropiado y/o expresiones vulgares dentro o fuera de la institución.</p> <p>32. Realizar actividades de recaudación de fondos económicos y/o ventas sin la autorización de la Rectora del Plantel.</p> <p>33. Portar y hacer uso del celular o cualquier aparato tecnológico en horas de clase o en actos comunitarios. El Colegio no asume responsabilidad por pérdida o hurto de los mismos. El uso del CELULAR se encuentra prohibido dentro de la institución.</p> <p>34. Escuchar radio u otro tipo de dispositivos de reproducción de música o vídeo durante las clases o en actos oficiales del Colegio. La institución no se hace responsable por la pérdida o el deterioro de estos objetos.</p> <p>35. El incumplimiento a la medida formativa o pedagógica que ya se haya impuesto Asistir al Colegio o a las actividades programadas, bajo el efecto del alcohol o sustancias psicoactivas.</p> <p>36. Destrucción parcial, total o deterioro premeditado de muebles, enseres y materiales didácticos o de la planta física de la Comunidad Educativa o de</p>		
--	--	--

<p>alguno de sus miembros. El estudiante o miembro de la comunidad educativa debe responsabilizarse de los daños ocasionados dentro del colegio.</p> <p>37. Inasistencia al Colegio o a las actividades programadas sin autorización previa ni excusa válida.</p> <p>38. Inasistencia injustificada a una actividad programada a pesar de encontrarse en el Colegio y no tener autorización para faltar.</p> <p>39. Salir del Colegio sin autorización escrita de la Coordinación de Convivencia.</p> <p>40. Todo aquel comportamiento que atente contra la filosofía del Colegio o comprometa el buen nombre de la Institución.</p> <p>41. Dar informaciones falsas que alteren la disciplina y el normal desarrollo de las actividades del Colegio.</p> <p>42. El irrespeto a los símbolos religiosos, patrios y del Colegio.</p> <p>43. La participación en forma irrespetuosa en actos religiosos, académicos, culturales, cívicos y deportivos.</p> <p>44. Mostrar rebeldía, negativismo o desacato persistente a las observaciones y órdenes de los superiores.</p> <p>45. Incumplir con una presentación o actividad</p>		
---	--	--

<p>donde se ha comprometido participar para representar el Colegio en eventos internos o externos.</p> <p>46. Cuando se presenten las manifestaciones de afecto propias de la intimidad y vida privada de una relación de pareja.</p> <p>47. Manifestar el cariño y afecto (abrazos, besos, caricias, tomadas de la mano) hacia compañeros(as) dentro o fuera de la institución con uniformes.</p> <p>48. Portar o utilizar pólvora dentro del Colegio.</p> <p>49. Modificar o alterar la configuración en los computadores del Colegio.</p> <p>50. El utilizar el buen nombre del plantel para cualquier actividad no autorizada por las directivas, como fiestas, excursiones, asados, rifas, regalos y otros.</p> <p>51. La compra de alimentos que no sean comercializados dentro del Colegio en las horas de descanso.</p> <p>52. Saltar muros, paredes, vallas u otras instalaciones para evadirse de la institución. Permanecer en la piscina o en el sendero sin la compañía de un docente. Ubicarse en las escaleras, muros u otros lugares de tránsito, obstaculizando el paso de otros miembros de la comunidad educativa,</p>		
---	--	--

poniendo en peligro su integridad física. 53. Fumar dentro del Colegio o en las actividades programadas por la Institución. 54. Negarse a firmar los Compromisos Académicos o de Convivencia o incumplirlos. 55. Efectuar prácticas exhibicionistas o sexuales dentro o fuera de las instalaciones del Colegio con uniforme que perjudiquen el buen nombre de la institución. 56. Permanecer al interior de la Institución en horarios diferentes a la jornada escolar, salvo autorización expresa. 57. Ingresar sin autorización a las oficinas administrativas o zonas de permanencia restringido, tales como: oficinas de rectoría, secretaría, coordinación, sala de profesores, laboratorios, etc. 58. Dejar desaseado y en desorden el aula de clase al terminar la jornada escolar, o negarse a participar en las campañas y turnos de aseo. 59. Operar el timbre escolar, sin previa autorización, generando caos o desorden. 60. Participar en juegos de azar o deportivos, dentro de la institución, en los que		
---	--	--

<p>se apueste dinero.</p> <p>61. Comprar a los venteros ambulantes durante la jornada escolar y en los momentos de recreo. Igualmente comprar en la cafetería, en horas de clase.</p> <p>62. Recibir elementos en la puerta del establecimiento, sin autorización, una vez iniciada la jornada escolar.</p> <p>63. Celebrar inadecuadamente cualquier evento de integración (como cumpleaños), arrojando huevos, harina, agua, o haciendo bromas que atenten contra el aseo y seguridad de compañeros y de la institución.</p> <p>64. Menospreciar o irrespetar los símbolos patrios e institucionales: Bandera, Escudo e Himno, durante actos cívicos o actividades escolares.</p> <p>65. Atentar contra los bienes, el patrimonio cultural o ecológico de la institución.</p>		
---	--	--

ARTÍCULO 70. PROTOCOLO PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS LLEGADAS TARDES DE LOS ESTUDIANTES AL INICIAR LA JORNADA ESCOLAR.

El estudiante que llegue tarde a la jornada será ubicado en el auditorio y no podrá ingresar al tiempo de alabanza y al primer bloque de clases (se registrará inasistencia en carpeta de control de clases, esto representa un descuento del 0,3 en la calificación de Convivencia en el periodo académico y una calificación de 1,0 en las clases del primer bloque). Si la situación persiste, a la tercera vez, el acudiente será citado y se abrirá proceso disciplinario.

Nota: Este procedimiento será acumulativo en cada uno de los periodos académicos. Si el alumno(a) incurre por tercera vez y el periodo no ha culminado, cada vez que vuelva a llegar tarde se aplicará el procedimiento anterior. Igualmente se procederá para los estudiantes de los grados novenos, décimos y undécimos que llegan tarde al colegio el día sábado para la preparación del PREICFES.

ARTÍCULO 71. RECURSOS DE REPOSICIÓN Y APELACIÓN. El estudiante sancionado dispone del recurso de reposición y en subsidio de apelación, para revocar o reformar las sanciones que le fueron impuestas en los casos de Situaciones tipo II y III. Para Situaciones tipo I, no procede recurso alguno.

Parágrafo: El recurso de reposición tiene por objeto que quien aplicó la sanción, la revoque o la reforme. El recurso de apelación consiste en que el estamento superior estudie la decisión tomada en primera instancia y pueda revocarla o reformarla. Dichos recursos deberán interponerse plenamente sustentados en un plazo máximo de cinco días. Entiéndase como estamento superior el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 72. PROPORCIÓN DE LA SANCIÓN. Las sanciones serán proporcionales a la gravedad de las faltas y/o incumplimiento de deberes y antes de aplicar las sanciones se escuchará al estudiante inculcado o para convenir con las soluciones formativas.

ARTÍCULO 73. COMITE CONCILIADOR. OBJETO. El comité de Conciliación de primera y segunda instancia permite al estudiantado mediar con sus docentes las Situaciones tipo I, con el fin de llegar acuerdos donde se solucionen los conflictos o problemas sin necesidad de pasar a instancias superiores.

ARTÍCULO 74. DISPOSICIONES COMUNES. Todo procedimiento que surja ante la mesa de conciliación de primera y segunda instancia culminará con la suscripción de un compromiso comportamental por parte del estudiante.

ARTÍCULO 75. PRIMERA INSTANCIA. INTEGRANTES. Las mesas de Primera Instancia están formadas por el estudiante involucrado en Situaciones tipo I, el docente y/o director de grupo y el representante de los estudiantes de su respectivo salón.

ARTÍCULO 76. SEGUNDA INSTANCIA. INTEGRANTES. Las mesas de Conciliación de segunda instancia están formadas por el Coordinador de Convivencia, el docente y/o director de grupo, el personero(a), el encargado(a) del Departamento de Psicoorientación y el estudiante implicado.

ARTÍCULO 77. SESIONES. MESAS DE CONCILIACIÓN DE PRIMERA INSTANCIA.

La mesa de conciliación de primera instancia sesionará de manera ordinaria un día a la semana en la hora designada por el director de grupo en cada grado.

ARTÍCULO 78. SESIONES. MESAS DE CONCILIACIÓN DE SEGUNDA

INSTANCIA.

La mesa de conciliación de segunda instancia sesionará una vez por mes.

8. CAPITULO 7 ESTIMULOS

ARTÍCULO 79. ESTÍMULOS. El Colegio La Sagrada Familia otorga distinciones a los estudiantes que durante el año expresan con sus actitudes en la vida diaria que han asimilado los valores fundamentales inculcados durante el proceso formativo.

ARTÍCULO 80. ESTÍMULOS DURANTE EL AÑO.

1. **IZADA DE BANDERA:** Estudiantes que se distinguen por el cultivo de los diferentes aspectos de su formación integral.

CUADRO DE HONOR: Publico reconocimiento que se hace a los estudiantes que se destacan académicamente durante cada periodo.

2. **RECONOCIMIENTO VERBAL O ESCRITO:** Cuando la situación del estudiante lo amerite, por el desarrollo sobresaliente de algunos de los aspectos de su formación integral.
3. **DELEGACIÓN PARA REPRESENTAR AL COLEGIO:** En cualquier evento de carácter deportivo, cultural y/o científico cuando se haga merecedor al mismo y su comportamiento social sea excelente.
4. **PERTENENCIA A GRUPOS Y COMITÉS:** Para los estudiantes que demuestren aptitudes especiales para los mismos.

ARTÍCULO 81. ESTÍMULOS AL FINALIZAR EL AÑO.

1. **MEDALLA DE APLICACIÓN:** Reconocimiento a los estudiantes que se esforzaron a lo largo del año en el desarrollo de las actividades académicas. (Rifa Matrícula de Honor, una para Primaria y una para el Bachillerato).
2. **MEDALLA DE CIVISMO Y DEMOCRACIA:** Se hace el reconocimiento a los estudiantes que, durante el año, izaron el Pabellón Nacional, el mayor número de veces.
3. **MEDALLA AL SENTIDO DE PERTENENCIA Y SOLIDARIDAD:** Reconocimiento a los estudiantes que se han destacado por su sentido de pertenencia a la Institución y solidaridad.
4. **MEDALLA AL TALENTO ARTÍSTICO:** Reconocimiento a los estudiantes con dotes especiales que se han distinguido por su talento y colaboración.
5. **MEDALLA AL MÉRITO DEPORTIVO:** Se hace el reconocimiento a los estudiantes de cada nivel que se destacaron por su participación y colaboración en actividades

deportivas dentro y fuera del plantel.

6. **MEDALLA POR INVESTIGACIÓN:** Se otorga a estudiantes que se destacan por su participación en los semilleros de investigación y en eventos locales, regionales, nacionales e internacionales.
7. **MEDALLA DE EXCELENCIA:** Se otorga al finalizar el año, al estudiante que en cada grupo se distinguió por el desarrollo armónico de todos los aspectos de su formación integral: Autonomía, Socialización, Afectividad, Trascendencia, Fraternidad, Ciencia - Conocimiento (Rifa Beca de Honor una para primaria y una para el bachillerato).
8. **ÁREAS DEL CONOCIMIENTO:** se estimula a los estudiantes que han desarrollado las competencias en cada una de las áreas.

Nota: Estudiante que no esté presente en el acto de clausura, no tendrá ningún estímulo.

ARTÍCULO 82. ESTÍMULOS PARA ESTUDIANTES DEL GRADO 11º.

1. **PREMIO A LA PERSEVERANCIA:** Se confiere a cada estudiante del grado undécimo que curse en el Colegio desde Pre jardín.
2. **PREMIO AL MEJOR ICFES:** Se hace acreedor al mismo, el estudiante que haya obtenido el mayor puntaje del Colegio en las pruebas de Estado.
3. **MEJOR BACHILLER:** Se hace reconocimiento al estudiante de grado Once, que según el concepto de profesores del grado undécimo y directivas obtuvo el mayor número de logros en su formación integral durante su permanencia en el Colegio.

9. CAPÍTULO OCTAVO SITUACIONES ESPECIALES

ARTÍCULO 83. MATRICULA SUJETA A SEGUIMIENTO COMPORTAMENTAL: Solo se firma en los casos especiales, relacionados con situaciones de convivencia y disciplina. Además, cuando el estudiante o la estudiante no cumple con los compromisos asumidos o no se evidencia cambio en su comportamiento. Se firmará en presencia del padre de familia o acudiente buscando otorgar un periodo académico para que se mejore el comportamiento; de no lograrse el caso será analizado en el Comité de Convivencia Escolar, con informe al Consejo Directivo para la toma de la decisión.

ARTÍCULO 84. CANCELACIÓN DEL CONTRATO DE MATRÍCULA. El contrato de matrícula se cancelará en los siguientes casos:

- Porte, distribución y/o consumo de sustancias psicotrópicas o alucinógenas de cualquier índole dentro y fuera de la Institución.
- Amenaza y/o agresión contra la integridad física y/o moral de cualquier miembro

de la Comunidad Educativa.

- Daños mal intencionados a implementos y planta física del Colegio.
- Participación en riñas e irrespeto a cualquier persona dentro de la institución y en situaciones externas que atenten contra el buen nombre del colegio.
- Uso malintencionado utilizando medios como el Internet, que atente contra el buen nombre y la integridad de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Cualquier falta considerada dentro del Manual de Convivencia y estudiada dentro de su contexto y circunstancias como Situación tipo III.

ARTÍCULO 85. CANCELACIÓN DEL CUPO PARA EL AÑO SIGUIENTE O NO RENOVACIÓN DE LA MATRÍCULA.

Para los estudiantes que hayan presentado los siguientes comportamientos:

- Uso, porte y/o consumo de licor y/o tabaco u otras sustancias psicoactivas dentro o fuera del colegio.
- Cualquiera de las modalidades de hurto o falsificación de documentos.
- Falta de pago de los compromisos económicos contraídos con el Colegio: Matrícula, mensualidades, entre otros.
- Pertenecer a grupos que fomenten anti valores o que estén en contradicción con los principios y valores que orienta el colegio.
- Retirarse sin cancelar la matrícula oportunamente.
- No cumplir con los compromisos de buen comportamiento y sana convivencia relacionados con Situaciones tipo II (previo análisis) y tipo III.
- Cualquier falta considerada dentro del Manual de Convivencia y estudiada dentro de su contexto y circunstancias como Situación tipo III.

ARTÍCULO 86. NO PROCLAMACIÓN: Para los estudiantes de undécimo grado que cometan Situaciones tipo II (previo análisis) y tipo III, se les podrá sancionar con la no proclamación como bachilleres (acto protocolario) y el diploma se entregará en la secretaría.

ARTICULO 87. EN CASO DE UNA ESTUDIANTE EMBARAZADA: Esta deberá informar inmediatamente a sus padres y a la Rectora del Plantel, podrá continuar con su actividad formativa por medio de monitorías o ver la conveniencia de ubicarse en otra Institución más apropiada a su estado.

ARTÍCULO 88. ESTUDIANTES CON DIAGNÓSTICO DE DISCAPACIDAD MENTAL-PSICOSOCIAL: Los estudiantes que presentan diagnóstico de Necesidad Educativa Especial, derivada de Discapacidad Mental-Psicosocial (Trastorno de Ansiedad, trastornos depresivos, esquizofrenia, trastornos obsesivos compulsivos, psicosis), además de la presencia de otros trastornos que alteran el aprendizaje y la participación, tales como TEA-Trastorno del Espectro Autista

(Asperger), síndrome de Down, síndrome de Williams, entre otros que requieran atención diferenciada, serán atendidos de acuerdo a sus características y tipificación, en apoyo articulado con las profesionales del equipo psicosocial.

ARTÍCULO 89. DEBIDO PROCESO. Para el seguimiento comportamental de los estudiantes, se tendrán en cuenta los siguientes pasos del debido proceso: 1) Descripción y tipificación de la situación (Tipo I, II y III). 2) Versión libre del estudiante (descargos), representado por el acudiente. 3) Causas que motivaron su comportamiento (pruebas a su favor). 4) Versión de la(s) persona(s) implicada(s). 5) Pruebas de la(s) persona(s) que expone(n) la situación. 6) Medida pedagógica correctiva o alternativa de sanción frente a la situación cometida. 7) Recursos.

ARTÍCULO 90. NO PAGO DE PENSIONES. Se entiende como retraso e incumplimiento en el pago de pensiones, cuando el Padre o Acudiente responsable y el estudiante no pagan oportunamente sus mensualidades a la entidad bancaria que el Colegio haya elegido. Se cobrará intereses de mora a partir de la fecha de vencimiento de acuerdo a lo establecido por la Ley y estipulado en el contrato de matrícula, en caso de incumplimiento constante en el pago de las pensiones nos veremos obligados a no poder ofrecerles el cupo para el siguiente año.

10. CAPÍTULO NOVENO USOS DE LOS DIFERENTES ESPACIOS FÍSICOS NORMAS GENERALES

ARTÍCULO 91. BIBLIOTECA ESCOLAR. Se entiende por biblioteca escolar aquella que tiene por objeto convertirse en un instrumento de apoyo para el personal docente, al tiempo que ayuda a los estudiantes en las tareas de aprendizaje. La biblioteca escolar ha de considerarse como un centro orientado a la educación, constituido por una diversa tipología de materiales, en cualquier soporte, todos ellos al servicio de la comunidad escolar, y que permite la igualdad educativa de todos los estudiantes. Respecto a la biblioteca escolar, igualmente se expiden las siguientes reglas de funcionamiento:

1. La dirección, organización y funcionamiento interno de la biblioteca, estará a cargo de un bibliotecario(a).
2. El bibliotecario(a) es el responsable de mantener el orden y la disciplina dentro del recinto de la biblioteca.
3. La biblioteca atenderá en el siguiente horario: 7:00a.m. a 3:00 p.m.

4. Los servicios de lectura y consulta en la biblioteca se prestarán dentro de la jornada y horarios fijados por el colegio.
5. Los materiales o libros se prestan al aula en el tiempo escolar, haciéndose el profesor responsable de la devolución del mismo.
6. En caso de retraso, pérdida o deterioro deberá notificarlo al bibliotecario(a) quien con la aprobación del Consejo Directivo podrá estipular el costo de la reposición a que haya lugar.
7. Cada usuario llenará una ficha y se comprometerá a devolver la obra en buen estado y en la fecha de vencimiento señalado.
8. La duración de préstamo circulante es de tres días máximo.
9. El préstamo será renovado, si no hay otra solicitud para el mismo libro y cuando la devolución se haga oportuna.
10. Todo usuario deberá entregar a la entrada de la biblioteca sus pertenencias tales como: carteras, bolsos, libros, etc. La biblioteca con el objeto de conservar el material con que cuenta y según gravedad de la falta, podrá sugerir la aplicación de medidas correctivas ante el Consejo Directivo del colegio.
11. Son deberes de los usuarios: conocer y cumplir el reglamento de la biblioteca, consultar el sistema organizacional que le permita ubicar la información requerida sin dejar marcas, anotaciones y subrayados en el material utilizado; no sacar del recinto de la biblioteca las obras de consulta y aquellas excluidas de préstamo; no consumir alimentos o bebidas en la biblioteca y guardar la compostura y silencio que exige el frecuentar éste sitio de lectura y reflexión.

ARTÍCULO 92. EL AUDITORIO. Será utilizado solamente para actos generales con la autorización de la Rectora del Colegio. Para toda actividad se debe contar con la presencia de los profesores responsables de la misma y no permitir consumir alimentos dentro del mismo. Todo daño que se ocasionen al auditorio durante el desarrollo de la actividad el profesor será responsable y asumirá los gastos.

ARTÍCULO 93. LABORATORIOS DE INFORMÁTICA.

1. Entrar solamente cuando está el docente responsable de cada sala.
2. Utilizar el equipo sin elementos ajenos a la actividad que se está realizando, fomentar su utilización en la formación académica e investigativa.
3. Tratar los equipos y forros con delicadeza y responsabilidad.
4. No consumir ningún tipo de alimento dentro de estas aulas.
5. Hacerse responsable y responder por todo daño ocasionado a los equipos.
6. Asistir puntualmente en el horario asignado.
7. Ingresar exclusivamente con las herramientas y recursos necesarios.

NOTA: El docente debe buscar al salón de clases el grupo de estudiantes para

dirigirlos a la sala de informática; al finalizar la actividad, deberá acompañarlos de vuelta al respectivo salón de clases.

ARTÍCULO 94. USO DE LOS LABORATORIOS.

1. Entrar a los mismos con el Profesor responsable de las clases.
2. Atender cuidadosamente las orientaciones impartidas por los docentes y seguir todas las reglas de comportamiento dentro del laboratorio.
3. Abstenerse de utilizar elementos de los mismos sin la respectiva autorización del profesor.
4. Evitar todo tipo de desorden y descuido en el uso de los implementos y sustancias que puedan afectar personalmente o a otros. El colegio no responde por consecuencias de acciones de los estudiantes que no cumplan estrictamente lo indicado.

NOTA: El docente debe buscar al salón de clases el grupo de estudiantes para dirigirlos a al laboratorio; al finalizar la actividad, deberá acompañarlos de vuelta al respectivo salón de clases.

ARTÍCULO 95. CONVIVENCIAS ESCOLARES. Las convivencias son actividades organizadas por el Proceso de Pastoral del Colegio la Sagrada Familia de Valledupar que buscan fortalecer la formación humana y cristiana de los estudiantes. Son actividades programadas dentro de la jornada escolar por lo tanto su asistencia es de carácter obligatorio. El estudiante y el padre de familia o acudiente, según corresponda, deberán:

1. Llegar e ingresar puntualmente a la hora citada en el sitio indicado.
2. Presentarse como hayan convenido los encargados de la convivencia ya sea con uniforme de Educación Física o ropa particular.
3. Entregar al Coordinador de la Convivencia antes del día de la realización la AUTORIZACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA CONVIVENCIA, debidamente firmado por los padres de familia o acudientes del estudiante.
4. Llevar a la convivencia el carnet de seguro estudiantil.
5. Una vez culminada la convivencia los padres de familia o acudientes deberán recoger a los estudiantes en el sitio de la convivencia.

11. CAPÍTULO DIEZ DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA

ARTÍCULO 96. DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA. Los padres de familia son los primeros responsables de la educación de sus hijos, testimonian esta responsabilidad al elegir la escuela que mejor les ayude en su tarea de educadores cristianos.

ARTÍCULO 97. PADRES DE FAMILIA. La expresión “Padres de familia” comprende a los padres y madres de familia, así como a los tutores y a quienes ejercen la patria potestad o función de acudientes debidamente autorizados (Decreto 1286 de 27 de abril del 2005).

ARTÍCULO 98. DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA. PRERROGATIVAS. Teniendo en cuenta la Constitución política de Colombia, y la Ley General de la Educación, los padres de familia gozarán de las siguientes prerrogativas:

1. Conocer con anticipación o en el momento de la matrícula las características del Colegio, los principios que orientan el PEI, el manual de convivencia, el plan de estudios, las estrategias pedagógicas básicas, el sistema de evaluación y los planes de mejoramiento (Decreto 1836 Art. 2.C).
2. Recibir información oportuna y veraz acerca del rendimiento académico y del comportamiento de sus hijos.
3. Dialogar con los profesores y Directivas sobre problemas y/o dificultades en el proceso de formación de sus hijos.
4. Ser apoyados en las decisiones frente a sus hijos siempre y cuando sea para el beneficio de los mismos.
5. Elegir y ser elegido como Representante al Consejo Directivo, como Miembro del Consejo de Padres.
6. Formar parte del Consejo de Padres, del Consejo Académico. y asistir a los encuentros organizados por el Colegio.
7. Hacer reclamos justos y respetuosos dentro del tiempo fijado por las normas del Colegio.
8. Conocer oportunamente las sanciones que afecten a sus hijos.
9. Conocer a los Profesores de sus hijos y sus respectivos horarios de atención a Padres de Familia.
10. Conocer el calendario de actividades del Colegio.
11. Ser atendido y escuchado por las directivas y profesores(as) y demás miembros de la Comunidad Educativa con el respeto que merece toda persona.
12. Participar con propuestas a los cambios al presente Manual, por intermedio de la Rectora.
13. Conocer el sistema metodológico y evaluativo del proceso educativo.
14. Acceder al manual de Convivencia a través de la página web del Colegio, para leerlo y socializarlo en familia.
15. Ser tratados con respeto y consideración por parte de los miembros de la comunidad educativa.

ARTÍCULO 99. DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA. Los padres de Familia con sus actitudes y buen ejemplo construyen el cimiento de la personalidad de sus hijos y son los primeros educadores de los mismos. El cumplir cabalmente sus deberes es una forma de invitar a sus hijos a vivir los mismos valores.

1. Matricular oportunamente a sus hijos en las fechas señaladas por el calendario escolar (D 1836 Art.3ª).
2. Cumplir con las obligaciones contraídas en el contrato de matrícula y en el Manual de Convivencia, para facilitar el proceso educativo (D1836 Art.3.c).
3. Responsabilizarse de la formación y educación de sus hijos en concordancia con la Ley 115 o Ley General de la Educación, La Constitución Política de Colombia y el Código de la Infancia y la Adolescencia Art. 39.
4. Vivenciar la filosofía del Colegio.
5. Contribuir a la construcción de un clima de respeto, tolerancia y responsabilidad mutua, que favorezca la educación de los hijos y la responsabilidad mutua, para así tener una mejor relación entre los miembros de la comunidad educativa (D1836 Art.3.d.).
6. Conocer el Proyecto Educativo Institucional e informarse sobre el proceso formativo que llevan sus hijos.
7. Crear en el hogar un ambiente sano y armónico que garantice la estabilidad de sus hijos, y un clima adecuado de estudio.
8. Asistir con puntualidad a todas las reuniones y participar activamente en todas las actividades de formación programadas por el Colegio.
9. Cumplir con las citaciones especiales programadas por los directores de grupo, Orientadoras, Coordinadores, docentes y/o Rectora en el horario estipulado.
10. Recibir puntualmente el informe integral de sus hijos en las fechas estipuladas para tal fin.
11. Participar activamente en los diferentes proyectos del Colegio.
12. Velar por el cumplimiento de las obligaciones académicas de sus hijos.
13. Dirigirse en forma cordial y respetuosa a todos los miembros del Colegio.
14. Responder por el aseo y buena presentación personal, modales, vocabulario y comportamiento de sus hijos, no permitir el uso del uniforme fuera de la jornada escolar.
15. Dotar a sus hijos de los implementos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas normales y de recuperación de logros.
16. Cumplir con el pago de pensiones, dentro de los diez (10) primeros días de cada mes.
17. Responder por los daños que sus hijos causen a la planta física,

implementos y/o equipos.

18. Velar por la puntualidad y asistencia de sus hijos al Colegio.
19. Participar en el proceso de autoevaluación Institucional (D.1836Art.3.h).
20. No permitir que sus hijos traigan al Colegio celulares y objetos de valor.
21. Procurar que sus hijos traigan todos los elementos necesarios para la jornada, evitando la interrupción de clases.
22. Evitar que sus hijos porten o consuman bebidas alcohólicas, estupefacientes y/o sustancias que produzcan dependencia.
23. Comunicar oportunamente y en primer lugar a las autoridades del establecimiento educativo, las irregularidades que tengan conocimiento, entre otras, en relación con el maltrato infantil, abuso sexual, tráfico o consumo de drogas ilícitas. En caso de no recibir pronta respuesta acudir a las autoridades competentes. (D.1836Art.3.e).
24. Velar por el cumplimiento de la asistencia los días sábados en los grados 9,10 y 11° a la preparación para prueba saber ICFES.
25. Promover el buen trato, la escucha, el diálogo y el respeto en medios de comunicación como los grupos de *WhatsApp* otras redes sociales, cuando se acercan a solicitar información a las instalaciones del colegio y con los demás miembros de la comunidad educativa.

ARTÍCULO 100. ASAMBLEA GENERAL DE LOS PADRES DE FAMILIA. La asamblea general de los padres de familia, está conformada por la totalidad de padres de familia del Colegio, quienes son los responsables del ejercicio de sus deberes y derechos en relación con el proceso educativo de sus hijos. Se reúne dos veces al año, por convocatoria de la Rectora.

ARTÍCULO 101. CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO. Es un órgano de participación de los padres de familia del establecimiento educativo destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio. Su conformación es obligatoria. Estará integrado por un padre de familia por cada salón, elegidos en la primera reunión de cada año lectivo. El padre de familia elegido debe tener mínimo dos años de vinculación con la institución.

El Consejo de Padres, no requiere registro ante ninguna autoridad y para pertenecer a él no se establecen cuotas de afiliación o contribución económica de ninguna especie.

Los padres de familia integrantes del Consejo de Padres, se organizan en los comités que se requieran para el cumplimiento del Plan de Mejoramiento; contarán con la presencia de docentes, elegidos a juicio de la Rectora.

Los comités se reunirán mínimo tres veces al año, convocados por la Rectora y presididos por la persona nombrada como Presidente.

ARTÍCULO 102. FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA.
Corresponde al Consejo de Padres de Familia:

1. Contribuir con el Rector o Director en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y las pruebas de Estado.
2. Exigir que el establecimiento con todos sus estudiantes participe en las pruebas de competencias y de Estado, realizadas por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES.
3. Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice el establecimiento educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de la cultura de la legalidad.
4. Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados.
5. Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia y especialmente aquellas destinadas a promover los derechos del niño.
6. Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa.
7. Presentar propuestas de mejoramiento del Manual de Convivencia en el marco de la Constitución y la Ley.
8. Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del medio ambiente.
9. Presentar las propuestas de modificación del Proyecto Educativo Institucional que surjan de los padres de familia de conformidad con lo previsto en los artículos 14, 15 y 16 del Decreto 1860 de 1994.

Parágrafo: El Consejo de Padres ejercerá estas funciones en directa coordinación con la Rectora y requiere de su expresa autorización cuando asuma responsabilidades que comprometan al Colegio con otras instancias o autoridades.

10. CAPÍTULO ONCE GOBIERNO ESCOLAR

ARTÍCULO 103. COMUNIDAD EDUCATIVA. Está integrada por todas las personas que tienen responsabilidad directa en la organización, desarrollo y evaluación del Proyecto Educativo Institucional (Artículo 6 de la ley 115 de 1994) Está constituida por: estudiantes matriculados, los Padres, Madres y Acudientes autorizados y registrados en el libro de matrícula, Directivas, Docentes, Personal Administrativo y de servicio.

La Comunidad Educativa elige los representantes al Gobierno Escolar conforme a los procedimientos determinados para este fin, el Gobierno Escolar en el Colegio La Sagrada Familia está integrado por: la Rectora, el Consejo Directivo. Son además Organismos de consulta, participación y asesoría: Consejo Académico, Consejo Estudiantil, Comité de Coordinadores, Comité de Excelencia, Personera (o) Estudiantil, y Consejo de Padres.

ARTÍCULO 104. LA RECTORA Y SUS FUNCIONES. Es la máxima autoridad ordinaria dentro del Plantel y la representante del mismo ante la Comunidad Educativa y las autoridades, tiene las siguientes funciones:

1. Orientar la elaboración y ejecución del Proyecto Educativo Institucional.
2. Representar legalmente al Plantel.
3. Verificar el cumplimiento de las funciones de cada una de las personas integrantes de la Comunidad Educativa.
4. Promover el proceso para mejorar la calidad educativa del Plantel.
5. Mantener activas las relaciones con las autoridades de la Comunidad Religiosa e instituciones educativas de la localidad para el continuo progreso de la Institución.
6. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa.
7. Ejercer las funciones de Convivencia y de control conforme a la ley y a las disposiciones internas del Plantel, con todos los estamentos de la Comunidad Educativa.
8. Organizar el Comité de Coordinadores de la Institución para acordar criterios, planear y evaluar el funcionamiento del Plantel.
9. Orientar el proceso educativo con la asesoría del Comité de Coordinadores, Consejo Académico y Comité de Excelencia.
10. Promover actividades que vinculen el establecimiento con la comunidad local circundante.
11. Aplicar las disposiciones de carácter educativo procedentes de la comunidad

de Hermanas Terciarias Capuchinas y del Gobierno Nacional.

12. Presidir las reuniones de Consejo Directivo, Consejo académico y promoción por si misma o por persona delegada.

ARTÍCULO 105. CONSEJO DIRECTIVO. Es la máxima instancia de participación de la Comunidad Educativa en la dirección y orientación del Plantel en los aspectos pedagógico, administrativo y de convivencia, lo integran:

1. La Rectora del plantel quien lo convoca y lo preside.
2. Dos representantes de los docentes elegidos por mayoría, en Asamblea de Profesores, en el tiempo de Planeación Institucional uno de Bachillerato otro de Primaria y Preescolar.
3. Dos representantes del Consejo de Padres.
4. Un estudiante en representación del grado 11º, elegido por el Consejo de Estudiantes.
5. Un representante de los egresados.
6. Un representante del sector productivo en Valledupar, escogido por la Comunidad de Hermanas Terciarias Capuchinas.
7. El Coordinador(a) de Calidad.
8. El Coordinador(a) Académico.
9. El Coordinador (a) de Convivencia.

ARTÍCULO 106. CONDICIONES PARA SER PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO.

Los Padres de Familia deben reunirlos siguientes requisitos.

1. Llevar dos o más años vinculado a la Institución.
2. Compartir la Filosofía y Misión del Colegio.
3. Que se haya distinguido por su espíritu de colaboración, por fomentar la buena imagen de la Institución al expresarse de la misma.
4. Que tenga disponibilidad de tiempo para participar en las reuniones ordinarias y extraordinarias.
5. Que su participación en el Consejo Directivo sea de criticidad, honestidad y objetividad para bien de todos los integrantes de la comunidad Educativa.

ARTÍCULO 107. FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO.

1. Tomar las decisiones de carácter docente y pedagógico que afecten el funcionamiento de la Institución.
2. Aprobar el Proyecto Educativo Institucional e impulsar su actualización y ejecución.
3. Estimular la buena marcha de la Comunidad Educativa.
4. Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social de los estudiantes.
5. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras Instituciones.
6. Adoptar los costos educativos, según análisis del presupuesto presentado por la administración del Plantel.
7. Diseñar el reglamento interno del Consejo Directivo.
8. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los estudiantes del establecimiento educativo después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o Manual de Convivencia.
9. Adoptar el Manual de Convivencia y el reglamento de la institución.
10. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos alumnos.
11. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
12. Participar en la planeación y evaluación del proyecto educativo institucional del currículo y plan de estudios y someterlos a consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley y los reglamentos.
13. Fomentar la conformación de asociaciones de padres de familia y estudiantes.
14. Estudiar la lista de necesidades que presenten los docentes, directores y estudiantes y la posibilidad de solución de acuerdo al grado de prioridad.

Parágrafo: De cada reunión del Consejo Directivo se levantará un acta. Sus decisiones se formalizarán mediante acuerdos.

ARTÍCULO 108. CONSEJO ACADÉMICO Y SUS FUNCIONES. Es la instancia de asesoría pedagógica, está integrado por: La Rectora, quien lo convoca y preside, los Coordinadores y jefes de áreas. Sus funciones son:

1. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
2. Asesorar al Consejo Directivo en la revisión y el mejoramiento del Proyecto

Educativo Institucional del Colegio.

3. Revisar el currículo y proponer las modificaciones al mismo.
4. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
5. Participar en la evaluación institucional anual.
6. Fijar los criterios y diseñar instrumentos necesarios para la evaluación académica; hacerlos cumplir, revisar su eficacia periódicamente.
7. Elaborar y presentar al Consejo Directivo, durante el tiempo de planeación institucional, el programa de capacitación docente y las necesidades de ayudas y de recursos didácticos requeridos para cada una de las áreas y grados.
8. Establecer estímulos de carácter académico para docentes y estudiantes y colaborar con la búsqueda de recursos económicos para su cubrimiento cuando ello sea necesario.
9. Recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa.
10. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuye el proyecto educativo institucional.

ARTÍCULO 109. COMITÉ DE EXCELENCIA. El Comité de Excelencia está integrado por personas vinculadas directamente a la organización, así:

1. El rector(a).
2. Coordinador(a) de calidad.
3. Coordinador(a) académico.
4. Coordinador(a) de convivencia.
5. Administrador(a) de recursos del Colegio.
6. Jefes de Áreas.

ARTÍCULO 110. FUNCIONES DEL COMITÉ DE EXCELENCIA. El Comité de Excelencia de la Institución Educativa Colegio La Sagrada Familia de Valledupar, tendrá las siguientes funciones:

1. Liderar el movimiento de excelencia y mejoramiento continuo en la institución.
2. Diseñar, proponer y avalar el Plan Estratégico de la organización.
3. Comunicar el plan de calidad a toda la Comunidad Educativa para generar una cultura de calidad y de mejoramiento continuo.
4. Establecer las pautas, tiempos y espacios en los cuales se deban regir los diferentes equipos de mejora.
5. Designar y conformar los equipos de mejora.
6. Estructurar y definir el cronograma anual de trabajo y el Plan de Acción del

Comité de Excelencia.

7. Asignar las tareas y compromisos, así como asegurar el debido acompañamiento y seguimiento en su ejecución.
8. Asesorar y dar a los equipos de mejora las orientaciones pertinentes para el desarrollo del plan de mejoramiento.
9. Facilitar los recursos a los equipos de mejora para que puedan adelantar efectivamente sus planes operativos de acción.
10. Dar reconocimiento y motivación a los equipos de mejora.
11. Darse su propio reglamento.
12. Ofrecer las garantías de que las soluciones propuestas por los Equipos serán comunicadas al ente pertinente (Consejo Directivo y Consejo Académico) para su aprobación.

Todas las demás que le sean propias de su objetivo.

ARTÍCULO 111. CONSEJO ESTUDIANTIL. Es el organismo de participación de los Estudiantes que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los mismos (Decreto 1860/95). Está integrado por un representante de cada uno de los grupos del Colegio a partir de Tercero (3°) de Básica Primaria, elegidos por el grupo al cual pertenecen en Asamblea Plenaria.

1. **Forma de elección:** La tercera semana de iniciadas las labores académicas, se elegirá un representante por grado, mediante escogencia en cada grupo por elección secreta; el ganador será el que obtenga la mayoría de votos.
2. **Representante de los estudiantes:** Será un estudiante de once grado, elegido por el Consejo Estudiantil en una reunión orientada por la Rectora del Colegio.

ARTÍCULO 112. REQUISITOS PARA PERTENECER AL CONSEJO ESTUDIANTIL.

1. Cumplimiento del Manual de Convivencia, certificado por el Coordinador de Convivencia del nivel respectivo.
2. Buen comportamiento social y capacidad de liderazgo.
3. Haberse destacado en los diez primeros lugares del rendimiento académico.
4. Acoger y respetar la Filosofía y valores del Colegio.
5. Los representantes no podrán desempeñar funciones como: conciliadores o monitores de curso.

ARTÍCULO 113. FUNCIONES DEL CONSEJO ESTUDIANTIL.

1. Elegir la mesa directiva a más tardar en la segunda semana después de la elección.
2. Elegir del grado once al representante de los estudiantes al Consejo Directivo y asesorarlo en su participación.
3. Elaborar su proyecto de trabajo en bien de la Institución y presentarlo a la Rectora para su aprobación e inclusión en el cronograma general de actividades y difundir a la comunidad dicho proyecto.
4. Estudiar las propuestas presentadas por los representantes de los grupos.
5. Proponer campañas y acciones para mejorar el rendimiento académico de sus compañeros y su comportamiento social.
6. Apoyar al Personero (a) en la defensa de los derechos y la promoción del cumplimiento de los deberes estudiantiles establecidos en el Manual de Convivencia.
7. Vigilar el cabal y estricto cumplimiento de los deberes y obligaciones del estudiante elegido como Personero (a), así como del proyecto de gobierno presentado ante la comunidad educativa.
8. Promover la revocatoria del mandato del Personero (a) cuando incumpla con sus deberes y obligaciones y, cuando asuma conductas o comportamientos considerados como faltas graves contra la Institución, la moral y las buenas costumbres dentro y fuera del plantel.

Nota: Asisten al Consejo Estudiantil la Rectora del Plantel, el Coordinador de Convivencia y el Jefe del área de Sociales.

ARTÍCULO 114. PERSONERÍA ESTUDIANTIL. Es el representante de los estudiantes del Plantel elegido por todos los estudiantes entre aquellos que cumplen los requisitos exigidos para el cargo. Es la persona encargada de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución Política, las leyes de la República, los Reglamentos del Colegio y el Manual de Convivencia.

ARTÍCULO 115. REQUISITOS PARA ASPIRAR A LA PERSONERÍA.

1. Visto bueno del Coordinador de Convivencia acerca de su buen comportamiento social en el colegio.
2. Pertenecer al grado 11º.
3. Haber cursado por lo menos dos años de estudio en el Colegio.
4. Alcanzar un desempeño superior en los criterios de evaluación establecidos por el Colegio.

5. Tener sentido de pertenencia hacia el Colegio que se evidencie en el día a día.

Parágrafo: Como ejercicio pedagógico formativo, en los grados transición y quinto hacemos elección de personeros estudiantiles.

ARTÍCULO 116. FUNCIONES DEL PERSONERO(A) ESTUDIANTIL.

1. Promover el cumplimiento de los deberes de los estudiantes con los medios existentes en el Colegio para hacerlo: actos cívicos y jornadas culturales (asiste a reuniones del Consejo Estudiantil solo si es convocado).
2. Asistir a las reuniones mensuales y las de carácter extraordinario del Consejo Estudiantil.
3. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presentan las estudiantes relacionadas con el respeto de sus derechos, y de los que formule cualquier miembro de la Comunidad Educativa sobre el incumplimiento de las obligaciones por parte de los estudiantes.
4. Cuando lo considere conveniente presentar propuestas y apelaciones ante la Rectora relacionados con los deberes y derechos de los estudiantes.
5. Promover campañas generales tendientes al bienestar comunitario. Presentar a la Directora del Colegio informe de su participación en eventos.
6. La elección de personero no incluye fórmula o vicepersonero.

ARTÍCULO 117. DESTITUCIÓN DEL PERSONERO(A) ESTUDIANTIL.

El Personero de los estudiantes podrá ser destituido por los siguientes motivos:

1. Por desacato a lo establecido en el Manual de Convivencia.
2. Por faltas contra la moral cristiana.
3. La no ejecución de la propuesta presentada durante la campaña electoral.
4. Cuando con su actuar diario no sea ejemplo de puntualidad, respeto, presentación personal, vivencia de los valores Franciscano-Amigonianos, porte y uso del celular, fraude o intento de fraude en actividades académicas, etc.

Nota: Será destituido por la Rectora y en su lugar se posesionará el que ocupa el segundo lugar en votación. En todo caso tiene oportunidad de apelar la decisión en los tres días posteriores al acto y gozará de cinco días hábiles para preparar su defensa. En caso de demostrar su inocencia, el Consejo Estudiantil emitirá su concepto; el veredicto final requiere de la aprobación de la Rectora.

13.CAPÍTULO DOCE

REGLAMENTO DE DOCENTES

NATURALEZA

El Reglamento de docentes del Colegio La Sagrada Familia son pautas de Convivencia que ofrece la Comunidad Educativa para el desempeño de la labor docente al interior del Colegio.

JUSTIFICACIÓN

La importancia de la labor docente, el número de profesores y la multiplicidad de las funciones que les corresponden hacen necesario un documento que determine claramente los derechos, los deberes, los estímulos al igual que las sanciones y los procedimientos para resolver los conflictos.

DEFINICIONES

“El educador es el orientador en los establecimientos educativos, de un proceso de formación, enseñanza aprendizaje de los educandos, acorde con las expectativas sociales, culturales, éticas y morales de la familia y la sociedad...” (Cfr. Ley General de Educación, art. 104).

ARTÍCULO 118. IDENTIFICACIÓN. Pertenece al grupo de educadores COLSAFA toda persona que haya sido contratada según los trámites y requerimientos del Colegio para ejercer labores docentes o pedagógicas en sentido amplio. Dicha persona conserva su carácter de educador COLSAFA durante el tiempo de vigencia de su contrato de trabajo.

ARTÍCULO 119. SECCIONES. De acuerdo con sus funciones, los docentes están organizados en tres secciones: Preescolar, Primaria y Bachillerato.

ARTÍCULO 120. NIVELES. Dentro de cada sección los docentes conforman diversos niveles de acuerdo con los grados que les corresponde atender.

ARTÍCULO 121. ÁREAS. Dentro de las secciones de preescolar, primaria y bachillerato los docentes conforman grupos de acuerdo con las áreas de su especialidad y responsabilidades que se les asignen dentro del plan de estudios del Colegio.

ARTÍCULO 122. PROYECTOS. Con el fin de dar cumplimiento al P.E.I. y optimizar el proceso pedagógico, los docentes se organizan en las distintas áreas del

conocimiento; elaboran y desarrollan sus proyectos de forma transversal. Al interior de las áreas se asumen responsabilidades de comités elegidos por los docentes que integran el área.

ARTÍCULO 123. JEFES DE ÁREA. Los diferentes niveles y áreas desarrollan proyectos especiales cuyas actividades están de acuerdo con su naturaleza y con las asignadas durante la planeación institucional.

ARTÍCULO 124. DOCENTES DIRECTIVOS. Para orientar el desarrollo del proceso pedagógico el Colegio nombra algunos docentes en cargos directivos así:

1. Coordinador(a) de Calidad.
2. Coordinador(a) de Convivencia.
3. Coordinador(a) Académica.

ARTÍCULO 125. PROFESIONALES QUE APOYAN LA LABOR DOCENTE.

1. Capellán.
2. Psicólogos
3. Bibliotecaria(o).
4. Enfermera.
5. Administradora.
6. Secretaria.

ARTÍCULO 126. FUNCIONES DEL DOCENTE.

1. Cumplir la jornada de trabajo de acuerdo con el contrato.
2. Cumplir el plan de estudio de acuerdo con el P.E.I. y las directrices del Consejo Académico.
3. Corregir los trabajos y las evaluaciones pertinentes y dar a conocer los resultados oportunamente.
4. Ejercer la dirección de grupo y/o coordinación de área.
5. Diligenciar los libros reglamentarios.
6. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de acuerdo con el cronograma anual.
7. Suministrar a la dirección o a las coordinaciones los informes solicitados.
8. Aplicar oportunamente de acuerdo con la Coordinación Académica las estrategias metodológicas a que dé lugar el análisis de resultados de la evaluación.

9. Participar en la planeación y ejecución de los diferentes proyectos a su cargo.
10. Atender los turnos de disciplina (vigilancia) que le sean asignados.
11. Las demás que le sean asignadas por el Colegio y en el contrato de trabajo.

ARTÍCULO 127. DEBERES DEL DOCENTE.

1. Cumplir a cabalidad las funciones a que hace referencia el Art. 126.
2. Presentar los documentos exigidos por el Colegio que acrediten su competencia e idoneidad profesional.
3. Demostrar sentido de pertenencia hacia el Colegio.
4. Mantener ante los estudiantes competencias académicas y formación pedagógica.
5. Diligenciar los libros, documentos y certificados reglamentarios en el tiempo y forma indicada.
6. Ser puntuales en el horario del Contrato, como en las reuniones y demás actividades o capacitaciones que programe el Colegio.
7. Asistir a las reuniones convocada por la directora y coordinadores para asuntos de carácter pedagógico, administrativo y disciplinario.
8. Mostrar pulcritud en sus modales, vestidos y expresiones.
9. Mantener con las directivas y compañeros actitudes de lealtad.
10. Fomentar en los estudiantes la educación religiosa católica, bajo los parámetros de amor y servicio al más necesitado.
11. Suscitar en los estudiantes el amor a la vida, la libertad, la ciencia y la fe.
12. Hacer un seguimiento a sus estudiantes sobre el rendimiento académico y normas de comportamiento.
13. Utilizar el conducto regular en cuanto a las licencias, permisos y reclamos.
14. Permanecer en el Plantel durante el tiempo establecido según los horarios.
15. Contar con la debida autorización de la rectora para ausentarse del Colegio. Toda ausencia debe constar por escrito y debe archivar en el folder correspondiente a cada profesor.
16. Acreditar los permisos por razones de salud por la entidad médica autorizada (certificada por la EPS correspondiente).
17. Guardar reserva sobre los asuntos que le sean confiados.
18. Ser honesto y responsable en el proceso de evaluación académica.
19. Ser justo en la evaluación, dar a conocer los resultados y devolver a los estudiantes lo más pronto posible las pruebas, talleres y/o trabajos.
20. Solicitar a la rectora autorización para ausentarse del plantel, con razón

justificada y en lo posible dejar organizadas las responsabilidades que tenga pendiente.

21. Dar reporte en el corte académico.
22. Controlar la asistencia, puntualidad, orden, presentación personal, aseo, comportamiento individual y grupal, relaciones interpersonales y la marcha del grupo y del estudiante en particular.
23. Corregir a cualquier estudiante de la institución, sin importar el curso cuando la ocasión lo amerite.
24. Asistir puntualmente a clases.
25. Atender a los padres de familia en el horario establecido.
26. Cumplir con los turnos de disciplina asignados.
27. Mantener el orden y aseo del sitio de trabajo.
28. Estar disponible para remplazar solidariamente a un compañero cuando sea necesario.
29. Preparar con anterioridad las clases y recursos materiales que fuesen necesarios.
30. Prestar colaboración a la institución cuando esta lo requiera.
31. Conocer y vivenciar el reglamento o manual de convivencia.
32. Evaluar el proceso enseñanza, aprendizaje, según los logros establecidos en el Proyecto Educativo Institucional.
33. Escuchar, analizar y solucionar en primera instancia, las dificultades académicas y/o disciplinarias en su asignatura.
34. Respetar los derechos de toda la comunidad educativa, no abusar de los propios ni extralimitar su autoridad.
35. Comprometerse plenamente en la formación cristiana, axiológica, democrática y ecológica de los estudiantes de acuerdo con la filosofía del Colegio.
36. Fomentar la educación integral y emprender las estrategias conducentes al logro de los objetivos de las actividades intra y extraclase.
37. Velar por el cumplimiento del Manual de Convivencia en todos sus artículos.
38. Hacer el seguimiento de los casos especiales de los estudiantes en lo académico y comportamental, aplicar los correctivos y dar aviso oportuno a quien corresponda.
39. Comprometer todos sus conocimientos pedagógicos para evitar o reducir al mínimo los niveles de deserción o repitencia escolar.
40. Dar un trato cortés a los miembros de la comunidad educativa y compartir sus tareas con espíritu de solidaridad y unidad de propósito.
41. Observar una conducta pública acorde con el decoro y la dignidad de su cargo y presentarse al Colegio con el uniforme estipulado sin ningún tipo de

modificación (sin entubar el pantalón, usar camisilla de color blanco, correa y zapatos formales antideslizante color negro o azul oscuro, para las mujeres evitar el uso de brasier de colores fuertes).

42. Comprometer todos sus esfuerzos para el mejoramiento, ejecución y evaluación del espíritu y de la letra del Proyecto Educativo Institucional.
43. Abstenerse de hacer proselitismo político o religioso.
44. Tener en cuenta lo estipulado en la Ley de Infancia y Adolescencia en su interacción con los estudiantes.
45. Conocer y difundir el Manual de Convivencia en el aula y fuera de ella.
46. Los demás que le sean asignados por la dirección del Colegio.

ARTÍCULO 128. DERECHOS DEL DOCENTE.

1. Percibir en las fechas correspondientes la remuneración acordada en el contrato de trabajo.
2. Ser tratado por la comunidad educativa de acuerdo con los méritos que le corresponden en su calidad de servidor de la sociedad.
3. Utilizar las instalaciones y el material didáctico del Colegio siguiendo los procedimientos que se acuerden para tal efecto.
4. Respeto a la intimidad personal, familiar, buen nombre, así como a la integridad física y moral.
5. Al respeto de sus garantías legales estipuladas en el estatuto docente y la Ley General de la Educación.
6. Conocer con la debida anticipación la programación de actividades y las responsabilidades que le corresponde.
7. A ser informado directa y oportunamente sobre la evaluación hecha acerca de su desempeño profesional.
8. A tener un justo respaldo de la directora en el desempeño de su labor como educador.
9. A solicitar y obtener permisos justos y necesarios, cuando por motivos de salud, o calamidad doméstica personales tenga que ausentarse de la institución. Las licencias se solicitan y obtienen de acuerdo a las disposiciones legales vigentes en el reglamento interno del docente.
10. Ser elegido para representar al colegio en seminarios, talleres, etc.
11. Conocer oportunamente la programación de la institución, carga académica, horarios, cargos y demás responsabilidades que se le asignen.
12. Trabajar en un ambiente sano y seguro.
13. Participar en el proyecto educativo institucional.
14. Disponer de los recursos necesarios para el buen desempeño de su labor

docente.

15. Ser elegido como miembro del gobierno escolar.
16. Ser informado por la rectoría, coordinación académica y coordinación de convivencia sobre las observaciones que de él o de ella hagan los padres de familia y/o acudientes.
17. Participar de los cursos de capacitación y formación programados por el Colegio u otra entidad.
18. Participar de las convivencias, paseos y demás actividades recreativas programadas por el Colegio.
19. Solicitar con la debida anticipación los permisos y licencias que requieran para atender sus necesidades de salud, calamidad doméstica y capacitación.
20. Solicitar los certificados y constancias de trabajo que requiera.
21. Ser oído en descargos ante la presunción o inculpación de una determinada falta y conocer el informe y las pruebas pertinentes.
22. Disfrutar de las vacaciones remuneradas que determine el calendario escolar.
23. No ser discriminado por distinciones fundadas en condiciones sociales o raciales.
24. Hacerse acreedor a los estímulos que otorga el Colegio tales como: menciones honoríficas, bonificaciones, extras, becas de capacitación, cartas o mensajes de felicitación, auxilios de estudio para hijos y condecoraciones a juicio de la Rectoría o del Consejo Directivo.
25. Ser evaluado con objetividad por los estamentos correspondientes.
26. Los demás establecidos por la Institución por el contrato de trabajo y la Constitución Política de Colombia.

ARTÍCULO 129. PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN DE DELEGADOS AL CONSEJO DIRECTIVO. La elección se realizará durante la semana de planeación del año escolar por convocatoria de la Rectoría y mediante el sistema de votación secreta y mayoría absoluta de lo cual quedará constancia en el acta correspondiente firmada por la asamblea. En caso de retiro del Colegio por parte del docente delegado durante la vigencia del año escolar, se convocará a nuevas elecciones en un término no mayor de quince días hábiles posteriores a la fecha de retiro.

ARTÍCULO 130. CONDUCTO REGULAR. Para efecto de los trámites internos a la labor docente y de acuerdo con la naturaleza del mismo se ha de proceder:

1. Docente - Docente
2. Docente - Jefe de área
3. Docente - Coordinación Académica o Convivencia

4. Docente - Rectoría.

ARTICULO 131. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

1. Diálogo personal.
2. Concertación de las partes.
3. Nombramiento de un conciliador acordado por las partes.
4. Ejecución del reglamento y de las resoluciones emanadas de la Rectoría o de las coordinaciones.

ARTÍCULO 132. SANCIONES. Las faltas graves o la reincidencia en faltas leves al presente reglamento, serán sancionadas por la Rectoría, siempre a la luz del contrato de trabajo, de acuerdo con el siguiente régimen progresivo:

1. Amonestación verbal.
2. Amonestación escrita, con anotación en la hoja de vida, en la cual deben quedar igualmente consignados los descargos presentados por el inculcado.
3. Aplicación de otras sanciones contempladas por el contrato de trabajo.
4. Cancelación del contrato de trabajo.

ARTÍCULO 133. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL. Consultar el reglamento interno del trabajo.

14.CAPÍTULO TRECE PERSONAL AUXILIAR DE SERVICIOS

El Personal auxiliar de servicios generales forma parte importante de la comunidad educativa y colabora con el trabajo escolar a través de la realización de sus actividades. Este personal es nombrado por la rectoría del Colegio y el cumplimiento de sus funciones depende de la Administración.

ARTÍCULO 134. DERECHOS.

1. Recibir trato respetuoso de todas las personas de la Comunidad Educativa.
2. Devengar un salario digno según contrato laboral de acuerdo con el Código Sustantivo de Trabajo.
3. Hacer razonable y respetuosamente reclamos y peticiones que considere convenientes, ante la Rectoría del Plantel.
4. Recibir orientación acerca de las funciones que debe realizar.

5. Participar en el programa de formación ofrecido por la Comunidad.

ARTÍCULO 142. DEBERES.

1. Ejercer sus funciones de conformidad con el contrato laboral.
2. Mantener el comportamiento adecuado a su condición de miembro de la Comunidad Educativa.
3. Cuidar y mantener los implementos y equipos encomendados a su cuidado para la realización de su labor.
4. Vigilar y no permitir la entrada de personas ajenas al Colegio y cuando lo note dar aviso oportuno.
5. No ausentarse del Colegio durante su jornada laboral injustificadamente.
6. Tener siempre presentes las normas del Código de Ética Profesional.
7. Atender convenientemente a cualquier persona que necesite servicio.
8. Mantener con óptimo aseo y mantenimiento las dependencias a su cargo.

15.CAPITULO CATORCE SERVICIO SOCIAL

ARTÍCULO 143. DEFINICIÓN. El servicio social según la Resolución 4210 del 12 de septiembre de 1996 es “un componente curricular exigido para la formación integral de los estudiantes en los distintos niveles y ciclos de la educación formal. El Colegio adquiere el carácter de hacerse solidario con el más necesitado.

De conformidad con el artículo 97 de la Ley 115 de 1994, del Decreto 1860 de 1994 y los artículos 2 y 17 de la Resolución 4210 de 1996 es obligación de los estudiantes de educación media prestar el servicio social estudiantil, como requisito indispensable para obtener el título de bachiller.

ARTÍCULO 144. PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DEL COLEGIO. La parte teórica se desarrollará a través de todo el período de formación del estudiante.

La parte práctica es de carácter obligatorio y se efectuará a través de un trabajo comunitario con una duración de 80 horas en el grado décimo y once, dirigidos por el docente encargado para tal fin conforme al Proyecto incluido en el PEI.

ARTÍCULO 145. DEBERES DE LOS ESTUDIANTES.

1. Cumplir exactamente con el número de horas estipuladas para el servicio social.
2. Conocer y ejecutar el proyecto.
3. Presentar al asesor(a) la preparación escrita de las actividades a realizar.

4. Presentarse en el lugar de la práctica con el uniforme completo de Educación Física.
5. Seguir estrictamente las orientaciones del Asesor(a) de Servicio Social, de las Directivas del Colegio y de las entidades en la cual se presta el servicio.
6. Estar en disposición de recursos necesarios para el inicio de las actividades del servicio social.

ARTÍCULO 146. ASESORÍA DEL SERVICIO SOCIAL. La asesora del servicio social tendrá las siguientes funciones:

1. Presentar el Proyecto de servicio social de acuerdo con los lineamientos del Gobierno Nacional y de la Institución.
2. Establecer relaciones con las entidades en las cuales los estudiantes prestan el servicio para coordinar las acciones.
3. Acompañar el proceso de prestación del servicio por parte de los estudiantes.
4. Presentar a cada centro la lista de estudiantes con el visto bueno de la rectora.
5. Participar en las reuniones del centro donde se presta el servicio social cuando sea convocada para inducción, capacitación, planeación, seguimiento y evaluación de los estudiantes implicados en cada uno de los proyectos.
6. Evaluar el desarrollo del Proyecto y el cumplimiento por parte de los estudiantes.
7. Presentar en secretaría el informe de las actividades realizadas y las certificaciones correspondientes al finalizar cada período de práctica.

16. CAPÍTULO QUINCE COSTOS EDUCATIVOS ADOPTADOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO

ARTÍCULO 147. COSTOS EDUCATIVOS. El Padre de Familia responsable del estudiante al hacer el contrato de matrícula se compromete con el Colegio a pagar la MATRÍCULA, DIEZ MENSUALIDADES y los demás costos educativos aprobados por la Secretaria de Educación, según el régimen de libertad regulada en que está inscrito el Colegio.

COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA COSTOS EDUCATIVOS 2022

CURSO	MATRICULA ORDINARIA (igual a Ordin. 2021)	MATRICULA EXTRAORD. 5%	MATRÍCULA ENERO 2022 20%	VALOR PENSION	PENSIÓN PRONTO PAGO 8% 1 al 10 de cada mes	PENSIÓN EXTRAORD. 5% Día 11 de cada mes
PARVULO	\$ 849.415	\$ 981.074	\$ 1.121.228	\$ 444.000	\$ 408.480	\$ 466.200
PRE-JARDIN	\$ 837.392	\$ 967.187	\$ 1.105.357	\$ 432.000	\$ 397.440	\$ 453.600
JARDIN	\$ 845.158	\$ 976.158	\$ 1.115.609	\$ 440.000	\$ 404.800	\$ 462.000
TRANSICION	\$ 847.705	\$ 979.099	\$ 1.118.971	\$ 442.000	\$ 406.640	\$ 464.100
PRIMERO	\$ 845.159	\$ 976.159	\$ 1.115.611	\$ 440.000	\$ 404.800	\$ 462.000
SEGUNDO	\$ 847.711	\$ 927.077	\$ 1.059.516	\$ 431.000	\$ 396.520	\$ 452.000
TERCERO	\$ 792.945	\$ 929.963	\$ 1.062.815	\$ 433.000	\$ 398.360	\$ 455.000
CUARTO	\$ 792.945	\$ 927.076	\$ 1.059.516	\$ 431.000	\$ 396.520	\$ 452.000
QUINTO	\$ 782.487	\$ 927.076	\$ 1.059.516	\$ 431.000	\$ 396.520	\$ 452.000
SEXTO	\$ 782.371	\$ 934.872	\$ 1.068.425	\$ 438.000	\$ 402.960	\$ 459.000
SEPTIMO	\$ 773.538	\$ 856.046	\$ 978.338	\$ 370.000	\$ 340.400	\$ 389.000
OCTAVO	\$ 773.538	\$ 846.053	\$ 966.918	\$ 361.000	\$ 332.120	\$ 380.000
NOVENO	\$ 771.441	\$ 846.053	\$ 966.918	\$ 361.000	\$ 332.120	\$ 380.000
DECIMO	\$ 771.441	\$ 843.681	\$ 964.207	\$ 359.000	\$ 330.280	\$ 377.000
UNDECIMO	\$ 771.441	\$ 843.681	\$ 964.207	\$ 359.000	\$ 330.280	\$ 377.000

Proyectos	\$ 225.349
Sistematización	\$ 141.796
Certificado de notas	\$ 20.000
Duplicado de diploma	\$ 140.000
Duplicado de acta de grado	\$ 25.000
Derecho a grado	\$ 225.000
Seguro estudiantil	\$ 37.000
Nivelaciones	\$ 70.000

Matrículas ordinarias:

del 6 al 17 de Diciembre de 2021

Matrícula extraordinaria:

del 18 de Diciembre de 2021 al 17 de Enero de 2022

Matrícula Enero 2022:

del 18 al 31 de Enero de 2022

1. **Matrícula.** Equivale al diez por ciento de la tarifa anual aprobada. Debe pagarse durante los días establecidos por el Colegio para este fin, si se paga después de las fechas establecidas se denominará matrícula extraordinaria y tendrá un recargo del 5% y 20% según las fechas estipuladas. Para realizar este proceso de matrícula, el padre de familia o acudiente responsable del estudiante, debe estar a paz y salvo con deudas adquiridas de años anteriores con el Colegio.

2. **Pensión mensual.** Diez cuotas iguales que se pagan durante los diez primeros días de cada mes, en las entidades bancarias determinadas por el Colegio. Se cobrará el 5% de intereses de mora a partir de la fecha de vencimiento de acuerdo a lo establecido por la ley y estipulado en el contrato de matrícula.

Es requisito indispensable al finalizar el año estar a PAZ Y SALVO con el colegio cuando se trate de solicitar certificados, constancias o entrega de boletines de calificaciones.

Además, en los grados Transición, Quinto y Undécimo se debe estar a PAZ Y SALVO por todo concepto incluyendo pensiones, para poder cancelar derecho a grado en estos niveles.

ARTÍCULO 148. DEVOLUCIONES. Es el caso de un estudiante que se encuentra matriculado y no pueda asistir al Colegio desde el primer día de clase, y dé aviso oportuno, tendrá derecho a que se devuelva al Padre de Familia el 50% de lo cancelado por Matrícula (solo es válida esta devolución para los primeros dos meses del año lectivo) según Resolución No. 14055 de octubre 11 de 1989.

Hasta tanto no se haga la cancelación oficial de la matrícula en la Secretaría del Colegio, por la persona responsable del estudiante, se supone que el estudiante está matriculado, aunque no haya asistido a clases, y por tanto debe cancelar ese tiempo.

ARTÍCULO 149. DE LOS CERTIFICADOS. El Colegio La Sagrada Familia de Valledupar a petición de la parte interesada, expedirá constancias y certificados a sus estudiantes y egresados, mediante el siguiente procedimiento: el interesado presenta la solicitud por escrito o verbalmente ante la secretaría del colegio y cancela el valor estipulado por la institución, según el certificado que requiera. En la misma secretaría de la institución lo reclama dentro de los ocho días hábiles siguientes.

ARTÍCULO 150. PROYECTOS PEDAGÓGICOS - 2022

No.	PROYECTO	AREA
1	BILINGUISMO	HUMANIDADES
2	ENGLISH DAY	HUMANIDADES
3	LEER ES UNA NOTA	HUMANIDADES
4	MODELO DE LAS NACIONES UNIDAS	CIENCIAS SOCIALES
5	SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN	CIENCIAS NATURALES
6	PILONERAS	ED. FISICA RECREACION Y DEP.
7	PENSAMIENTO MATEMÁTICO- RALY MATEMATICO-	MATEMATICAS
8	VALORES COLSAFISTAS.	ED. RELIGIOSA
9	LÚDICAS COLSAFA	
10	PROYECTO DE APOYO SOCIOEMOICONAL DESDE LA ORIENTACIÓN ESCOLAR DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA DE VALLEDUPAR	ORIENTACIÓN ESCOLAR

DESCRIPCION DE LOS PROYECTOS:

1. BILINGÜISMO:

El Proyecto de bilingüismo, el cual busca fortalecer las habilidades escrita y oral, así como la competencia pragmática en los estudiantes del Colegio La Sagrada Familia de Valledupar, para el año 2022, continúa trabajando con la plataforma *Lightsail*: una biblioteca virtual que contiene más de 1'000 textos para estudiantes de 4º. a 11º escritos con un rango de léxico medible. Estos textos vienen con actividades evaluativas y una variedad en los títulos. *Lightsail* está diseñada para escalar el contenido bajo las necesidades de cada uno. Es una oportunidad de mejorar el léxico por medio de las evaluaciones en los libros.

Prueba internacional, en los grados, 5º., 9º. y 11º (TOEIC- Test of English for International communication) La evaluación es un instrumento, que recoge y devuelve información sobre el desempeño del estudiante y permite identificar los avances y los aspectos sobre los cuales es necesario hacer énfasis para mejorar. También sirve para informar a la comunidad educativa sobre el estado de enseñanza y aprendizaje en el colegio y por esa vía rendir y dar a conocer la gestión de los distintos actores involucrados: los estudiantes, los profesores, el personal directivo y los padres de familia.

2. ENGLISH DAY

Este proyecto permite promover competencias no solo lingüísticas sino también artísticas; mejorando la comprensión y expresión oral desde el proyecto de bilingüismo vinculando a estudiantes, profesores y administrativos de toda la comunidad educativa, es dirigido por docentes altamente cualificados.

3. LEER ES UNA NOTA

Este proyecto se compone de un plan de actividades de comprensión lectora liderado por el área de Lengua Castellana en el que se vinculan las demás áreas: Matemáticas, Inglés, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales; esto con el fin de fortalecer la comprensión lectora desde las distintas áreas del saber y promover la lectura de distintos tipos de textos en la población estudiantil de la institución.

4. MODELO DE LAS NACIONES UNIDAS

El proyecto de participación del **Modelos de Naciones Unidas**, es una simulación de la ONU cuyo objetivo es animar la discusión entre los jóvenes sobre problemas del mundo relacionados con la Paz, La Seguridad La pobreza y el Desarrollo. Permite la participación de los estudiantes del Colegio La Sagrada Familia de Valledupar los cuales asumen el papel de Delegados de la Naciones.

5.SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN

Estos semilleros alimentan también la formación académica extracurricular, desarrollando competencias investigativas en los estudiantes, generando conocimiento a través de la investigación, fortaleciendo la autonomía de cada uno de ellos, el trabajo en equipo y la integración de otras disciplinas científicas. Se destaca la participación de nuestros semilleros en eventos locales, regionales, nacionales e internacionales.

5. PILONERAS

Proyecto que promueve la participación de los estudiantes del colegio La Sagrada Familia de Valledupar, como apoyo a las expresiones artísticas y culturales de nuestra región. Participa todas las categorías infantiles, Juvenil y de Mayores. Años tras años obtenemos los aplausos y reconocimientos del pueblo Vallenato quien admira la belleza y armonía de los grupos COLSAFISTAS.

6. PENSAMIENTO MATEMATICO (RALLY)

Proyecto que permite promover la inteligencia lógico matemática, tiene que ver con la habilidad de trabajar y pensar en términos de números y la capacidad de emplear el razonamiento lógico. Los beneficios de este tipo de pensamiento contribuyen a un desarrollo sano en muchos aspectos y consecución de las metas y logros personales, y con ello al éxito personal. La inteligencia lógico matemática contribuye a:

- Desarrollo del pensamiento y de la inteligencia.
- Capacidad de solucionar problemas en diferentes ámbitos de la vida, formulando hipótesis y estableciendo predicciones.
- Fomento de la capacidad de razonar, sobre las metas y la forma de planificar para conseguirlo.
- Establecer relaciones entre diferentes conceptos y llegar a una comprensión más profunda.
- Proporciona orden y sentido a las acciones y/o decisiones.

En el desarrollo del proyecto se realizan competencias, que permite conocer las diferentes habilidades planeadas anteriormente a través de actividades programadas en cada uno de los grados de la institución.

7. PROYECTO DE APOYO SOCIOEMOCIONAL DESDE LA ORIENTACIÓN ESCOLAR DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL COLEGIO LA SAGRADA FAMILIA DE VALLEDUPAR.

A través de este proyecto se busca favorecer el crecimiento físico, emocional, intelectual y social de las personas. Promueve la comunicación y mejora la convivencia en el Colegio La Sagrada Familia de Valledupar. Las actividades

programadas dentro del proyecto ayudan a los niños y jóvenes a conocerse y confiar en sí mismos, comprender a los demás, reconocer y expresar emociones e ideas, desarrollar el autocontrol, aprender a tomar decisiones responsables, valorar y cuidar su salud y mejorar sus habilidades sociales todo esto con el apoyo de profesionales especialistas en la materia.

ARTÍCULO 150. VIGENCIA. El presente Manual de Convivencia reemplaza todos los procedimientos y disposiciones contrarias a las aquí estipuladas y entra a regir a partir del primero (1) de enero del año 2022.

ARTÍCULO 151. DIVULGACION Y SOCIALIZACION DEL MANUAL DE CONVIVENCIA. El Colegio La sagrada Familia de Valledupar implementará estrategias pedagógicas que permitan la divulgación y socialización de los contenidos del presente Manual de Convivencia a la Comunidad Educativa haciendo énfasis en acciones dirigidas a los padres, madres o acudientes. Tales estrategias podrían ser entre otras: Utilización de herramientas informáticas, página web, divulgación didáctica por medio de talleres, actividades de crucigramas, sopas de letras, entre otras.

ARTÍCULO 152. PROCEDIMIENTO PARA MODIFICACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA. La modificación del presente Manual de Convivencia se llevará a cabo por la comunidad educativa Colsafista convocada por el Consejo Directivo mediante procedimientos de asambleas del Consejo Estudiantil, Consejo de Padres, Consejo Académico y con la participación de los demás estamentos de la institución. Para la modificación del Manual de Convivencia se procederá así:

1. Las propuestas de modificación serán presentadas por escrito debidamente mostrado y justificado a la Rectoría.
2. Estas propuestas se presentarán antes del primero de septiembre de cada año escolar.
3. El Consejo Directivo estudia la propuesta, aprueba y ordena las modificaciones al Manual de Convivencia y al Proyecto Educativo Institucional.

**APROBACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA COLEGIO LA SAGRADA
FAMILIA DE VALLEDUPAR**

Por _____ medio _____ de _____ la _____ presente; Yo _____

Identificado(a) _____ con _____ cédula _____ de _____ ciudadanía _____ número _____

De _____, en calidad de padre de familia y/o acudiente
de la estudiante _____

_____; apruebo cada
una de las normas establecidas en el presente Manual de Convivencia.

Firmas:

PADRE _

C.C. _____ DE _____

MADRE _

C.C. _____ DE _____

ACUDIENTE _

C.C. _____ DE _____

Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____ Hora: _____